



التقرير السنوى كلية التصاميم - جامعة أم القرى



رابط التقرير

عام جامعي
١٤٤١/١٤٤٠ هجرية
٢٠٢٠-٢٠١٩ ميلادية

سَمِيعًا
الْحَكِيمَ
الْحَكِيمَ





إن التعليم في السعودية هو
الركيزة الأساسية التي نحقق
بها تطلعات شعبنا نحو التقدم
والرقى في العلوم والمعارف

خادم الحرمين الشريفين

المَلِكُ سَلْمَانُ بْنُ عَبْدِ الْعَزِيزِ السُّعُودِي

ملك المملكة العربية السعودية



بلادنا تملك قدرات استثمارية
ضخمة، ونسعى إلى أن تكون
محركًا لاقتصادنا وموردًا إضافيًا
لببلادنا

صاحب السمو الملكي الأمير

مُحَمَّدُ بْنُ سَلْمَانَ بْنِ عَبْدِ الْعَزِيزِ السُّعُودِي

ولي العهد – نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع



سنعمل على مواءمة مخرجات التعليم، لتكون متوافقة مع احتياجات سوق العمل، كما نسعى لتكثيف التدريب والتطوير المهني الذي يحتاجه منسوبو وزارة التعليم بما يحقق التميز والإبداع في العملية التعليمية والأكاديمية

معالي

د. حمد بن محمد آل الشيخ

مدير التعليم



من قلب مكة المكرمة ..
من جامعة أم القرى نسعى،
لتسخير طاقاتنا البشرية
والأكاديمية للسمو بالعملية
التعليمية وخدمة المجتمع
في المملكة العربية
السعودية بما يحقق تطورات
قيادتنا الرشيدة.

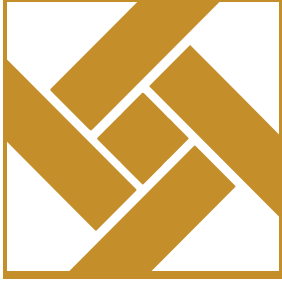
معالي

د. عبدالله بن عمر بافيل

مدير جامعة أم القرى

محتويات التقرير السنوي لكلية التصاميم عام دراسي ١٤٤٠ / ١٤٤١ هجرية

رقم الصفحة	الموضوع	تسلسل
6	كلمة سعادة عميدة كلية التصاميم	1
7	رؤية ورسالة وأهداف كلية التصاميم	2
9-8	هيكله كلية التصاميم	3
10	التقارير السنوية لوكالات كلية التصاميم	4
23-11	التقرير السنوي لوكالة التطوير الأكاديمي وريادة الأعمال	1-4
54-24	التقرير السنوي لوكالة البحث العلمي والدراسات العليا	2-4
96-55	التقرير السنوي لوكالة الشؤون التعليمية	3-4
97	التقارير السنوية للأقسام الأكاديمية	5
187-98	التقرير السنوي لقسم تصميم الأزياء	1-5
209-188	التقرير السنوي لقسم السكن وإدارة المنزل	2-5
237-210	التقرير السنوي لقسم التصميم الداخلي	3-5
248-238	التقرير السنوي لمكتب مساعد مدير إدارة كلية التصاميم – شطر الطالبات	6



كلمة سعادة عميدة كلية التصاميم

بسم الله والحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله نبينا محمد، عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم، وبعد ...

كانت رسالة كلية التصاميم واضحة ومنذ نشأتها، تؤكد على اعداد مصمم / مصممة - قادر / قادرة على تقديم المبتكر والجديد من منتجات مع نشر مفاهيم الفن والجمال ، وبمشيئة الله - تعززهم كلية التصاميم أن تتبوأ **ببرامجها** التي تخدم نواحي الحياة المختلفة، و**كوادرها العلمية** وهم نخبة من افضل اساتذة التصميم والفن يحملون على عاتقهم مسئولية الارتقاء بالمناهج الدراسية بما يتواكب مع تحقيق رسالة الكلية داخليا وخارجيا، و**كوادرها الإدارية وطلابها وطالباتها** مكانة عالية ومرموقة، حيث نفخر كوننا إحدى كليات جامعة أم القرى العريقة، ونعتز بوجود هذا الموقع وما يشتمل عليه من جميع منسوبيها والذين يعملون تحت شعار (كلية التصاميم قلب واحد نابض) لتحقيق التقدم والتميز في جميع المجالات المرتبطة بالتخصص، وللمساهمة في تنمية وخدمة العلم، ومواكبة متطلبات المجتمع وسوق العمل.

وفي الختام نسأل الله تعالى أن يوفقنا لخدمة ديننا ووطننا، وأن يكمل جهودنا بالنجاح، وأن نحقق التطلعات والطموحات من أجل الارتقاء بالمستوى العلمي والمهني.

سعادة الدكتورة

رانية بنت علي أحمد عبدالرحمن

رؤية ورسالة وأهداف كلية التصميم بجامعة أم القرى

رؤيتنا

منارة أكاديمية في التصميم إقليمياً، ومرجع للتدريب والتأهيل محلياً



رسالتنا

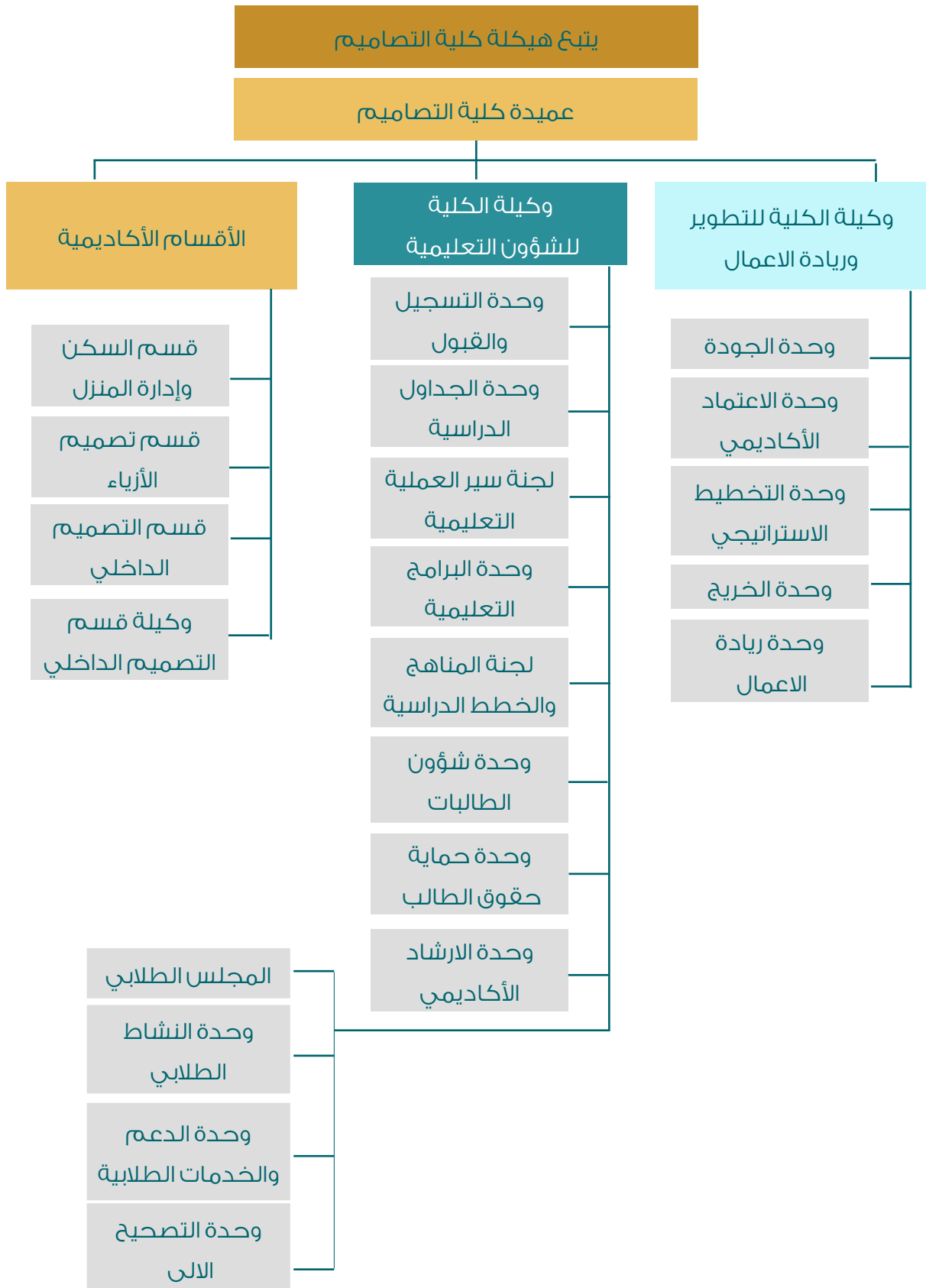
تقديم برامج تعليمية ومهنية وأبحاث علمية أصيلة تتوافق مع سوق العمل في مجالات التصميم وتحقيق رؤية ٢٠٣٠



اهدافنا

- « توفير بيئة تعليمية تدعم البرامج الأكاديمية في الفن والتصميم وتنمي الطلاب والطالبات معرفياً لبناء الاقتصاد المعرفي.
- « تقديم برامج أكاديمية في الفن والتصميم ذات جودة عالية والعمل على اعتمادها أكاديمياً لإثراء الحصيلة المعرفية والإبداعية.
- « تشجيع الإبداع والتميز في البحث العلمي وتحقيق التفاعل بين التطوير المعرفي ومتطلبات سوق العمل والمجتمع.
- « تقديم برامج دراسات عليا متميزة داعمة للبحث العلمي والنشر والابتكار للحصول على مخرجات تدعم التنافس المحلي والخارجي.
- « تطبيق معايير نظام الجودة وتوفير بيئة إدارية وأكاديمية تساهم في تطوير وزيادة إنتاج منسوبي الكلية.
- « تهيئة خريجين قادرين على تحدي العقبات والصعوبات بمهنية عالية في سوق العمل.
- « تقديم أو توفير مستوى متقدم من الخدمات الطلابية يساهم في تكوين شخصية الطلاب المتكاملة من خلال المشاركات الداخلية والخارجية من فعاليات والأنشطة والمعارض الفنية.

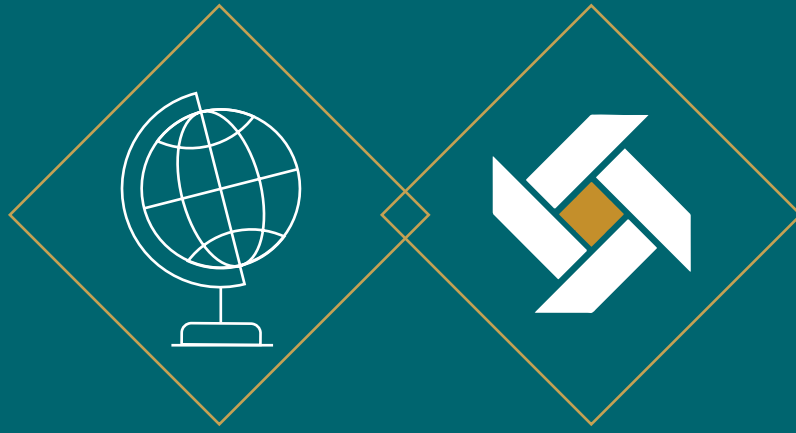






التقارير السنوية لوكالات كلية التصاميم

- أولاً: التقرير السنوي لوكالة التطوير الأكاديمي وريادة الأعمال
- ثانياً: التقرير السنوي لوكالة الدراسات العليا والبحث العلمي
- ثالثاً: التقرير السنوي لوكالة الشؤون التعليمية



أولاً: التقرير السنوي لوكالة التطوير الأكاديمي
وريادة الأعمال

اعمال وكالة التطوير الأكاديمي



1 الرفع للأقسام بطلب تقارير المقررات، والتأكيد على أعضاء هيئة التدريس بضرورة تحديث توصيفات المقررات على نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي المطورة ٢٠١٨.

2 الرفع بحاجة معامل الكلية إلى وجود بطاقات إرشادية سواء كانت تختص باستخدام المعمل أو بالأجهزة أو بأنظمة السلامة.

3 طلب التنسيق من رؤساء ورئيسات الأقسام مع أعضاء هيئة التدريس بين المقررات المختلفة وبين المخرجات التي تخدم وتساعد تعزيز جودة العملية التعليمية وخاصة المقررات التي من الممكن أن تساهم في تطوير ودعم كلية التصاميم.

4 إرسال التشكيل المقترح للجان الجودة بالبرامج برئاسة رئيس القسم كما ذكر في دليل الجودة واقتراح عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بجامعة أم القرى بتشكيل لجان الجودة على أساس مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تحقق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

5 الرفع لسعادة عميد التطوير الجامعي والجودة النوعية بطلب إقامة عدد من الدورات وذلك تحقيقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي ورغبة منا في نشر ثقافة الجودة وتطوير مهارات عضو هيئة التدريس وخلق بيئة جامعية تواكب التطور، وهي كالتالي: (تقويم مخرجات التعلم – توصيف البرنامج وإعداد التقارير – الجودة والاعتماد – تصميم البرامج والمقررات – أنماط المتعلمين – استراتيجيات التدريس – التخطيط الاستراتيجي).

6 الرفع لسعادة عميد معهد الإبداع وريادة الأعمال بحاجة كلية التصاميم لمحاضرات تعريفية للطالبات وذلك لتعزيز ثقافة ريادة الأعمال ودعم الابتكار والإبداع لدعم الاقتصاد المعرفي ومواكبة تطلعات رؤية ٢٠٣٠.

7 توجيه التعميم الوارد من سعادة عميد التطوير الجامعي والجودة النوعية للأقسام وذلك لتزويدنا بالبيانات المطلوبة وفقاً للنموذج المطلوب من العمادة.

8 طلب تزويد وكالة التطوير الأكاديمي بالتقرير السنوي بناءً على خطاب سعادة عميد التطوير الجامعي والجودة النوعية، ووضع خطة تحسين بناءً على نتائج التقرير السنوي، وتقرير البرنامج ومتابعة تنفيذها، وإعداد تقارير متابعة دورية لخطة التحسين.

9 الرفع بطلب إنشاء لجنة للخريج في كل قسم ترتبط بشكل مباشر بوحدة الخريج للكلية وذلك حتى يسهل متابعة الطالبات الخريجات والحصول على بياناتهم وتوضيح مهام اللجنة.

10 طلب دورات تدريبية للطلاب والطالبات من سعادة عميد معهد الإبداع وريادة الأعمال وذلك للتعريف بكيفية عمل نموذج وفكرة ابتكار علمي بالإضافة إلى التطبيقات الحاسوبية وذلك لدعم مشاركتهم في المسابقات الإبداعية في اللقاء العلمي الحادي عشر.

11 تم الرفع لسعادة وكيلة كلية التصاميم بطلب تزويدنا بملف بيانات الأمن والسلامة وخطة الإخلاء وذلك استكمالاً لمتطلبات الشروط لإعداد وثائق الجودة والاعتماد والأنشطة والأعمال المتعلقة بها بناءً على خطاب سعادة وكيل الجامعة للتطوير وريادة الأعمال المُكَلَّف.

12 تم الرفع لسعادة وكيلة الكلية للشؤون التعليمية بطلب تشكيل لجنة تطوير المناهج على مستوى الكلية والأقسام ومحاضر اجتماعات لجنة تطوير المناهج والمقررات وذلك استكمالاً لمتطلبات الشروط لإعداد وثائق الجودة والاعتماد والأنشطة والأعمال المتعلقة بها بناءً على خطاب سعادة وكيل الجامعة للتطوير وريادة الأعمال المُكَلَّف.

13 تم الرفع لسعادة رؤساء الأقسام الأكاديمية بطلب تزويدنا بالخطة التشغيلية للبرنامج، خطة قياس مخرجات التعلم، تقرير قياس مخرجات التعلم، دليل البرنامج، دليل الجودة للبرنامج، تقرير الدراسة الذاتية، مقاييس التقويم الذاتي، الرأي المستقل (المقيم المستقل)، مؤشرات الأداء وقياسها واحصاءاتها، وذلك استكمالاً لمتطلبات الشروط لإعداد وثائق الجودة والاعتماد والأنشطة والأعمال المتعلقة بها بناءً على خطاب سعادة وكيل الجامعة للتطوير وريادة الأعمال المُكَلَّف.

14 التنسيق لزيارات ميدانية لمعامل النمذجة التصنيع لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات بمعهد ريادة الأعمال.

15 الرد على خطاب سعادة وكيل الجامعة للتطوير وريادة الأعمال المُكَلَّف والمنضمين إبداء المرثيات حول أوجه التعاون المقترحة مع الجامعات البريطانية.

16 تحديث ملف المؤسسة التعليمية الدوري (أ-)، (أ-٢).

17 الرفع لمعالي مدير الجامعة بطلب التنسيق لزيارة كلية التصاميم والفنون بجامعة الأميرة نوره بهدف التعرف على تجربتهم في برنامج تصميم المنتجات، بالإضافة إلى زيارة المعامل والاطلاع على البرامج المعتمدة وذلك لتحقيق التعاون البناء بيننا فيما يحقق الصالح العام.

18 تحديث هيكل الخطة الاستراتيجية بالرفع لسعادة رؤساء الغايات في خطة كلية التصاميم الاستراتيجية لمراجعة الأهداف الاستراتيجية والمبادرات وتحديد الأسماء النهائية للمسؤولين عن الأهداف والمدراء التنفيذيين.

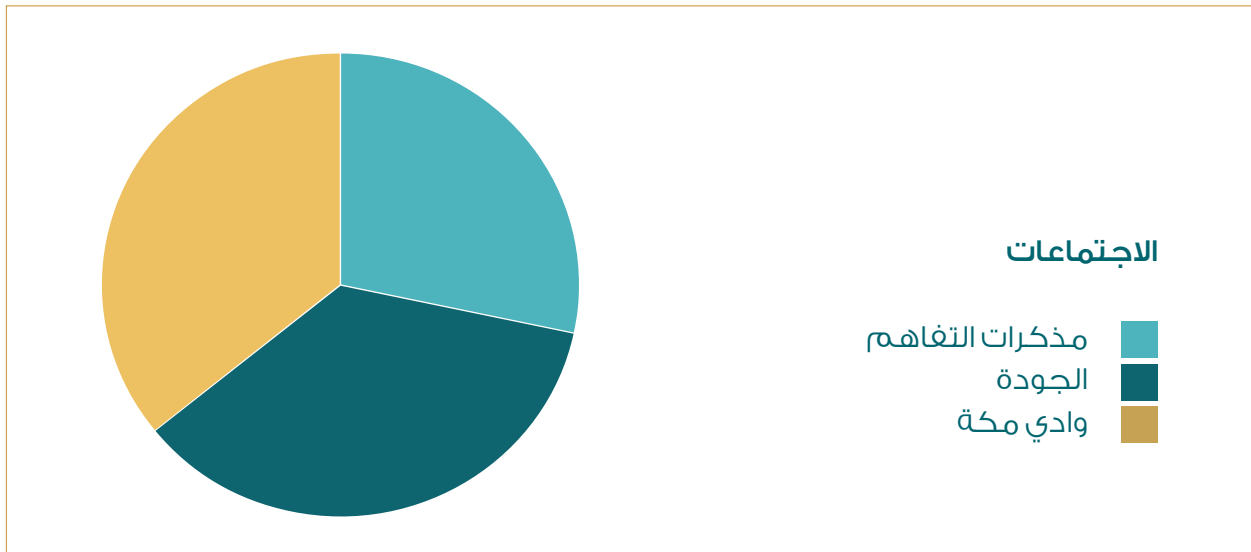
19 الرفع للأقسام بطلب إحصائية بجميع العاملين في مجال الجودة والاعتماد على كافة المستويات بناءً على خطاب عميد التطوير الجامعي والجودة النوعية.

- 20 مخاطبة الأقسام والتأكيد على توحيد التوصيف والكتاب المقرر وأسئلة الاختبار للمقررات العامة.
- 21 الرفع الى عمادة التطوير والجودة النوعية المكلف بشأن الرغبة في إقامة ملتقى التوظيف لكلية التصميم.
- 22 مخاطبة الوكالات والأقسام لمتابعة تحديث وتطوير الموقع الالكتروني .
- 23 تشكيل لجنة الجودة بالكلية بناءً على ما ذكر في دليل الجودة واقتراح عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بجامعة أم القرى بتشكيل لجنة جودة على مستوى الكلية.
- 24 طلب الأسماء المقترحة للجنة الاستشارية من الأقسام مع إرفاق السيرة الذاتية لهم.
- 25 البدء في انشاء اللجنة الاستشارية للكلية ومخاطبة الجهات التي تم اختيارها .
- 26 البدء في تحويل (5) مقررات من متطلبات الكلية إلى مقررات الكترونية بالتعاون مع الشؤون الفنية والمقررات الالكترونية.
- 27 اعداد وتجهيز ملف العهدة للبرنامج التدريبي الصيفي المقام في بريطانيا والانتهاء من تسليمه.
- 28 رفع متطلبات الاعتماد المؤسسي لقسم تصميم الأزياء على نظام العمادة.
- 29 رفع متطلبات الاعتماد المؤسسي لقسم السكن وإدارة المنزل على نظام العمادة.
- 30 رفع متطلبات الاعتماد المؤسسي لقسم التصميم الداخلي بشعبتيه على نظام العمادة.
- 31 مخاطبة عدد من الكليات بشأن تزويدنا بتوصيفات مقررات متطلبات الجامعة العامة.
- 32 رفع المقترحات والمرئيات المقترحة للتعاون مع الجانب البريطاني

الاجتماعات



١. عقد الاجتماع الأول بخصوص الجودة والاعتماد الأكاديمي بتاريخ ١٤٤١/١/٢١هـ.
٢. عقد اجتماع بخصوص الموقع الالكتروني بتاريخ ١٤٤١/١/٥١هـ.
٣. عقد اجتماع للتعاون مع عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد وتقديم عرض حول "إنتاج المقررات الالكترونية" قدمته سعادة الدكتورة/ هناء عبد الرحيم يماني بتاريخ ١٤٤١/٢/٢٩هـ بكلية التصاميم.
٤. تنسيق وعمل لقاء مع مركز الأهداف المنطقية للفنون يوم ١٦/٣/١٤٤١هـ.
٥. عقد الاجتماع الأول للجنة الجودة بكلية في يوم الأحد الموافق ١٤٤١/٦/١هـ.
٦. التنسيق والاجتماع مع وحدة السلامة المرورية بمرور العاصمة المقدسة في يوم ١٤٤١/٦/٧هـ.
٧. التنسيق والاجتماع مع مركز طاقات لعمل مذكرة تفاهم في يوم ١٤٤١/٦/٢٢هـ.
٨. الاجتماع مع مالكة شركة يونيك لبحث إبرام مذكرة تفاهم ١٤٤١/٧/١هـ.
٩. التنسيق ووعقد اربع اجتماعات لتصميم عدد ١٢٠ تصميم تحمل هوية جامعة ام القرى بحسب الاتفاق مع وادي مكة.
١٠. الاجتماع مع مدير وادي مكة لمناقشة التصاميم التي تم تصميمها على المنتجات.
١١. الاجتماع مع مديرة مركز يسر النسائي ١٤٤١/٨/١٥هـ.
١٢. اجتماع مع رؤساء الأقسام لاستكمال متطلبات الاعتماد المؤسسي في يوم ١٤٤١/٩/٣هـ.



الزيارات



١. القيام بزيارتين لغرفة مكة بهدف إبرام مذكرات تفاهم
٢. مركز توظيف النسائي
٣. أكاديمية غرفة مكة
٤. عمل زيارتين ميدانية لمعامل النمذجة التصنيع لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات بمعهد ريادة الأعمال.
٥. زيارة جامعة الاميرة نورة لإلقاء الضوء على تجربتهم في تحويل قسم السكن وإدارة المنزل الى قسم تصميم منتجات.
٦. زيارة وادي مكة لعرض التصميمات المطلوبة والتي تحمل هوية جامعة أم القرى.
٧. زيارة وادي مكة لمناقشة وعرض الحقيبة التدريبية المصممة من قبل كلية التصميم ومدى إمكانية تسويقها.

التحديثات



١. تحديث موقع وكالة التطوير وريادة الاعمال على موقع الكلية الالكتروني
٢. تحديث دليل الجودة لكلية التصميم.

مذكرات التفاهم



١. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى وكلية التصميم بجامعة القصيم إلى سعادة وكيل الجامعة للتطوير وريادة الأعمال.
٢. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى و **غرفة مكة** بتاريخ ١٤٤١/٥/٥ هـ .
٣. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى و**مركز يسر النسائي** بتاريخ ١٤٤١/٦/٢ هـ .
٤. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى شركة **ماكسيموس الخليج** بتاريخ ١٤٤١/٦/٢٣ هـ .
٥. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى و**وحدة السلامة المرورية** بمرور العاصمة المقدسة بتاريخ ١٤٤١/٧/٧ هـ .
٦. رفع مذكرة التفاهم بين كلية التصميم بجامعة أم القرى و **اكاديمية غرفة مكة المكرمة** للتدريب بتاريخ ١٤٤١/٧/١٤ هـ .

انجازات التدريب



١. إقامة ورشة عمل تدريبية "تصميم المواقع الالكترونية بإحترافية" بتاريخ ١٥/٢/١٤٤١ هـ.
٢. إقامة ورشة عمل تدريبية بعنوان "توصيف البرنامج" بتاريخ ١٧/٢/١٤٤١ هـ.
٣. تقديم دورة بعنوان "صياغة مخرجات التعلم" بتاريخ ٢٦/١/١٤٤١ هـ.
٤. إقامة ورشة عمل تدريبية "لمراجعة وتعديل برنامج البكالوريوس -قسم تصميم الأزياء" بتاريخ ١٩/٦/١٤٤١ هـ.
٥. تقديم عدد ١٧ جلسة شخصية للتدريب على نظام البلاك بوورد لأعضاء هيئة التدريس.

انجازات وحدة الخريجين بالكلية



تهدف وحدة الخريج إلى توثيق العلاقة بين الكلية والخريجين وأرباب العمل واستدامتها بالمساهمة في زيادة التحاق الخريجين بسوق العمل من خلال تقديم برامج التدريب والتعليم المستمر بما يساهم في زيادة المكانة العلمية الاجتماعية للكلية والجامعة وقد تم تشكيل لجان خريجين خاصة بأقسام الكلية للمساهمة في تحقيق الأهداف المنشودة بإشراف أ. فاديه الخطابي والمتكونة من:

القسم العلمي	المهمة	عضو هيئة التدريس
قسم السكن وإدارة المنزل	رئيسة	د. نجوى ناصر نصار الحازمي
قسم السكن وإدارة المنزل	عضو	د. علياء علي محمد مختار
قسم السكن وإدارة المنزل	عضو	د. هناء عدنان محمد وزان
قسم السكن وإدارة المنزل	عضو	أ. عفراء عبد الرحمن أحمد حبيب الله
قسم تصميم الأزياء	رئيسة	د. داليا عبد الله محمد وزان
قسم تصميم الأزياء	عضو	أ. رحاب رضا أحمد رضا
قسم تصميم الأزياء	عضو	أ. علياء خالد محمد منشي

المهام:

١. إنشاء وتفعيل قنوات تواصل مع خريجي الكلية
٢. متابعة خريجي الكلية ونسب توظيفهم
٣. تطبيق استطلاعات الرأي للخريجين
٤. إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وأرباب العمل
٥. أخذ رأي أرباب العمل في خريجي القسم من خلال الاستبانات والاجتماعات
٦. رصد احتياجات الخريجين
٧. اقتراح برامج للخريجين بهدف تفعيل التعليم المستمر
٨. تنظيم لقاءات للخريجين وأرباب العمل
٩. العمل على مساعدة الخريجين بالالتحاق بالعمل
١٠. المساهمة في تفعيل يوم المهنة
١١. إصدار نشرات دورية وإنشاء بنك المعلومات لأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية
١٢. إعلام الخريجين باحتياجات أصحاب المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة والمجتمع المحلي من الوظائف المناسبة لتخصصاتهم

الإنجازات:

١. التواصل المستمر مع خريجي الكلية عبر قنوات التواصل الاجتماعي
٢. تجهيز قائمة بأسماء وانجازات خريجي الكلية المتميزين
٣. رصد احتياجات الخريجين والسعي لتلبيتها
٤. تصميم وتنفيذ استبانات للتعرف على حالة الخريجين الوظيفية وحصص الأسباب التي حالت دون توظيفهم والتحديات التي واجهتهم والسعي لمعالجتها بعقد مجموعة من الدورات وورش العمل
٥. تحديث قاعدة بيانات الخريجين
٦. تحديث البيانات الوظيفية للخريجين
٧. التواصل مع أرباب العمل لتعبئة استطلاعات احتياجاتهم وآرائهم في خريجي الكلية
٨. إعلام الخريجين باحتياجات أصحاب المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة والمجتمع المحلي من الوظائف المناسبة لتخصصاتهم
٩. دعوة الخريجين للمساهمة في دعم التعليم والتطوير المستمر بعقد مجموعة من الدورات

وورش العمل في المجالين التجاري والتربوي مقدمة من الخريجين أنفسهم إلى الطلاب المتوقع تخرجهم

١٠. تنظيم مجموعة من اللقاءات والدورات وورش العمل المقدمة من قبل مجموعة من المتخصصين في مجالي التدريب والتوظيف بما يتوافق مع متطلبات واحتياجات سوق العمل
١١. متابعة أنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية ودعمها من خلال مواقع التواصل الاجتماعي والتقارير المصورة عنهم وعقد مذكرة تفاهم مع المتميزين منهم
١٢. التغلب على أزمة الحظر المنزلي بسبب جائحة كورونا بتفعيل مقرر الكتروني بمسمى وحدة الخريج لاستكمال البرامج التدريبية المقدمة للطالبات المتوقع تخرجهن
١٣. إطلاق (مبادرة التأهيل عن بعد) والتي تضم مجموعة من الدورات وورش العمل في مجالي التدريب والتوظيف لتأهيل خريجات الكلية لاحتياجات سوق العمل
١٤. متابعة الخريجين في إنهاء إجراءات التخرج وتعديل بياناتهم في الأحوال المدنية وحثهم على التسجيل في عدد من الجهات الداعمة مثل الغرفة التجارية وقياس وجدارة وطاقات وحافز
١٥. عقد الاجتماعات ومتابعة لجان الخريجين بأقسام الكلية والسعي للعمل لمصلحة الخريجين وتحقيق الأهداف المنشودة

الصعوبات والتحديات:

١. عدم التزام مجموعة من عضوات لجان الخريجين في إنجاز المهام الموكلة إليهن، وتأخير عدد منهن لها رغم المتابعة المستمرة لهن
٢. مطالبة بعض الجهات بمبالغ مالية أو اشتراطات يصعب تنفيذها مقابل إقامة الدورات وورش العمل؛ وعلى ذلك تم إلغاء دورتان وهي:
 - « التأهيل الوظيفي لسوق العمل والمقدمة من غرفة مكة التجارية
 - « دورة الدعم المالي والقروض المالية المجانية في السعودية والمقدمة من أ. ندى السريع
٣. الحظر المنزلي المفروض بسبب جائحة فايروس كورونا؛ وعليه تم إلغاء مجموعة من الدورات وورش العمل واللقاءات المخطط لتنفيذها وهي كالتالي:
 - « دورة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية
 - « دورة البورتفوليو
 - « دورة ماهية التدريب المقدمة من رواق فكرة

« زيارة تعريفية لوادي مكة

« لقاء تعريفى بمنصة سبل مقدم من صندوق الموارد البشرية

« إقامة معرض الخريجات

« وقد تم استبدالها بمبادرة (التأهيل عن بعد)

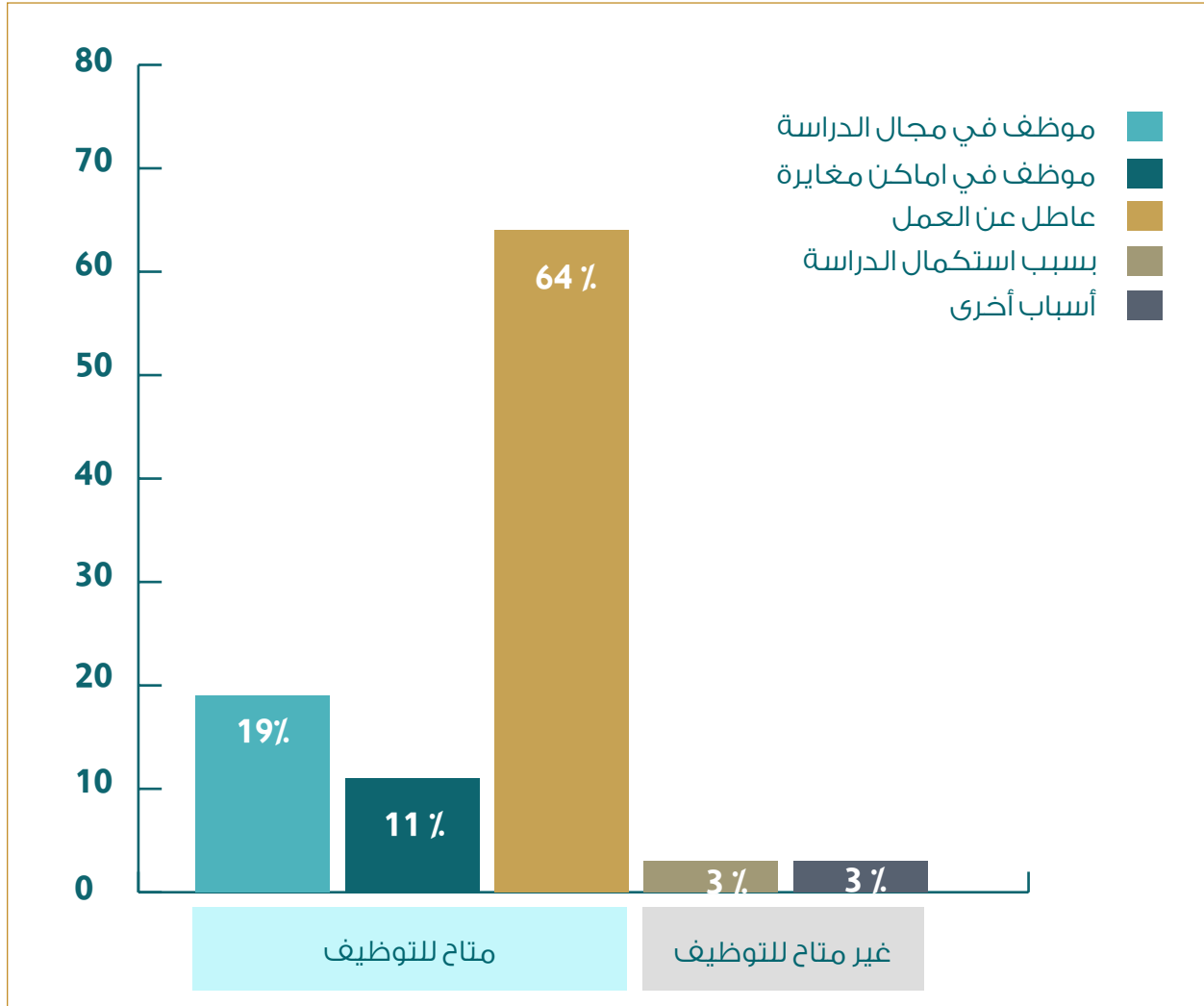
التوصيات:

- دعم خريجي الكلية بإقامة المعارض المتنقلة لأصحاب المشاريع منهم داخل وخارج الحرم الجامعي كفرصة تسويقية لهم ونقطة انطلاق لهم في سوق العمل
- الاحتفاظ ببيانات طلاب الكلية في موقع الجامعة بعد التخرج لمدة سنتين - ونخص بذلك البريد الإلكتروني الجامعي - لتسهيل التواصل معهم ونقلها على صفحة وحدة الخريج الخاصة بالكلية تلقائياً فور تخرجهم من الجامعة مع إتاحة صلاحية تعديل البيانات لهم لمتابعة مسيرتهم العلمية والمهنية
- تفعيل صلاحيات وحدة الخريج وأرباب العمل في بوابة الخريجين لتسهيل التواصل مع أكبر عدد من خريجي الكلية

إحصاءات الخريجين:

العام الدراسي	قسم تصميم الأزياء			قسم السكن وإدارة المنزل		
	الأول	الثاني	الصيفي	الأول	الثاني	الصيفي
١٤٣٧	١١	٨٦	١٢	١٦	٨٧	١٠
١٤٣٨	٢٠	٦٥	٦	١٢	٨٩	١١
١٤٣٩	١١	٩٧	١١	١١	١٣٦	٣٠
١٤٤٠	١٥	٧٠	٧	٦	١٢٩	١٢
١٤٤١	٠	١١٢	-	١	١٤٤	-

إحصاءات توظيف الخريجين:



تعليق:

تمثل نسبة العاطلين عن العمل النسبة الأعلى في عدد الأصوات وقد نوه عدد كبير منهم عن قلة الوظائف المتاحة لتخصصهم وأن قسم السكن وإدارة المنزل غير مدعوم من قبل المؤسسات والشركات وعلى ذلك طالب العديد منهم بتعديل مسمى القسم في وثيقة التخرج إلى قسم التصميم الداخلي لإيجاد فرص وظيفية أكثر.

دورات وورش عمل:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
التاريخ	مقدمتها	الدورة	التاريخ	مقدمتها	الدورة
١٤٤١/٧/٢٣	د. مي اللبان	التثقيف في التدريب	١٤٤١/٢/١١	أ. ميمونه الخطابي	التعلم النشط
١٤٤١/٨/٨	د. مي اللبان	السيرة الذاتية	١٤٤١/٢/٢٥	أ. هديل العامودي	LUMION
١٤٤١/٨/٩	د. وفاء محضار	التميز الوظيفي	١٤٤١/٣/٣	أ. بشاير مدراسي	3DS MAX
١٤٤١/٨/١٢	د. مي اللبان	السلوك الوظيفي والرضا عن العمل	١٤٤١/٣/١٧	أ. فاديه الذويبي	هويتك التجارية
١٤٤١/٨/١٦	د. أماني الشعبي	التخزين السحابي	-	-	-

ملخص الاجتماعات:

تم عقد اجتماع بتاريخ ٢٠ / ٢ / ١٤٤١هـ للاستعداد لمهام الفصل الدراسي الثاني ومناقشة آلية تطبيقها. بالإضافة إلى اجتماع آخر بتاريخ ٢٣ / ٦ / ١٤٤١هـ لمتابعة تطبيق المهام وشرحها للأعضاء الجدد. وقد تضمن الاجتماعين ما يلي:

الموضوعات:

شرح لجميع مهام لجان الخريجين بأقسام الكلية وآلية تنفيذها مع عرض شامل لجميع المهام التي نفذتها وحدة الخريج فيما سبق باعتبارها كنقطة بدء لتنفيذ مهام اللجان بالأقسام. التوصيات:

١. بدء التواصل مع المتوقع تخرجهم لجمع بيانات تواصلهم ورصد احتياجاتهم من خلال التواصل المباشر والاستبانات
٢. اقتراح برامج التعلم المستمر من دورات وورش عمل ولقاءات
٣. التواصل مع أرباب العمل بشأن توظيف وتدريب خريجات الكلية
٤. التواصل مع أبرز الخريجات الناجحات في سوق العمل وطلب استضافتهن في لقاء مع معرض مصاحب بالكلية
٥. استمرارية تحديث قاعدة بيانات أرباب العمل والخريجين

إنجازات لجان الخريجين بالأقسام:

قسم السكن وإدارة المنزل:

إنشاء قناة في تطبيق التليجرام للطالبات المتوقع تخرجهن والخريجات وإضافة إعلانات الدورات المنعقدة والفرص الوظيفية المتاحة

قسم تصميم الأزياء:

١. إنشاء قناة في تطبيق التليجرام للطالبات المتوقع تخرجهن والخريجات وإضافة إعلانات الدورات المنعقدة والفرص الوظيفية المتاحة

٢. إنشاء إيميل خاص باللجنة

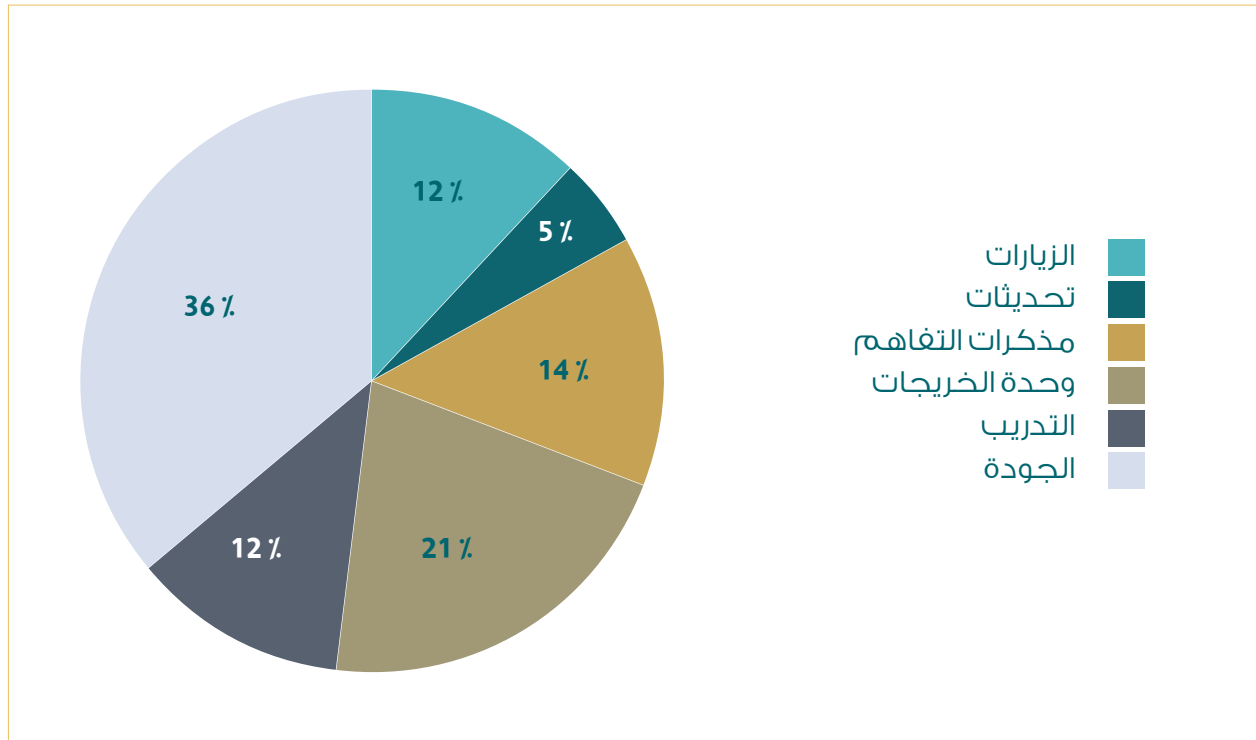
٣. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بقسم تصميم الأزياء

٤. عمل إحصائية للبيانات الوظيفية لخريجات القسم

٥. جمع بيانات خريجي قسم الملابس والنسيج المتميزين

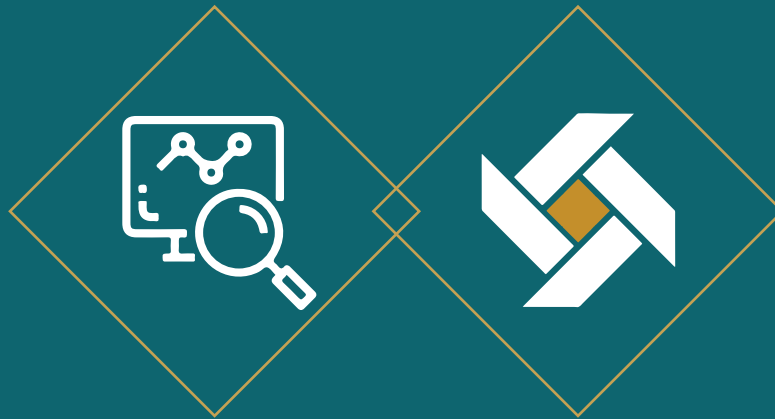
٦. عقد الاجتماعات الخاصة باللجنة

الرسم البياني الموضح لأعمال وكالة التطوير الأكاديمي خلال عام ١٤٤٠/١٤٤١



د / وسام ياسين صباغ

معد تقرير وكالة التطوير الأكاديمي وريادة الأعمال



ثانيا التقرير السنوي لوكالة الدراسات العليا
والبحث العلمي

نبذة عن الوكالة



تعد وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بكلية التصاميم نواةً لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، والتي تهدف إلى المساهمة والقيام بدورها في تطوير التعليم العالي في المملكة العربية السعودية، من خلال تقديم برامج دراسات عليا تساهم في تأصيل البحث العلمي وبناء مجتمع المعرفة. وتهدف الوكالة إلى تذليل العقبات التي تواجه طالبات الدراسات العليا والمبتعثين والمبتعثات داخلياً وخارجياً، وتطوير البنية التحتية للبحث العلمي بالكلية بما يلبي متطلبات البحث العلمي، ويساهم في التطوير والتحسين المستمر.

صلاحيات وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي



١. تنفيذ ومتابعة سياسة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
٢. الاشراف إدارياً وفنياً على وحدات وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي حسب الهيكل التنظيمي، والتنسيق فيما بينها في المجالات ذات العلاقة، وتقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن سير العمل وفقاً للمهام المناطة بها، والصعوبات التي تواجهها.
٣. رئاسة اللجان التابعة للوكالة، وتحديد مهامها، وتنظيم عقد الاجتماعات الدورية لها، واعداد تقارير عن انجازاتها.
٤. الإشراف على تنفيذ ما يحال للوكالة من موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا والبحث العلمي.
٥. حضور مجالس عمادة الدراسات العليا ومناقشة ما يطرح من مواضيع تخص الدراسات العليا بالجامعة والمساهمة في اقتراح التعديلات على اللوائح التنفيذية للأئحة الدراسات العليا.
٦. الاشراف على امانة مجلس الكلية وتدقيق موضوعات المجلس وفق الأنظمة واللوائح.
٧. الإشراف على أعمال ومهام الدراسات العليا بالكلية والتنسيق مع الأقسام والتدقيق في المعاملات ومتابعتها تمهيدا لجهات الاختصاص.
٨. تحديد سياسة القبول الخاصة بالدراسات العليا بالكلية واصدار التعليمات اللازمة لتنفيذها بعد إقرارها من عمادة الدراسات العليا.
٩. اقتراح تطوير برامج الدراسات العليا بما يتماشى مع حاجة سوق العمل.
١٠. دراسة ومتابعة تقارير الإشراف الفصلية لطالبات الدراسات العليا لمعالجة حالات التعثر لبعض الطالبات.
١١. الإشراف على المبتعثين والمبتعثات داخلياً وخارجياً من المحاضرين والمحاضرات والمعيديين

والمعيدات، ومتابعة أوضاعهم الدراسية ورفع جميع معاملاتهم لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقاً للتعليمات السارية والمتضمنة لذلك ،

١٢. وضع الخطة الاستراتيجية لتحديد المساقات البحثية للكلية، والاشراف على أنشطة تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجال البحث العلمي بالتعاون والتنسيق مع عمادة البحث العلمي.

١٣. التنسيق مع عمادة البحث العلمي في الجامعة ومركز البحوث في الكلية والمؤسسات البحثية الأخرى فيما يتعلق بإجراء البحوث والحصول على دعم لها، وتشجيع إنشاء كراسي علمية متميزة، أو مراكز تميز بحثية خاصة بالكلية.

١٤. اعداد ومتابعة معاملات طلب الترقية والتفرغ العلمي والرفع بها لأمانة المجلس العلمي.

١٥. مراعاة احتياج أقسام الكلية من المعيدين والمعيدات والمحاضرين والمحاضرات، وتحقيق التوازن في ذلك والوقوف على اجراءات تعيينهم ودراساتهم وترقياتهم.

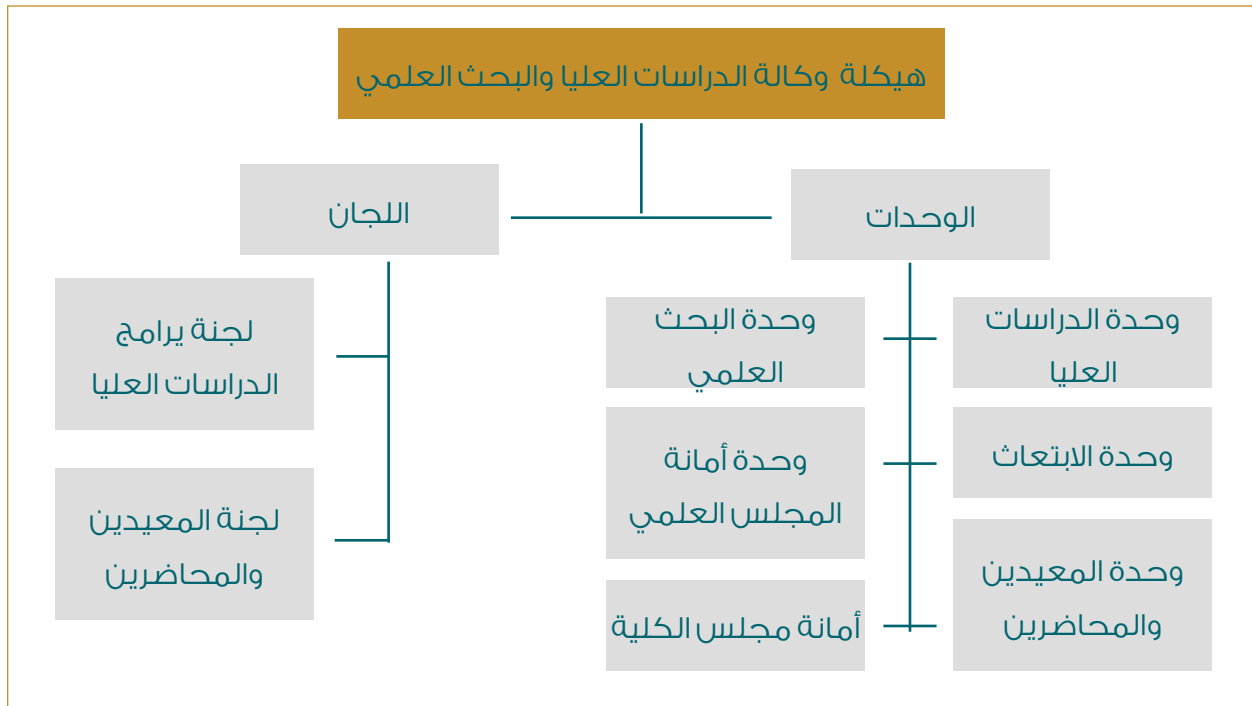
١٦. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص وكالته والوحدات الإدارية التابعة لها.

١٧. فيما يتعلق بموظفات مكتب الدراسات العليا بالكلية:

« التبليغ عن مباشرتهن العمل أو تركهن العمل.

« الموافقة على منحهن الإجازات الاضطرارية نظاماً وإيلاغ إدارة الكلية بذلك.

« الموافقة على منحهن الإجازات الاعتيادية نظاماً والرفع بذلك لإدارة الكلية قبل عشرة أيام على الأقل من تاريخ التمتع بالإجازة المطلوبة.





وحدة الدراسات العليا

« الموافقة على ترشيحهن للالتحاق بالدورات.
 « طلب إحالة منسوبي مكتب الدراسات العليا من الإداريات والمستخدمات للتحقيق فيما ينسب إليهن من مخالفات والرفع بذلك لعميد الكلية.

ترتبط وحدة الدراسات العليا بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (عمادة الدراسات العليا) بشكل مباشر، وتختص بتنفيذ جميع الموضوعات المتعلقة ببرامج الماجستير والدكتوراه بالكلية وفقاً للأنظمة واللوائح، والتي من خلالها سوف تُسهم بإذن الله في تمكين الكلية من تحقيق رؤية وأهداف الجامعة.

مهام الوحدة

١. تنفيذ ومتابعة سياسة الكلية للدراسات العليا.
٢. تطوير ومراجعة شروط القبول بالدراسات العليا.
٣. إدارة عمليات الدراسات العليا في الكلية واختباراتها ولجانها.
٤. التنسيق مع وحدات الكلية في جميع المجالات ذات العلاقة.
٥. إعداد البرنامج التعريفي لطلبة الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذه.
٦. استقبال طلبات التقديم على برامج الدراسات العليا بالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا وتقنية المعلومات.
٧. تنفيذ طلبات التأجيل والاعتذار عن الدراسة، وكذلك عمليات الحذف والإضافة وفقاً للأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص لطلبة الدراسات العليا.
٨. تنفيذ ما يحال إليه من موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا.
٩. تنفيذ ما يكلفها به وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي من أعمال.

انجازات الوحدة

١. حضور مجالس عمادة الدراسات العليا للعام الدراسي الحالي ١٤٤١هـ.
٢. حضور اجتماعات اللجنة الدائمة للنظر في التخصصات التربوية والاجتماعية والتابعة لعمادة الدراسات العليا عضواً ممثلاً عن كلية التصاميم والتي تعقد بصفة مستمرة ومهامها النظر في الموضوعات المتعلقة بالدراسات العليا.

٣. إقامة لقاء تعريفى بلائحة الدراسات العليا لطالبات الدراسات العليا خلال الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤١هـ

٤. إقامة برنامج لتطوير مهارات طالبات الدراسات العليا بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا بداية الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤١هـ

٥. التنسيق مع الأقسام الأكاديمية في فتح القبول للدراسات العليا للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ وتحديد الاعداد-الشروط - البرامج الغير مدفوعة - البرامج المدفوعة

٦. تشكيل لجنة برامج الدراسات العليا رقم قرار (٤١٠١٢١٧٤٢) تاريخ ٨/٨/١٤٤١ هـ ، على النحو التالي

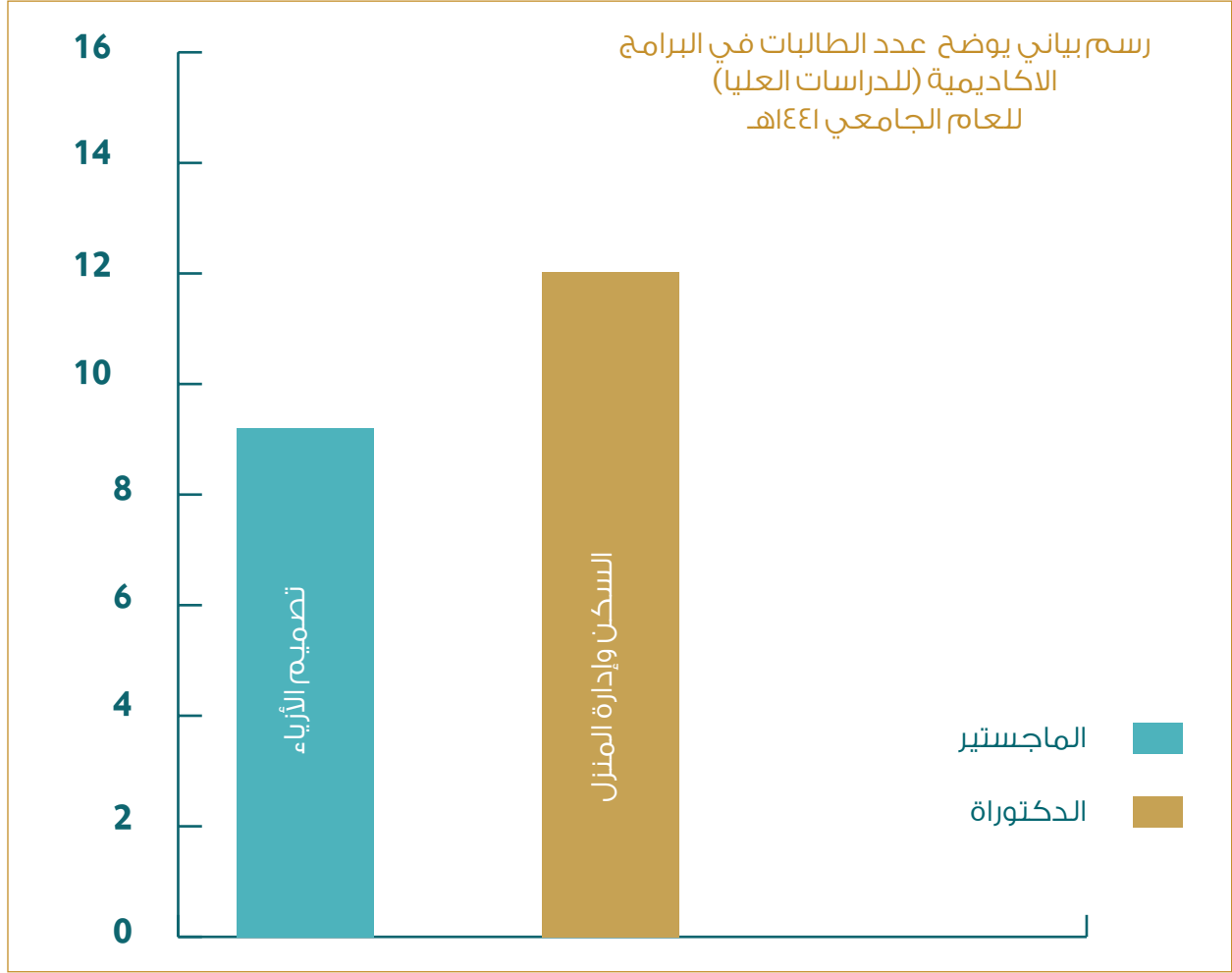
م	الاسم	الصفة
١	د.رانية عبد الرحمن	عميدة الكلية - رئيسا
٢	د. منى محمد حجي	وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي - نائبا
٣	د. وسام ياسين صباغ	عضوا
٤	شهيره عبد الهادي	عضوا
٥	د. عاف عبد الله قبوري	عضوا
٦	أ.د. منال عبد العزيز سيف	عضوا
٧	أ.د. عزة محمد حلمي سلام	عضوا
٨	د. هيفاء إبراهيم الشيبلي	عضوا
٩	أ.د. منى حامد موسى	عضوا
١٠	د. هنادي محمد قمره	عضوا
١١	د. سميرة احمد العبدلي	عضوا
١٢	سماح السليمانى	سكرتير اللجنة

مهام اللجنة

١. دراسة البرامج المحدثة / المستحدثة من الأقسام الأكاديمية والتي تتماشى مع رسالة واهداف الكلية والاقسام.

٢. مراجعة الخطط الدراسية والتعديلات المقترحة على توصيف المقررات للبرامج.

٣. اصدار المحاضر والتوصيات ورفع اللجنة البرامج في عمادة الدراسات العليا.



جدول عدد الطالبات في البرامج الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٤١هـ

المجموع	برنامج الدكتوراه	برنامج الماجستير	البرامج الأكاديمية
9	0	9	تصميم الأزياء
12	12	0	السكن وإدارة المنزل

بيانات الطالبات في برنامج الماجستير -تصميم الازياء للعام الجامعي ١٤٤١هـ

م	اسم الطالبة	الرقم الجامعي	البرنامج	التخصص	الحالة الوظيفية	الجامعة التابعة لها
١	ود سعود المرواني	٤٤١٨١٢٧٣	ماجستير	تصميم أزياء	طالبة دراسات عليا	جامعة ام القرى
٢	مناهل منصور القرشي	٤٤١٨١٠٦				
٣	سارة لطف الله قاري	٤٤١٨١٤١٤				
٤	اماني عبده الزيلعي	٤٤١٨١٤٦٤			معيدة	جامعة ام القرى الكلية الجامعية بالقنفذة
٥	اشواق طارق مغربي	٤٤١٨١٦٥٢				
٦	ثريا شراع العتيبي	٤٤١٨١٧٠٣			معيدة	جامعة الطائف
٧	ريمان ايمن مغربي	٤٤١٨٠٠٩٧				
٨	اروى عبدالله الغامدي	٤٤١٨١٤٦٩			معيدة	جامعة ام القرى
٩	شيماء هاني المنتصر	٤٤١٨٠١٨٦				

بيانات الطالبات في برنامج الدكتوراه - السكن وإدارة المنزل للعام الجامعي ١٤٤١هـ

ت	اسم الطالبة	الرقم الجامعي	البرنامج	التخصص	الحالة الوظيفية	الجامعة التابعة لها
١	غادة إبراهيم القاضي	٤٤١٧٠٠٩٧	الدكتوراه	السكن وإدارة المنزل	محاضر	جامعة طيبة
٢	سعدية اسعد العقبي	٤٤١٧٠٤٠٩			معيد	
٣	رشا سعود زاكور	٤٤١٧٠٤٢٨			محاضر	
٤	خديجة حامد الحارثي	٤٤١٧٠٩٩			معيد	جامعة الطائف
٥	فاطمة يعقوب الشمراني	٤٤١٧٠٢١٥			معيد	جامعة طيبة
٦	ديمة محمد بندقجي	٤٤١٧٠٤٠٤			معيد	جامعة أم القرى
٧	هديل محمد عمران	٤٤١٧٠٤٠٣			معيد	
٨	ولاء يوسف جاها	٤٤١٧٠٤٠٦			معيد	
٩	عفراء عبد الرحمن حبيب الله	٤٤١٧٠٤٠٥			معيد	
١٠	عهود طلال حسنين	٤٤١٧٠٠٢٣			طالبة دراسات عليا	
١١	سحر عبد الله الخطيب	٤٤١٧٠٠٨٦			مشرفة تربوية	إدارة تعليم بيشة
١٢	روبا سليمان الفنيخ	٤٤١٧٠٠٦٧			طالبة دراسات عليا	جامعة أم القرى

برنامج تطوير مهارات طالبات الدراسات العليا

عدد الحضور	الدورة التدريبية	الفصل الدراسي
٣٠ طالبة	لقاء اضاءات على لائحة الدراسات العليا	الأول
٣٠ طالبة	البرمجيات المساندة في اعداد وكتابة الرسائل العلمية	الثاني
٣٠ طالبة	مهارات التعامل مع مراجع المكتبة الورقية والرقمية	
٣٠ طالبة	ادارة المراجع والاقتباسات EndNote	
٣٤ طالبة	المهارات المفتاحية لطالبات الدراسات العليا	

وحدة الابتعاث والتدريب



تختص هذه الوحدة بمتابعة سياسة الكلية لابتعاث المعيدات والمحاضرات، والتأكد من ابتعاثهن إلى الجامعات ذات المستويات الراقية والتصنيف العالمي المتميز، وذلك لتحقيق مستوى رفيع من الأداء المستقبلي لأعضاء هيئة التدريس.

مهام اللجنة

١. التنسيق مع وحدات الكلية في جميع المجالات ذات العلاقة.
٢. تنفيذ ومتابعة سياسة الكلية للابتعاث.
٣. الإشراف على متابعة أحوال مبتعثين ومبتعثات الكلية في داخل وخارج المملكة بالتنسيق مع الأقسام.
٤. متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص الوحدة.
٥. تنفيذ ما يكلفها به عميدة الكلية من أعمال.
٦. النظر في توصية مجالس الأقسام والكلية بابتعاث المعيدات والمحاضرات والتنسيق فيما بينها والتوصية بما تراه مناسباً في ضوء الخطة السنوية للابتعاث مع مراعاة ما يأتي:
 - « عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتخصصاتهم الدقيقة، وأعبائهم التدريسية.
 - « عدد المحاضرين والمحاضرات والمعيدين المعيدات في القسم.
 - « عدد المبتعثين والمبتعثات من القسم، والمتوقع عودتهم، وتخصصاتهم الدقيقة.
٧. التوصية بابتعاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٨. التوصية بتمديد أو إنهاء الابتعاث بناءً على اقتراح مجالس الأقسام والكلية.
٩. متابعة أوضاع المبتعثين والمبتعثات بالتنسيق مع الأقسام العلمية، على أن ترفع تقريراً عن المبتعث المتعثر في دراسته بعد مضي نصف المدة.
١٠. إعداد تقرير سنوي مفصل عن وضع الابتعاث على مستوى الكلية.

جدول أسماء المبتعثين والمبتعثات (خارجياً وداخلياً)

باقسام الكلية للعام الجامعي ١٤٤١هـ

م	الاسم	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	الدرجة المبتعث عليها	الجامعة المبتعث عليها	البلد	عدد التمديدات
9	ولاء سمير بنجر	تصميم الأزياء	ملابس ونسيج	تصميم وإنتاج الملابس	دكتوراه	جامعة القصيم	السعودية	-
10	افنان عبدالاله الهبيي		ملابس ونسيج	تصنيع الملابس	ماجستير	جامعة الملك عبد العزيز		التمديد الثاني
11	شذى علي العامودي		ملابس ونسيج	ملابس ونسيج	ماجستير	جامعة الملك عبد العزيز		التمديد الثاني
12	افنان سالم الطيار		ملابس ونسيج	تصميم أزياء	ماجستير	جامعة الملك عبد العزيز		-
13	غيد محمد عراقي		التصميمات المطبوعة	الرسوم والفنون	التصميم	دكتوراه		جامعة الملك عبد العزيز
14	خالد أحمد الغامدي	التصميم الجرافيكي		نظام التوجيه	دكتوراه	University Technology Malaysia	ماليزيا	-

جدول أسماء المبتعثين والمبتعثات اللذين أنهوا بعثاتهم

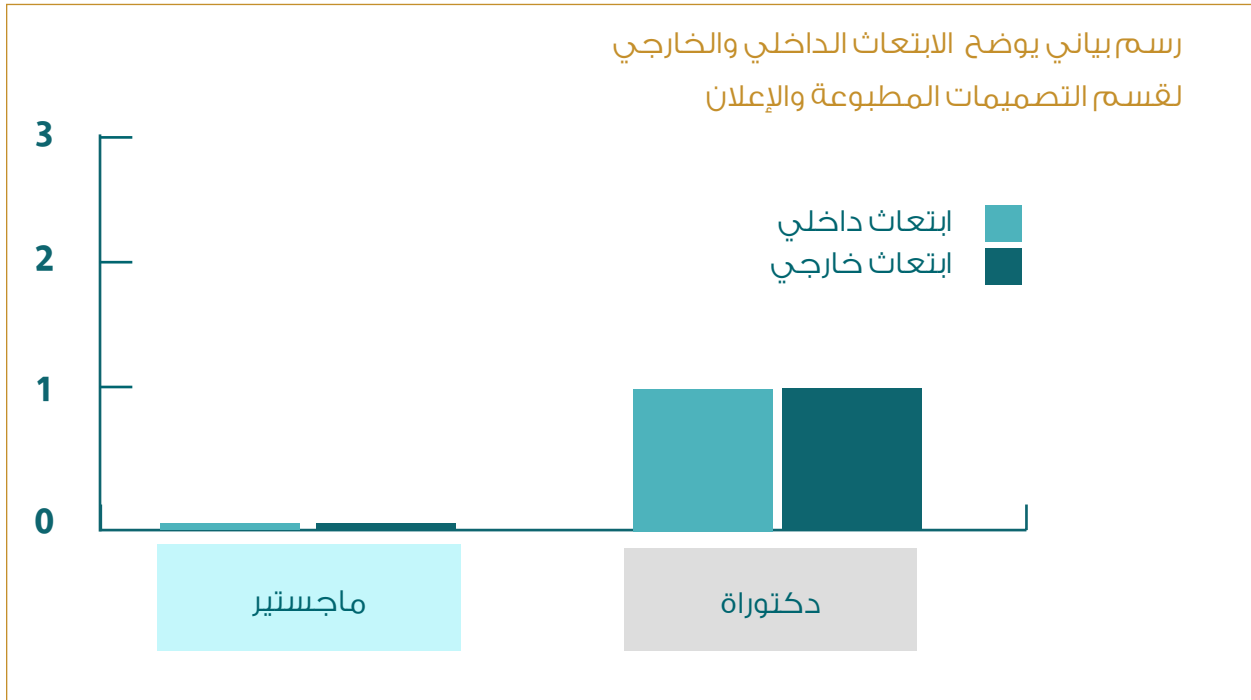
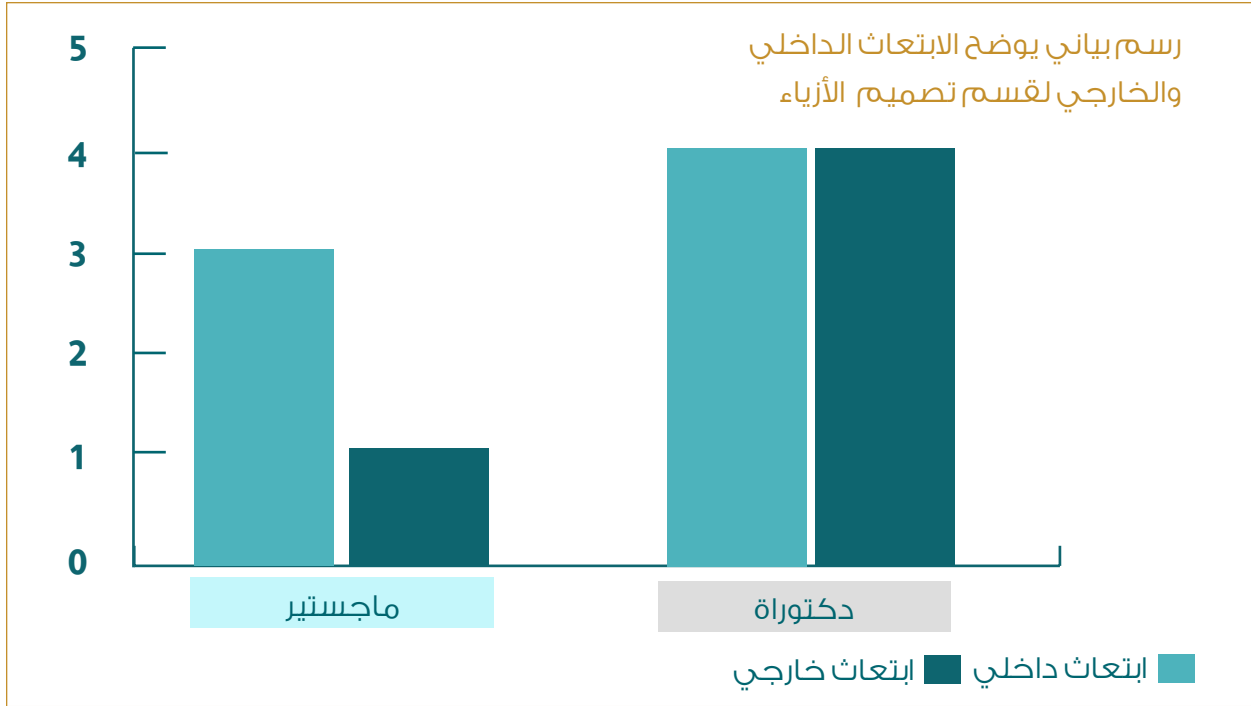
الاسم	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	الدرجة المبتعث عليها	الجامعة المبتعث عليها	البلد
شروق غازي نحاس	التصميمات المطبوعة	التصميم	التصميم الجرافيكي	ماجستير ودكتوراه	University of Minnesota	امريكا

جدول أسماء المبتعثين والمبتعثات اللذين أنهوا بعثاتهم

الاسم	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	الدرجة المبتعث عليها	الجامعة المبتعث عليها	البلد
عبد الله فيصل سروجي	التصميمات المطبوعة	الفنون	Graphic Design	ماجستير ودكتوراه	Coventry University	ماجستير بأستراليا دكتوراه بريطانيا
عديلة عبد الحميد رجب	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	دراسات الطفولة	ماجستير ودكتوراه	جامعة هل	بريطانيا
ندى سمير فقيها	التصميمات المطبوعة	الرسم والفنون	فن الطباعة والصبغة	ماجستير	جامعة الملك عبدالعزيز	السعودية
نجدو صديق مكرش	تصميم الازياء	ملابس ونسيج	تصميم أزياء	دكتوراه		
افنان عبدالاله اللهبي	تصميم الازياء	ملابس ونسيج	تصنيع الملابس	ماجستير		

جدول إحصائية الابتعاث (الداخلي والخارجي) بكلية التصميم

العدد	الابتعاث
٨	المبتعثين والمبتعثات المتواجدين داخل المملكة
٦	المبتعثين والمبتعثات المتواجدين خارج المملكة
٣	المبتعثين والمبتعثات الذين انهوا ابتعاثهم داخل المملكة
٣	المبتعثين والمبتعثات الذين انهوا ابتعاثهم خارج المملكة



جدول أسماء المبتعثات اللاتي صدر بحقهن قرارات تمديد بعثة

رقم	اسم المبتعث / المبتعثة	الدرجة العلمية	جامعة الابتعاث	فترة التمديد	رقم القرار - تاريخه
1	افنان عبدالاله الالهبي	ماجستير	جامعة الملك عبد العزيز	التمديد الثاني	رقم القرار (٤١٠٢٠٠٩٨٩٦) تاريخه ١٤٤١/٨/٢٣

رقم القرار (٤١٠١٢٩٤٥٤) تاريخه ١٤٤١/٩/٧	التمديد الثاني	جامعة الملك عبد العزيز	ماجستير	شذى علي العامودي	2
رقم القرار (٤١٠٣٠٠٩٩٠٢) تاريخه ١٤٤١/٨/٢٣	التمديد الأول التمديد الثاني	جامعة جدة	دكتوراه	غيد محمد فؤاد عراقي	3
لم يصدر حتى تاريخ اعداد التقرير	التمديد الأول	جامعة الملك عبد العزيز	دكتوراه	افنان عبدالله العمري	4

جدول احصائيات التمديدات للابتعاث لعام ١٤٤١هـ

المجموع	برنامج الدكتوراه		برنامج الماجستير		القسم الأكاديمي
	ابتعاث خارجي	ابتعاث داخلي	ابتعاث خارجي	ابتعاث داخلي	
٣	٠	٠	٠	٣	تصميم الازياء
٠	٠	٠	٠	٠	التصميم الداخلي
١	٠	١	٠	٠	التصميمات المطبوعة والاعلان



احصائيات الابتعاث الداخلي والخارجي للأقسام الأكاديمية

المجموع	برنامج الدكتوراه		برنامج الماجستير		القسم الأكاديمي
	ابتعاث خارجي	ابتعاث داخلي	ابتعاث خارجي	ابتعاث داخلي	
١٢	٤	٤	١	٣	تصميم الازياء
٠	٠	٠	٠	٠	التصميم الداخلي
٢	١	١	٠	٠	التصميمات المطبوعة والاعلان

جدول أسماء المبتعثين والمبتعثات (خارجياً وداخلياً)
بأقسام الكلية للعام الجامعي ١٤٤١هـ

م	الاسم	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	الدرجة المبتعث عليها	الجامعة المبتعث عليها	البلد	عدد التمديدات
1	فاطمة طلال حكيم	تصميم الأزياء	إدارة أعمال	تسويق الملابس وتصميم المنسوجات	دكتوراه	Louisiana State University	امريكا	-
2	نوف حسين عليوة		ملابس ونسيج	أزياء ونسيج		جامعة ملبورن الملكية للتكنولوجيا	استراليا	-
3	آيات عدنان عطوة		الصناعة	تصميم وصناعة الأزياء		جامعة كرانفيلد "Cranfield"	بريطانيا	-
4	نجد صديق مكرش		ملابس ونسيج	تصميم أزياء		مانشستر (Manchester)		-
5	زهرة منير العصيمي		ملابس ونسيج	تصميم ازياء	ماجستير	De Montfort University	بريطانيا	سته أشهر دراسة لغة وهو التمديد الاول
6	الاء صالح حبيب		ملابس ونسيج	تصنيع الملابس	دكتوراه	جامعة الملك عبد العزيز	السعودية	-
7	افنان عبد الله العمري		ملابس ونسيج	تصنيع الملابس	دكتوراه	جامعة الملك عبد العزيز		الاول
8	سناء عبدالله السيامي		ملابس	تصنيع الملابس وتنفيذ الباترونات	دكتوراه	جامعة الملك عبد العزيز		-

وحدة المعيدين والمحاضرين



تختص هذه الوحدة بمتابعة إجراءات تعيين المعيدين والمحاضرين وفقاً لعدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم وتخصصاتهم الدقيقة وعدد المحاضرين والمعيدين في القسم وعدد المبتعثين من القسم، وتخصصاتهم الدقيقة

مهام الوحدة

١. اقتراح السياسة العامة لاختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين وتوزيعهم على الكليات والاقسام
٢. ابداء الراي في التوصيات الصادرة من مجالس الكليات بشأن تعيين المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين ووفقاً للمعايير الآتية:
 - « عدد اعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم وتخصصاتهم الدقيقة، واعبائهم التدريسية.
 - « عدد المحاضرين والمعيدين ومدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين في القسم
 - « عدد المبتعثين من القسم، وتخصصاتهم الدقيقة، و التواريخ المتوقعة لعودتهم .
٣. اقتراح توزيع وظائف المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدتي الباحثين حسب حاجة الاقسام الحالية والمستقبلية.
٤. دراسة التوصيات الخاصة بنقل المحاضرين والمعيدين الى وظائف ادارة داخل الجامعة، او احوالهم الى ديوان الخدمة المدنية.

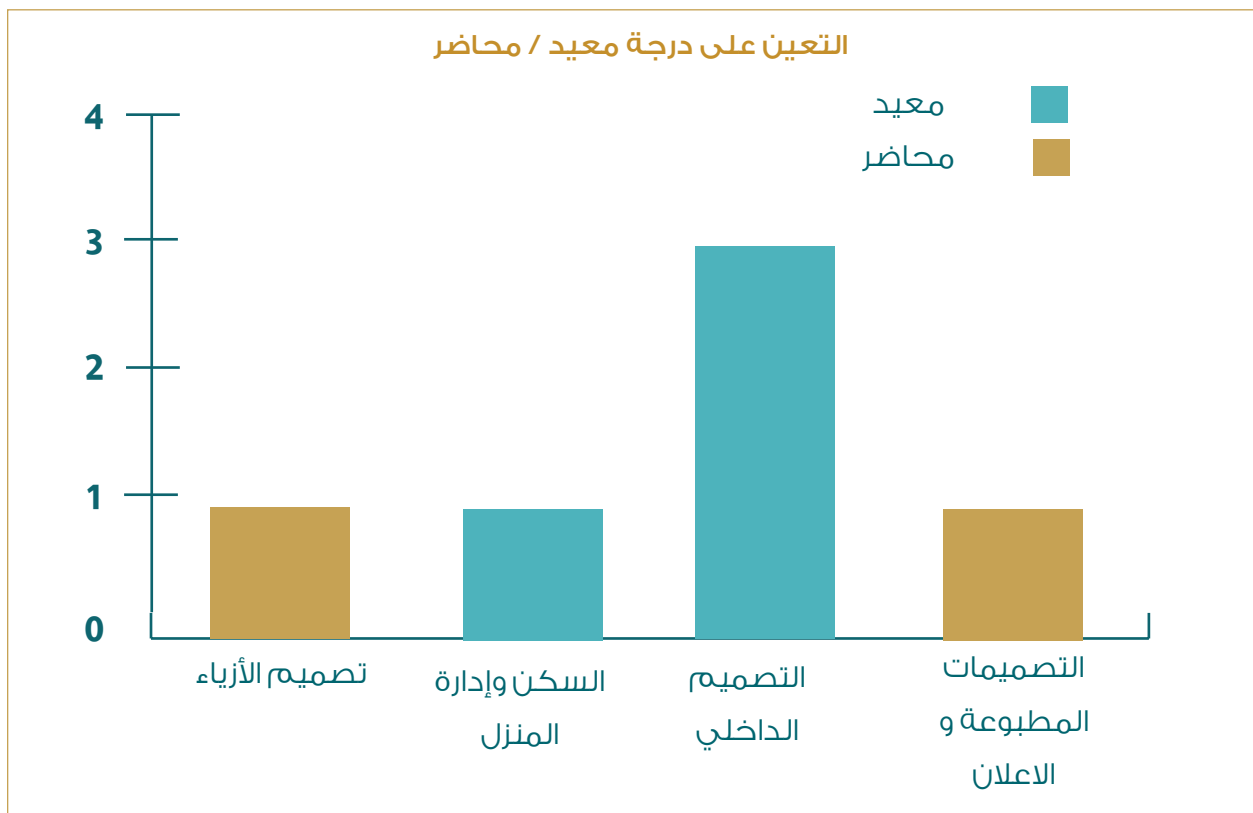
انجازات الوحدة

أسماء اللذين تم تعيينهم على معيد - محاضر لعام ١٤٤١هـ

م	الاسم	الوظيفة	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	رقم / تاريخ قرار التعيين
1	غيد محمد عراقي	محاضر	التصميم الداخلي	الفنون	التصميم	(٤١٠٢٠٠٦٣٦٩) بتاريخ ١٤٤١/٥/٥
2	غياث حسن سيام	معيد		الداخلي	التصميم الداخلي	(٤١٠٢٠٠٢٨٥٢) بتاريخ ١٤٤١/٣/١٦
3	سيرين سعد الغامدي			الداخلي	التصميم الداخلي	(٤١٠٢٠٠١٩٢٨) بتاريخ ١٤٤١-٢-٢٩
4	دعاء عمر بامردوف			الداخلي	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي
5	ندى سلمان الحسني	معيد	وإدارة المنزل السكن	وإدارة المنزل السكن	وإدارة المنزل السكن	(٤١٠٢٠٠٨١٦٥) بتاريخ ١٤٤١-٦-٢٥

جدول التعيين على معيد - محاضر للأقسام الأكاديمية لعام 1441هـ

المجموع	التصميمات المطبوعة والاعلان	التصميم الداخلي	السكن وإدارة المنزل	تصميم الأزياء	القسم الأكاديمي
٤	٠	٣	١	٠	التعيين على معيد
٢	١	٠	٠	١	التعيين على محاضر



وحدة أمانة المجلس العلمي



تتولى وحدة أمانة المجلس العلمي الإشراف على الشؤون العلمية لأعضاء هيئة التدريس التي تختص بالترقيات العلمية والتفرغ العلمي والاتصال العلمي والندب والاعارة وتعيين عضو هيئة التدريس من مبعثي الجامعة.

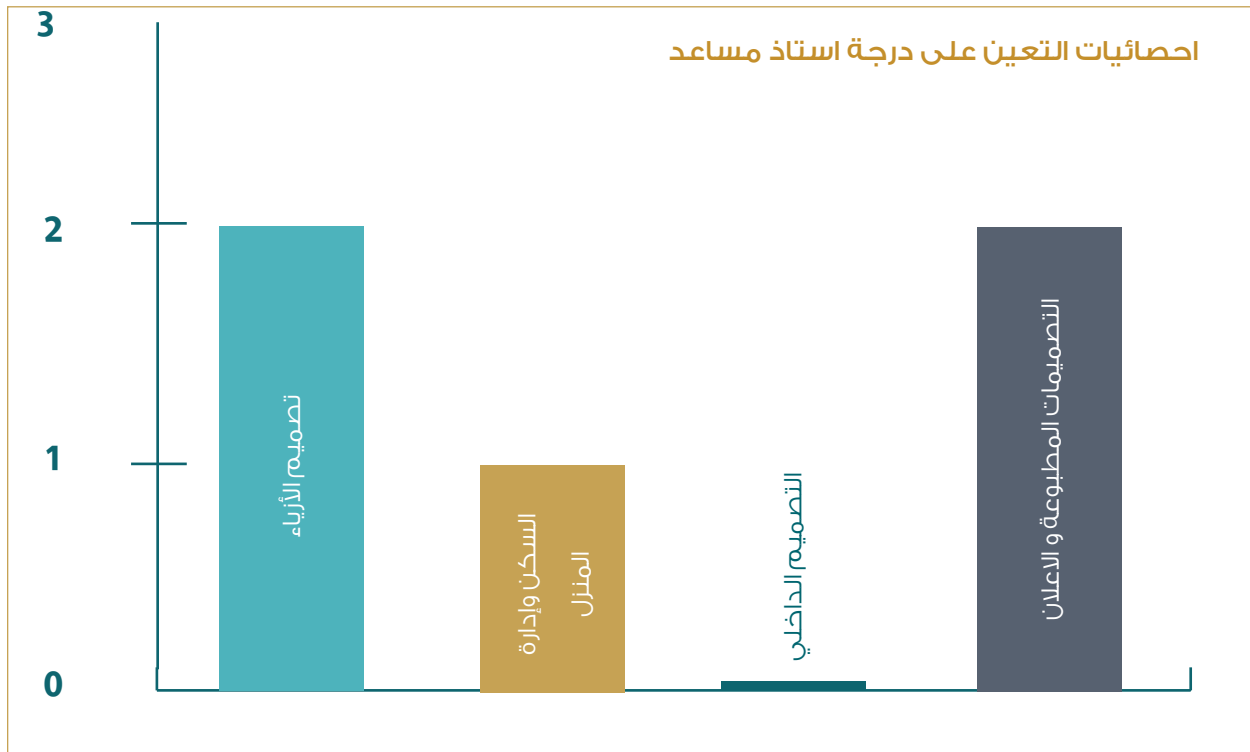
اولاً: التعيين على درجة أستاذ مساعد؛ -

أسماء المتعيينين على درجة أستاذ مساعد في الأقسام الأكاديمية

رقم / تاريخ قرار التعيين	التخصص الدقيق	التخصص العام	القسم	الاسم	م
٤١٠٢٠٢٨٤٠ ١٤٤١/٣/١٦	التصميم الجرافيكي	التصميم	التصميم الداخلي	شروق غازي نحاس	1
٤١٠٢٠١٦٦٣ ١٤٤١-٤-٢٩	التصميم الجرافيكي	التصميم	التصميم الداخلي	عبد الله فيصل سروجي	2
٤١٠٢٠١٦١٢ ١٤٤١-٤-٢٩	تصميم أزياء	ملابس ونسيج	تصميم أزياء	صبريه صديق اوغلي	3
٤١٠٢٠١٣٢٣ ١٤٤١-٥-٥	تصميم وتنفيذ الباترونات	ملابس ونسيج	تصميم أزياء	أروي محمد باحيدر	4
٤١٠٢٠١٣٠٧ ١٤٤١-٩-١٠	دراسات الطفولة	السكن وإدارة منزل	السكن وإدارة المنزل	عديلة عبد الحميد رجب	5

احصائيات التعيين على درجة أستاذ مساعد للأقسام الأكاديمية

المجموع	التصميمات المطبوعة والاعلان	التصميم الداخلي	السكن وإدارة المنزل	تصميم الأزياء	القسم الأكاديمي
٥	٢	٠	١	٢	التعيين على أستاذ مساعد



ثالثاً: الاتصال والتفرغ العلمي: -

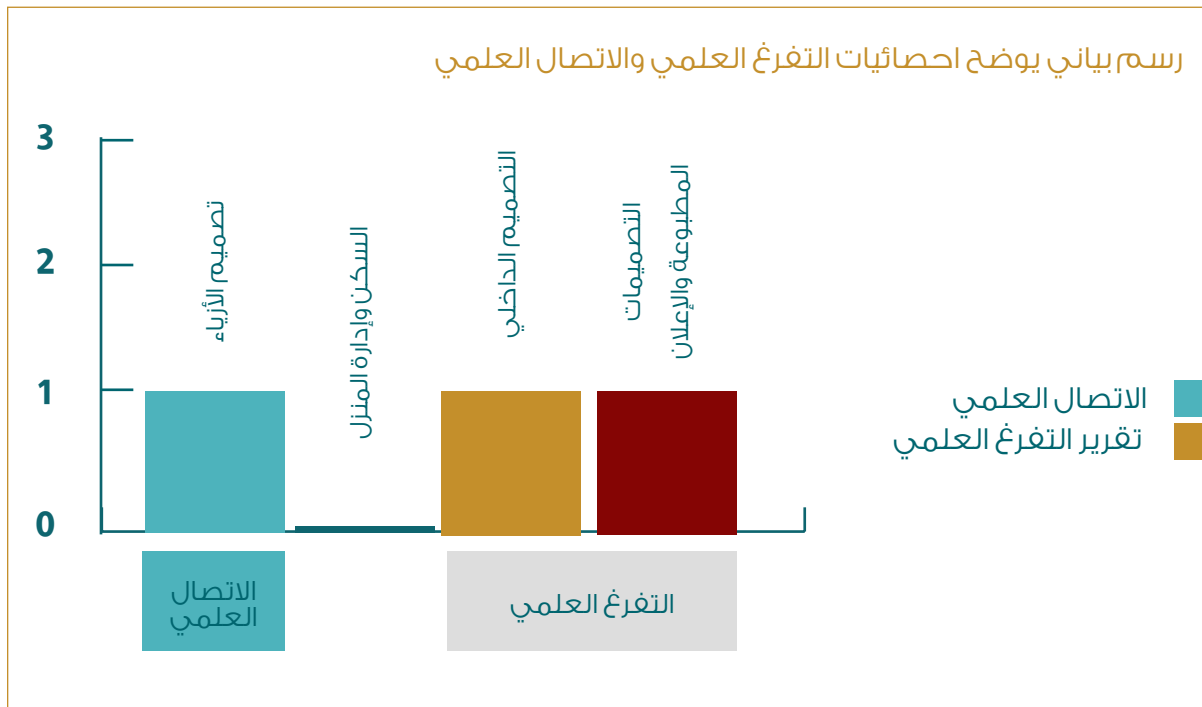
أسماء الأعضاء اللذين قدموا على الاتصال والتفرغ العلمي للأقسام الاكاديمية

رقم / تاريخ القرار	التخصص الدقيق	التخصص العام	القسم	النشاط العلمي	الاسم	م
لم يصدر حتى تاريخ اعداد التقرير	تصميم أزياء	ملابس ونسيج	تصميم أزياء	اتصال علمي	دلال عبدالله الشريف الحارثي	١
٤١٠٩٢١١٥ ١٤٤١-٦-٩	الجرافيك	التصميم	التصميم الداخلي	تقرير تفرغ علمي	عبد المجيد محمود صباغ	٢
٤١٠٤٥٣٤٧ ١٤٤١/١٠/٢٢	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي	تقرير تفرغ علمي	فريدة عبدالله المرصم	٣

احصائيات الاتصال والتفرغ العلمي للأقسام الاكاديمية

المجموع	التصميمات المطبوعة والاعلان	التصميم الداخلي	السكن وإدارة المنزل	تصميم الأزياء	القسم الأكاديمي
١	٠	٠	٠	١	الاتصال العلمي
٢	١	١	٠	٠	تقرير التفرغ العلمي

رسم بياني يوضح احصائيات التفرغ العلمي والاتصال العلمي



ثانياً: النقل والتعيين: -

أسماء الأعضاء الذين تم نقلهم بين الأقسام الأكاديمية داخل الكلية

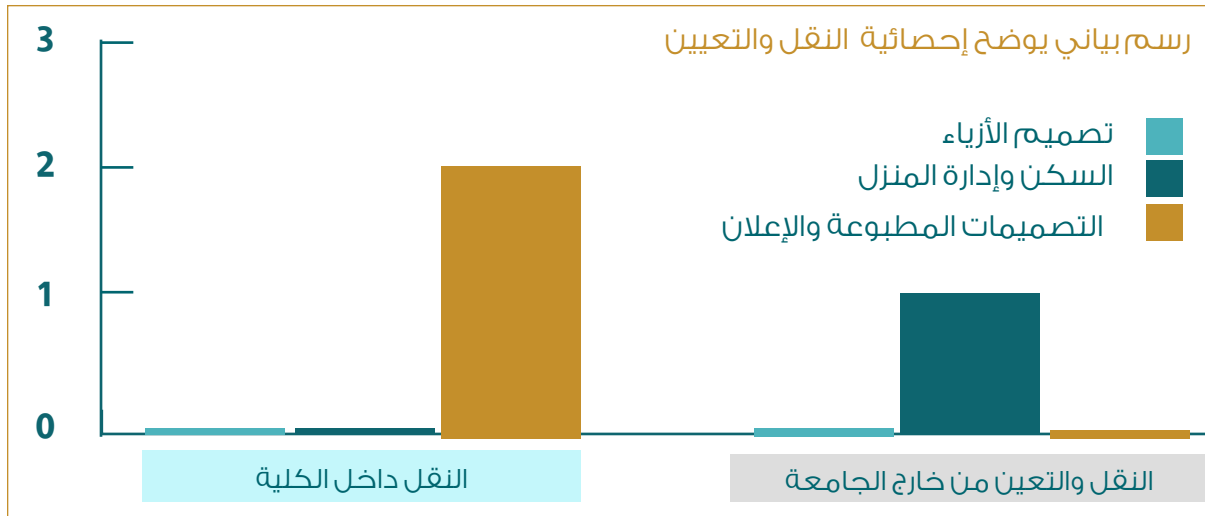
م	الاسم	الدرجة العلمية	القسم المنقول منه	القسم المنقول اليه	التخصص العام	التخصص الدقيق	رقم القرار / تاريخ
١	ندى سمير فقيها	معيد	تصميم الازياء	التصميم الداخلي	الرسم الفنون	فن الطباعة والصيغة	٤١٠٢٠٠٨٤٧٣ ١٤٤١-٧-٢
٢	رندة صالح باحارث	معيد	تصميم الازياء	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي	٤١٠٢٠٠٩٩٤ ١٤٤١-١٠-١٧

أسماء الأعضاء الذين تم نقلهم وتعيينهم في الأقسام الأكاديمية من خارج الجامعة

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجامعة المنقولة منها	القسم المنقول اليه	التخصص العام	التخصص الدقيق	رقم القرار / تاريخ
١	افنان محمد عمر بسري	أستاذ مساعد	جامعة الطائف	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠٢٠٠٧٣٥ ١٤٤١-٩-٢٥

احصائيات النقل والتعيين للأقسام الأكاديمية بالكلية

القسم الأكاديمي	تصميم الأزياء	السكن وإدارة المنزل	التصميم الداخلي	التصميمات المطبوعة والاعلان	المجموع
النقل داخل الكلية	٠	٠	٠	٢	٢
النقل والتعيين من خارج الجامعة	٠	١	٠	٠	١



رابعاً: الترقيات العلمية: -

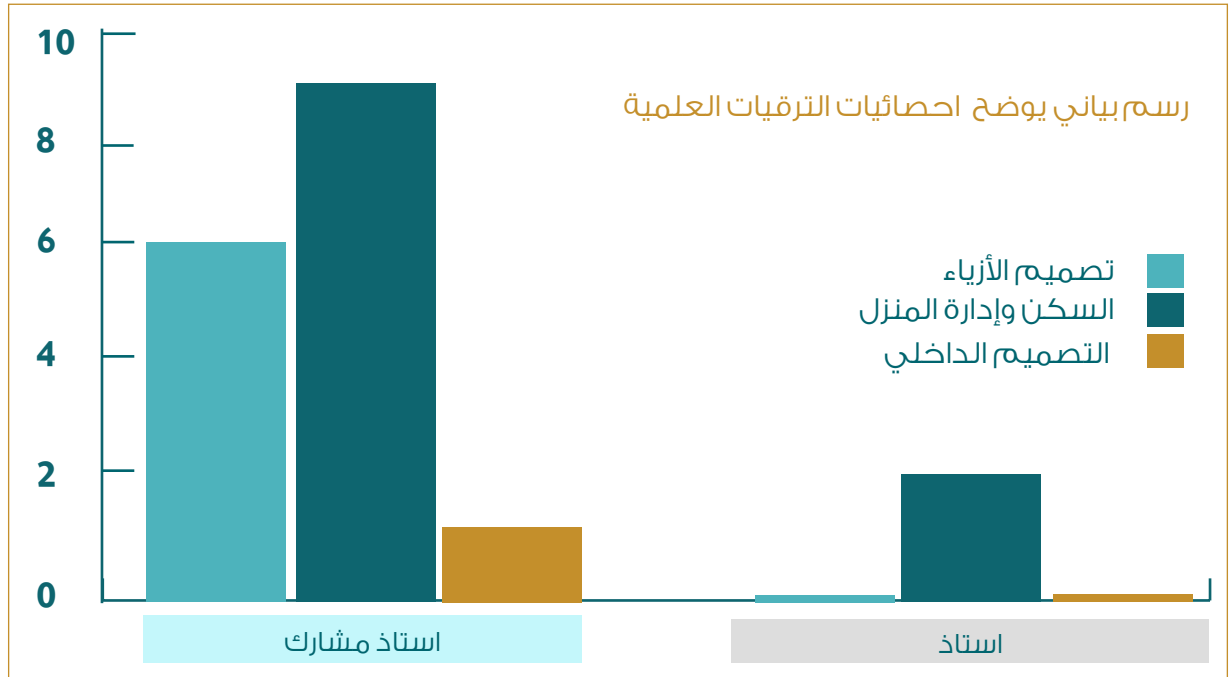
أسماء الأعضاء والعضوات الذين حصلوا على الترقيات العلمية لعام ١٤٤١هـ

٢	الاسم	الدرجة العلمية	القسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	رقم / تاريخ القرار
1	د. منى حامد موسى	استاذ	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١٠٦٨٧٥ ٣٠/٦/١٤٤١هـ
2	د. سميرة احمد الغيفي	استاذ	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١٣٧٦٣١ ١٩/١١/١٤٤١هـ
3	د. ايمان عبيد الرفاعي	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠٢٠١٣٥٠ ١١/٩/١٤٤١هـ
4	د. الجوهرة سالم الخليوي	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١٣٥٤١٦ ٢٩/١٠/١٤٤١هـ
5	د. عفاف عبد الله قبوري	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠٢٠١٣٥٤ ١١/٩/١٤٤١هـ
6	د. انعام احمد شعبي	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١١٩٠٦٣ ٢٠/٧/١٤٤١هـ
7	د. مها حسن القحمانى	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١٣٧٦٣٦ ٩/١١/١٤٤١هـ
8	د. حنان عبد الرحيم حجازي	أستاذ مشارك	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	٤١٠١٣٢٢٨٢ ١٠/١٠/١٤٤١هـ

رقم / تاريخ القرار	التخصص الدقيق	التخصص العام	القسم	الدرجة العلمية	الاسم	م
٤١٠١٣٢٢٨٠ ١٠/١٠/١٤٤١هـ	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	أستاذ مشارك	د. هناء عدنان وزان	9
لم يصلنا القرار حتى اعداد التقرير	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	أستاذ مشارك	د. خلود حسن الحازمي	10
٤١٠١٢٩٦٠٠ ٢٠/٩/١٤٤١هـ	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	السكن وإدارة المنزل	أستاذ مشارك	د. نجوى ناصر الحازمي	11
٤١٠١١٠٦٨٧٣ ٣٠/٦/١٤٤١هـ	تصميم الازياء	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. وسام ياسين صباغ	12
لم يصلنا القرار حتى اعداد التقرير	تصميم الازياء	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. افتكار حامد منشى	13
٤١٠١٣٧٦٢٨ ٩/١١/١٤٤١هـ	تاريخ الملابس والتطريز	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. خيرة عوض الزهراني	14
٤١٠١١٩٠٦٤ ٢٠/٧/١٤٤١هـ	تصميم وتنفيذ الباترون	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. سمير محمود مقلان	15
٤١٠١٢٢٨٥٠ ٣/٨/١٤٤١هـ	تصميم وتنفيذ الباترون	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. نجلاء جابر الثبيتي	16
٤١٠٢٠١٣٤٩ ١١/٩/١٤٤١هـ	تصميم وتنفيذ الباترون	ملابس ونسيج	تصميم الازياء	أستاذ مشارك	د. نجلاء إبراهيم حمدان	17
لم يصلنا القرار حتى اعداد التقرير	جرافيك	التصميم	التصميمات المطبوعة	أستاذ مشارك	د. عبد المجيد محمود صباغ	18

احصائيات الترقيات العلمية للأقسام الاكاديمية لعام ١٤٤١هـ

المجموع	التصميمات المطبوعة والاعلان	التصميم الداخلي	السكن وإدارة المنزل	تصميم الأزياء	الدرجة العلمية
١٦	٠	١	٩	٦	درجة أستاذ مشارك
٢	٠	٠	٢	٠	درجة أستاذ
١٨	٠	١	١١	٦	المجموع



وحدة البحث العلمي



تسعى وحدة البحث العلمي في رفع كفاءة وفاعلية الكلية في مجال البحث العلمي، وإثراء النشاط العلمي بزيادة النشر الكمي والنوعي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في المجلات المرموقة المصنفة عالمياً، والعمل على تنمية المشاركة والتعاون مع عمادة البحث العلمي في تهيئة بيئة ملائمة للبحث العلمي، وتحقيق دور ريادي في البحث والإبداع والابتكار.

مهام الوحدة

- « دعم نشاطات وتطوير قدرات الكلية في مجال البحث العلمي.
- « تطوير استراتيجية البحوث وخطتها، ووضع آليات تنفيذها في الكلية.
- « توفير الدعم المادي للبحوث من الجامعة ومن الجهات التمويلية خارجها.
- « التنسيق مع عمادة البحث العلمي ومركز البحوث في الجامعة والمؤسسات البحثية الأخرى فيما يتعلق بإجراء البحوث والحصول على دعم لها.
- « تشجيع إنشاء كراسي علمية متميزة، أو مراكز تميز بحثية.
- « تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات
- « تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي المميز

- « تشجيع الطلاب على المشاركة في المؤتمرات العلمية الطلابية
 « الاشراف على اللقاء العلمي التخصصي
 « تنفيذ ما يحال إليها من موضوعات ذات اختصاص بالبحث العلمي.

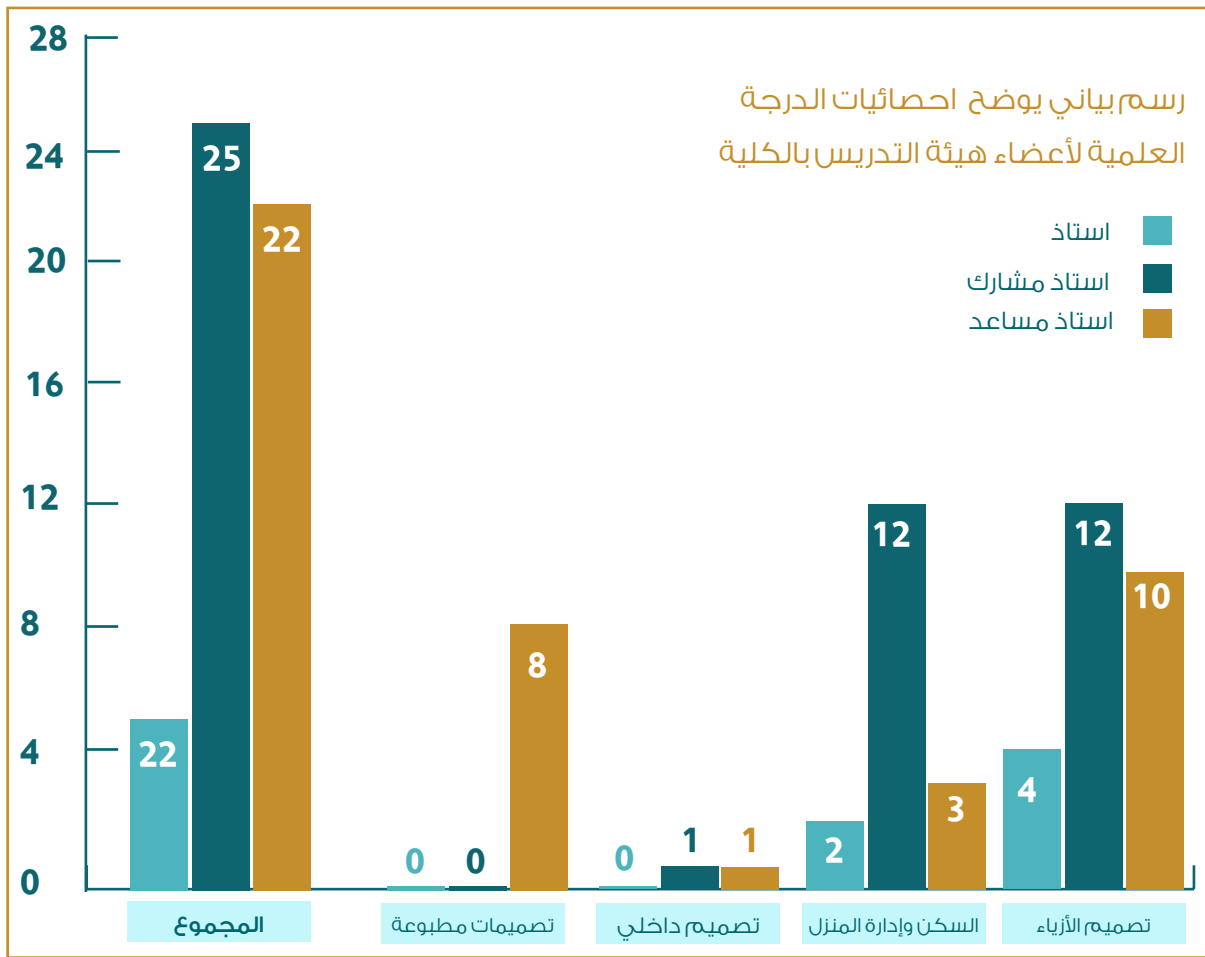
انجازات الوحدة

١. عمل قاعدة بيانات للإنتاج العلمي / الكتب المؤلفة / براءات الاختراع لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من ٢٠١٥ إلى ٢٠١٩م.
٢. عمل قاعدة بيانات للاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس الكلية.
٣. تشكيل لجنة البحث العلمي بالكلية.
٤. عقد اللقاء العلمي التخصصي خلال الفصل الدراسي الثاني.
٥. عقد اللقاء العلمي التخصصي خلال الفصل الدراسي الصيفي.

لجنة البحث العلمي بكلية التصاميم			
الصفة	الدرجة العلمية	الاسم	م
رئيس اللجنة	أستاذ مشارك	د. منى محمد حجي	1
نائب رئيس اللجنة	أستاذ	د. ياسر محمد عيد حسن	2
عضو	أستاذ	د. منال عبد العزيز سيف	3
عضو	أستاذ	د. سميرة احمد الفيغي	4
عضو	أستاذ مشارك	د. رانية احمد عبد الرحمن	5
عضو	أستاذ مشارك	د. هيفاء إبراهيم الشيبني	6
عضو	أستاذ مشارك	د. عبد الله دخيل الله الثقفي	7
عضو	أستاذ مشارك	د. فريدة عبد الله المرخم	8
عضو	اسناد مساعد	د. عبد الله فيصل سروجي	9
عضو	اسناد مساعد	د. شروق غازي نحاس	10
عضو	سكرتير اللجنة	سماح السليمانى	11

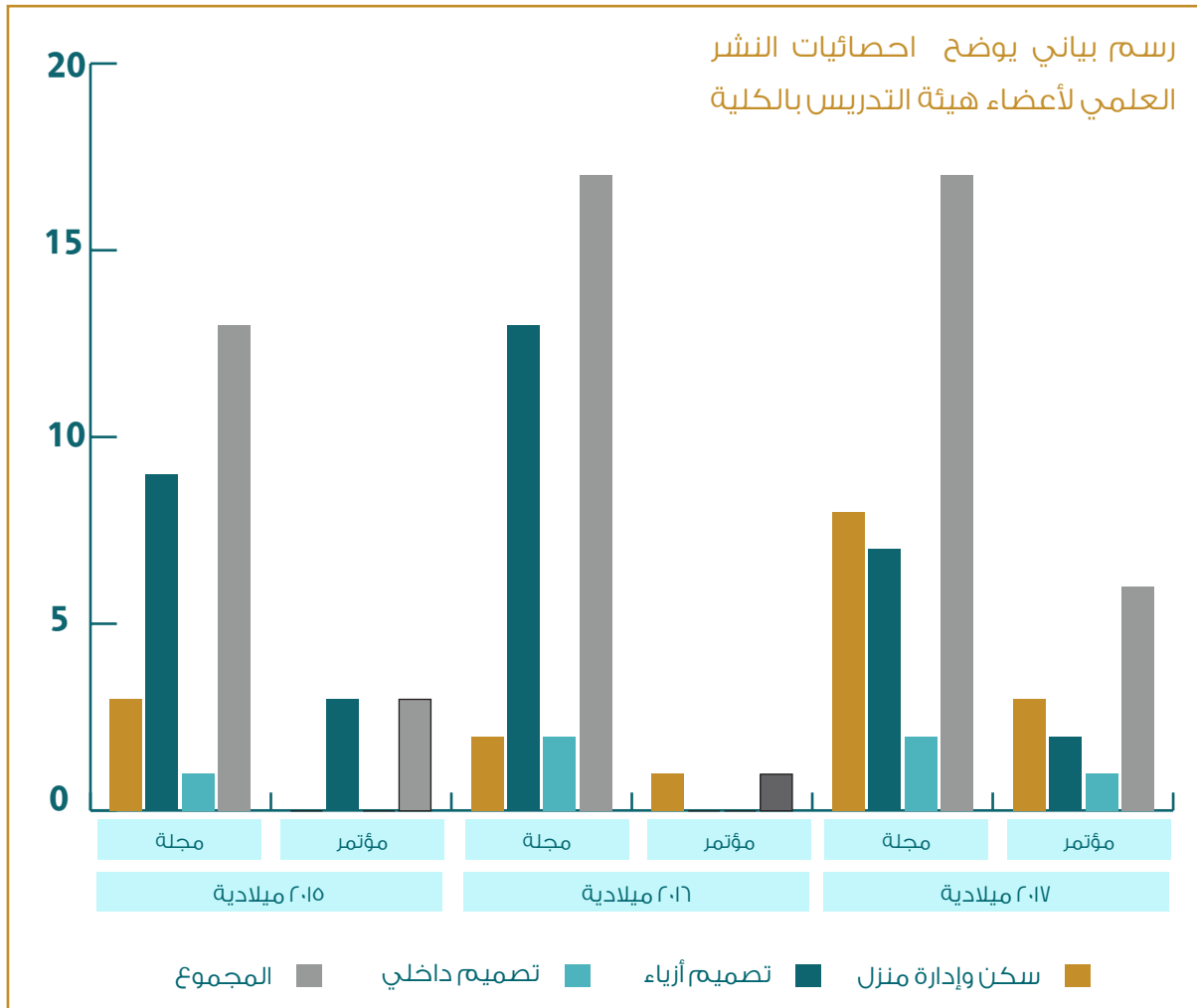
إحصائيات الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لعام ١٤٤١هـ

الأقسام	استاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد
تصميم أزياء	٤	١٢	١٠
سكن وإدارة المنزل	٢	١٢	٣
تصميم داخلي	٠	١	١
التصميمات المطبوعة	٠	٠	٨
المجموع	٦	٢٥	٢٢



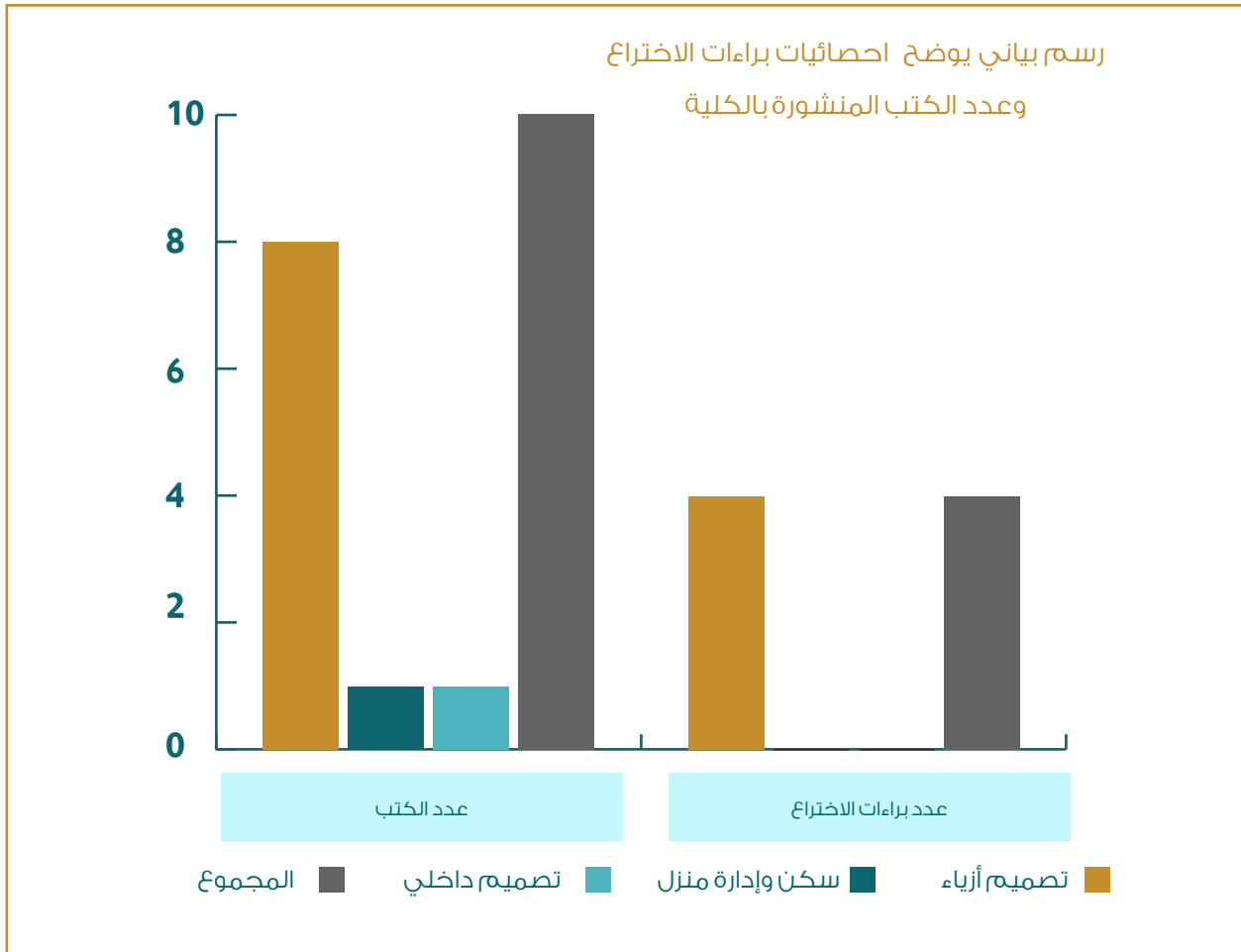
احصائيات النشر العلمي (مجلات / مؤتمرات) لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من (2015-2019)

2019		2018		2017		2016		2015		الأعوام
مؤتمر	مجلة	مؤتمر	مجلة	مؤتمر	مجلة	مؤتمر	مجلة	مؤتمر	مجلة	
١	١١	٠	٩	٣	٨	١	٢	٠	٣	سكن وإدارة المنزل
٠	١٣	١	٩	٢	٧	٠	١٣	٣	٩	تصميم أزياء
١	١	٠	١	١	٢	٠	٢	٠	١	تصميم داخلي
٢	٢٥	١	١٩	٦	١٧	١	١٧	٣	١٣	المجموع



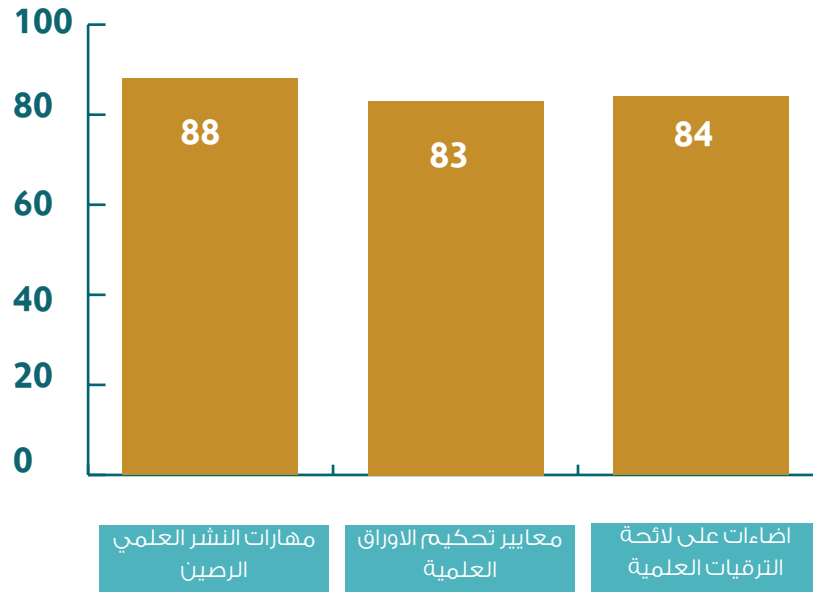
احصائيات براءة الاختراع / تأليف الكتب لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

عدد براءات الاختراع	عدد الكتب	الأقسام
٤	٨	تصميم أزياء
-	١	سكن وإدارة المنزل
-	١	تصميم داخلي
٤	١٠	المجموع



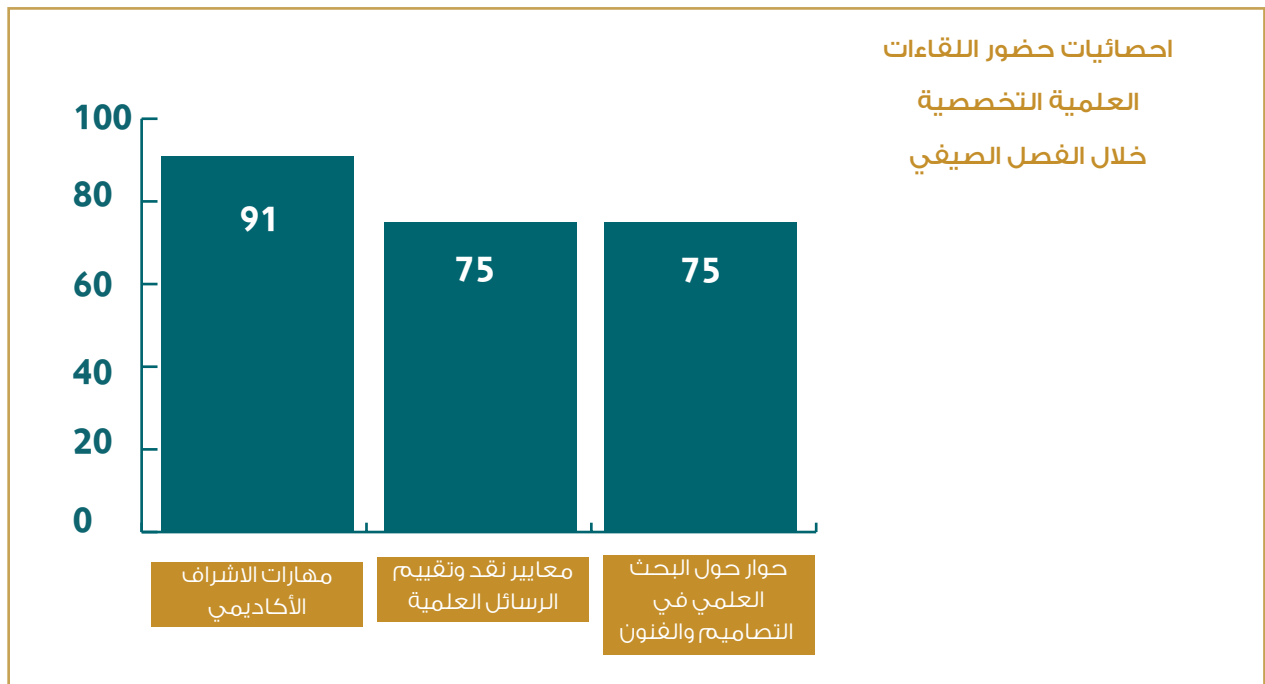
احصائيات اللقاءات العلمية التخصصية خلال الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤١هـ

عدد الحضور	مقدم اللقاء	عنوان اللقاء العلمي
٨٨	د. امينة نايف الاحمدي	مهارات النشر العلمي الرصين
٨٣	د. منال عبد العزيز سيف	معايير تحكيم الاوراق العلمية
٨٤	د. منى محمد حجي د. منى حامد موسى	اضاءات على لائحة الترقيات العلمية

احصائيات حضور اللقاءات العلمية التخصصية
خلال الفصل الدراسي الثاني

احصائيات اللقاء العلمي التخصصي خلال الفصل الدراسي الصيفي لعام ١٤٤١هـ

عدد الحضور	مقدم اللقاء	عنوان اللقاء العلمي
٩١	أ.د. سميرة احمد الفيغي	مهارات الاشراف الأكاديمي
٧٥	أ.د. ياسر محمد عيد حسن	معايير نقد وتقييم الرسائل العلمية
٥٧	د. عبد الله دخيل الله الثقفي	حوار حول البحث العلمي في التصاميم والفنون



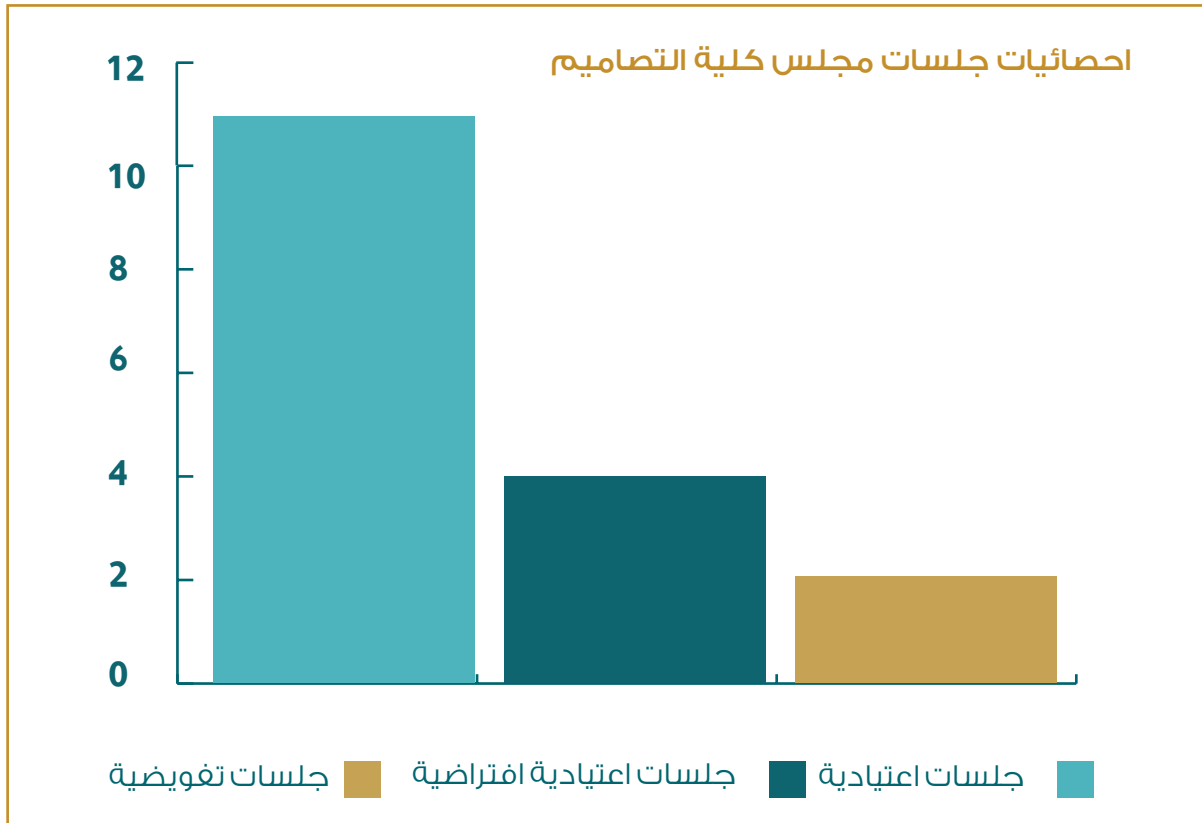
امانة مجلس الكلية



تسعى امانة مجلس الكلية الى تسهيل مهام مجلس الكلية وتقديم كافة الخدمات الإدارية وأعمال السكرتارية لكل ما يتعلق بأعمال المجلس ومتابعة قرارات المجلس إلا أن تصل للجهات المعنية بتأييدها والمصادقة عليها ومن ثم الإشراف على إعادة توجيهها إلى الجهات المختلفة لتنفيذ القرارات سواء بداخل الكلية أو خارجها وترتبط ارتباط مباشر برئيس مجلس الكلية سعادة عميد الكلية

احصائيات مجلس الكلية للعام الجامعي ١٤٤١هـ

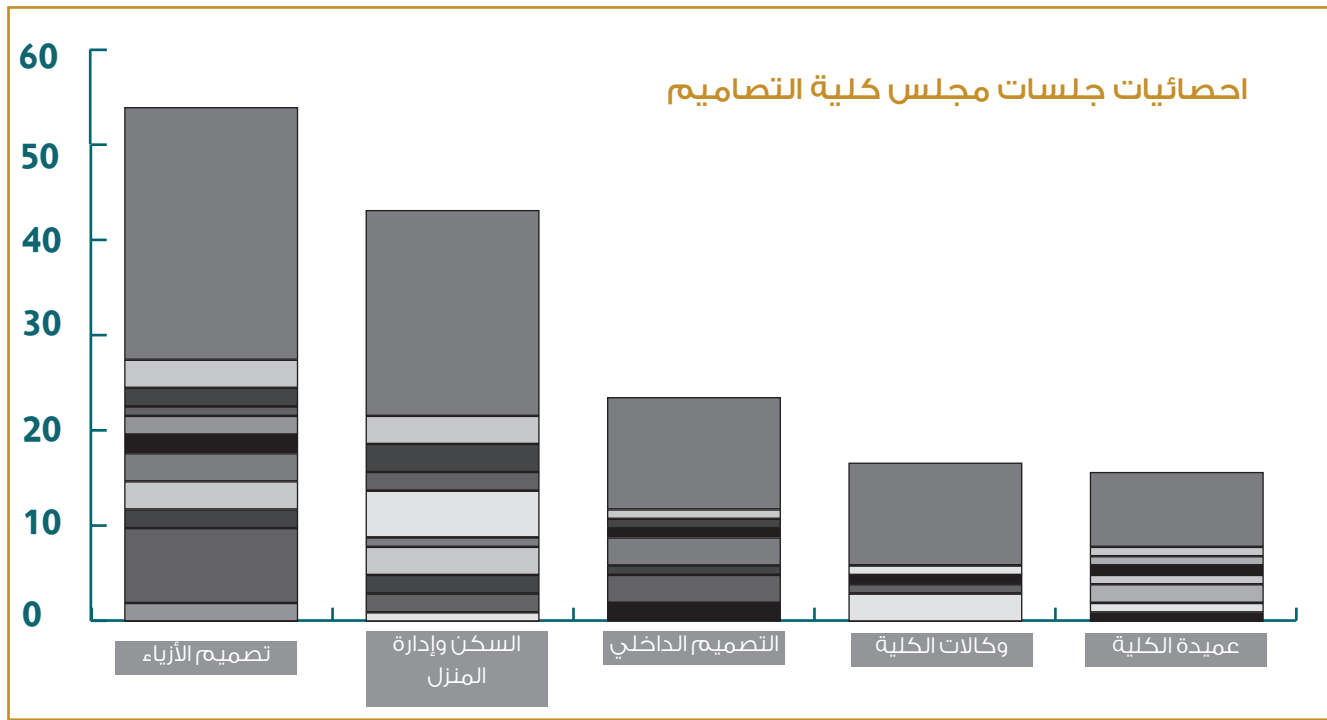
العدد	نوع الجلسة	م
١١	اعتيادية	١
٤	اعتيادية افتراضية	٢
٢	تفويضية	٣
١٧	المجموع	



جدول توزيع الموضوعات الواردة من وكالات واقسام الكلية

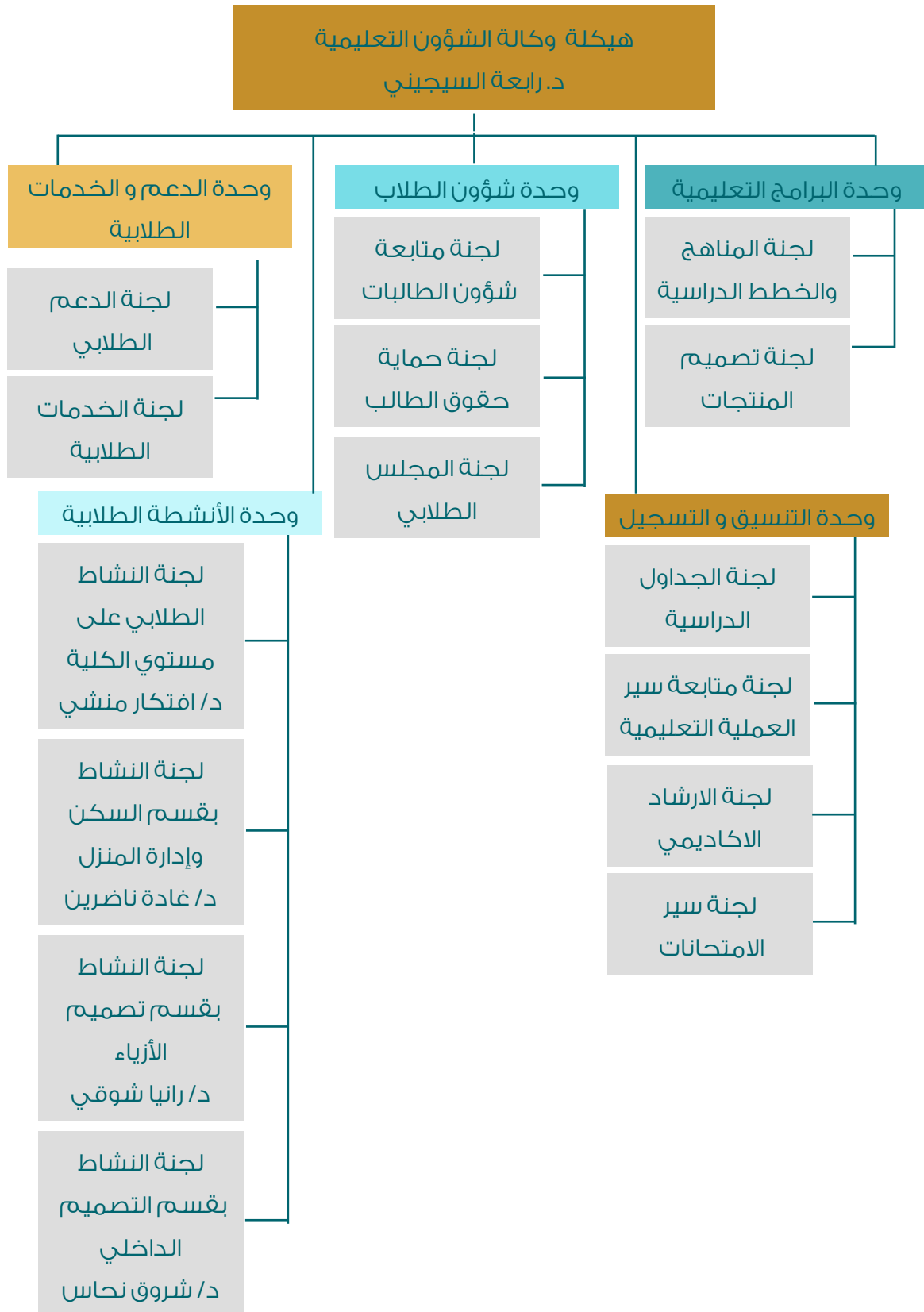
الجلسة	تصميم الازياء	السكن وإدارة المنزل	التصميم الداخلي	وكالات الكلية	عميدة الكلية	مجموع الموضوعات
الأولى	-	-	٢	٥ شؤون تعليمية	١	٨
الثانية	-	١	-	٣ شؤون تعليمية	١	٥
الثالثة	٢	-	-	-	-	٢
الرابعة	٨	٢	٣	١ وكالة الكلية	-	٤١
الخامسة	-	-	-	-	٢	٢
السادسة	٢	٢	١	-	-	٥
السابعة	٣	٣	-	-	١	٧
الثامنة	٣	٥١	٣	-	-	٧
التاسعة	٢	-	١	١ دراسات عليا	١	٥
العاشرة	-	٥	-	١ شؤون تعليمية	-	٦
الحادي عشر	٢	-	-	-	-	٢
الثانية عشر	١	٢	-	-	-	٣
الثالثة عشر	-	-	-	-	١	١
الرابعة عشر	١	٣	١	-	-	٥

الجلسة	تصميم الازياء	السكن وإدارة المنزل	التصميم الداخلي	وكالات الكلية	عميدة الكلية	مجموع الموضوعات
الخامسة عشر	٣	٣	١	-	١	٨
المجموع	٢٧	٢٢	١٢	١١	٨	٨٠





ثالثاً : التقرير السنوي لوكالة الشؤون التعليمية



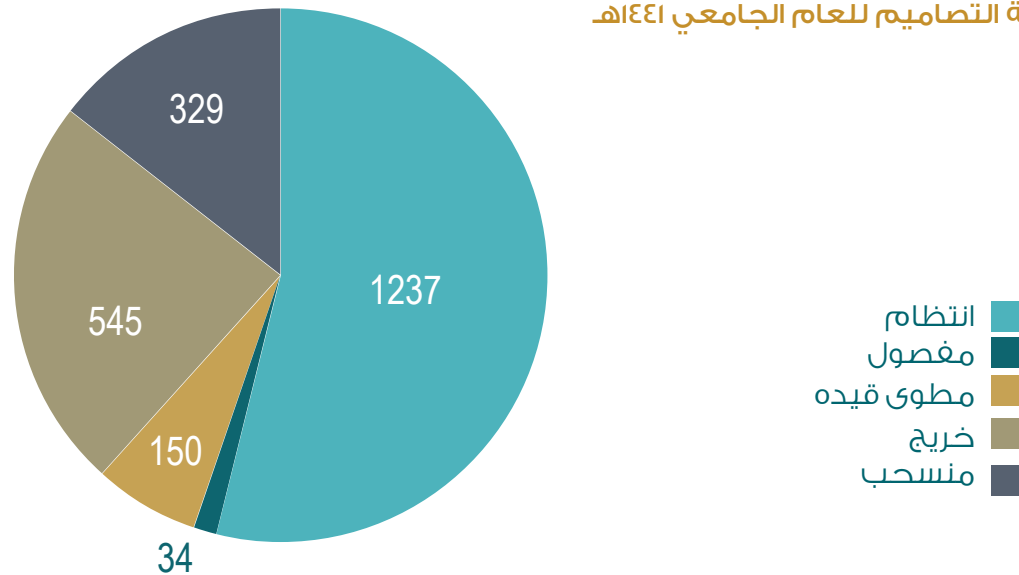
إجمالي حالات الطلبة والخريجات بكلية التصميم



إحصائيات إجمالي حالات الطالبات مع الخريجات بكلية التصميم للعام الجامعي ١٤٤١هـ				
المجموع	النسبة المئوية	العدد	القسم	الحالة
١٢٣٧	٥٩.٩٠	٤٧١	تصميم الأزياء	منتظم
	٣٨.٣٩	٤٧٥	السكن وإدارة المنزل	
	٢٣.٥٢	٢٩١	التصميم الداخلي	
١	١٠٠	١	تصميم الأزياء	معتذر
	-	-	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٤	٢٥	١	تصميم الأزياء	مؤجل
	٥٠	٢	السكن وإدارة المنزل	
	٢٥	١	التصميم الداخلي	
٢٣	٣٩.١٣	٩	تصميم الأزياء	منقطع عن الدراسة
	٥٢.١٧	١٢	السكن وإدارة المنزل	
	٨.٦٩	٢	التصميم الداخلي	
٣٤	٥٢.٩٤	١٨	تصميم الأزياء	مفصول أكاديمياً
	٤٧.٠٥	١٦	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
١٥٠	٤٤.٦٦	٦٧	تصميم الأزياء	مطوي/ ملغي قيده
	٥٥.٣٣	٨٣	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٥٤٥	٤١.١٠	٢٢٤	تصميم الأزياء	خريج
	٥٨.٨٩	٣٢١	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٣٢٩	٤٢.٥٥	١٤٠	تصميم الأزياء	منسحب كلياً
	٥٦.٢٣	١٨٥	السكن وإدارة المنزل	
	١.٢١	٤	التصميم الداخلي	

المجموع	النسبة المئوية	العدد	القسم	الحالة
١٢٣٧	٥٩.٩٠	٤٧١	تصميم الأزياء	اجمالي حالات الانتظام
	٣٨.٣٩	٤٧٥	السكن وإدارة المنزل	
	٢٣.٥٢	٢٩١	التصميم الداخلي	
٣٤	٥٢.٩٤	١٨	تصميم الأزياء	مفصول
	٤٧.٠٥	١٦	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
١٥٠	٤٤.٦٦	٦٧	تصميم الأزياء	مطوي / ملغي قيده
	٥٥.٣٣	٨٣	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٥٤٥	٤١.١٠	٢٢٤	تصميم الأزياء	خريج
	٥٨.٨٩	٣٢١	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٣٢٩	٤٢.٥٥	١٤٠	تصميم الأزياء	منسحب كلياً
	٥٦.٢٣	١٨٥	السكن وإدارة المنزل	
		٤	التصميم الداخلي	

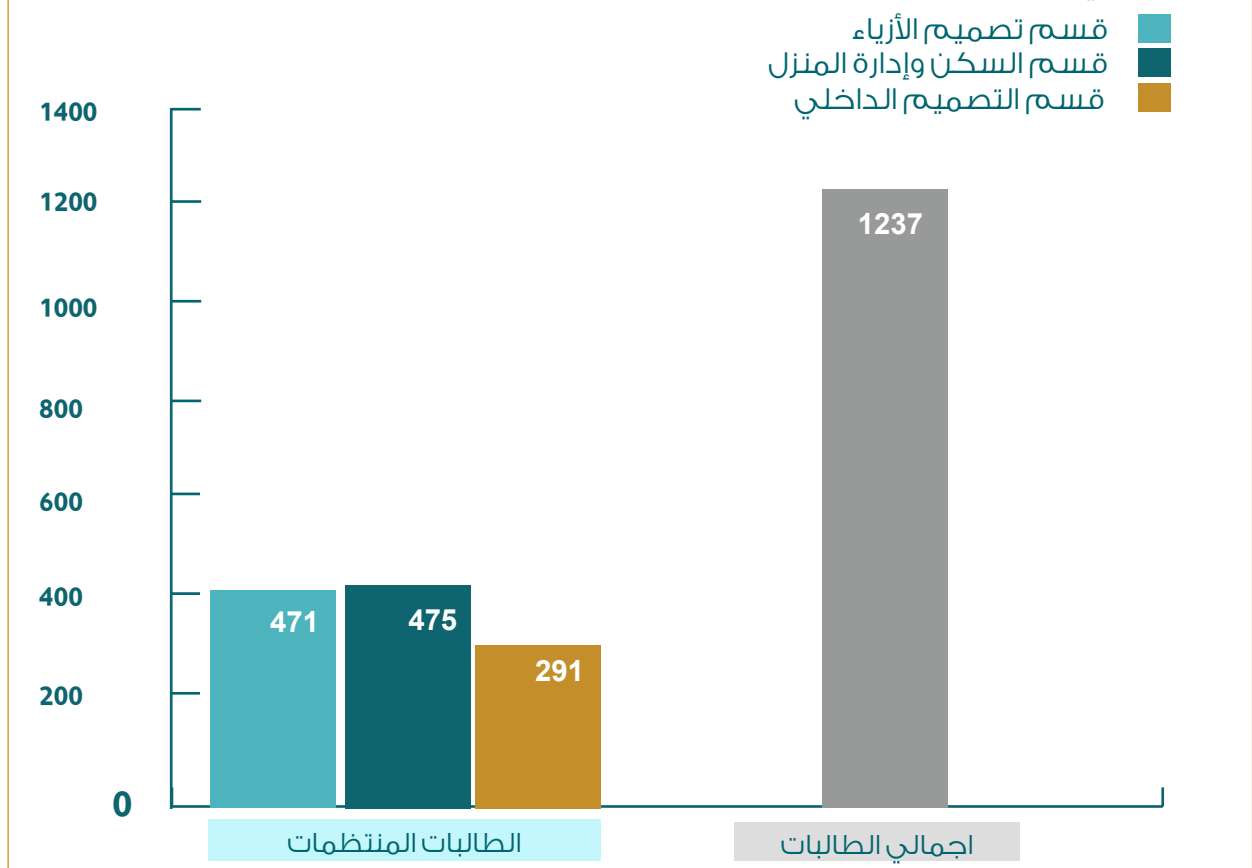
اجمالي اعداد الطالبات والخريجات في كلية التصميم للعام الجامعي ١٤٤١هـ



ملخص لحالات الطالبات بكلية التصميم للعام الجامعي ١٤٤١ هـ

المجموع	النسبة المئوية	العدد	القسم	الحالة
١٢٣٧	٥٩.٩٠	٤٧١	تصميم الأزياء	المنتظمات
	٣٨.٣٩	٤٧٥	السكن وإدارة المنزل	
	٢٣.٥٢	٢٩١	التصميم الداخلي	
١	١٠	١	تصميم الأزياء	المعتذرات
	-	-	السكن وإدارة المنزل	
	-	-	التصميم الداخلي	
٤	٢٥	١	تصميم الأزياء	المؤجلات
	٥٠	٢	السكن وإدارة المنزل	
	٢٥	١	التصميم الداخلي	
٢٣	٣٩.١٣	٩	تصميم الأزياء	المنقطعات
	٥٢.١٧	١٢	السكن وإدارة المنزل	
	٨.٦٩	٢	التصميم الداخلي	
١٢٦٥	٣٨.١٠	٤٨٢	تصميم الأزياء	الإجمالي بدون المنسحبات
	٣٨.٦٥	٤٨٩	السكن وإدارة المنزل	
		٢٩٤	التصميم الداخلي	

إجمالي الطالبات والمنتظمات بكل قسم



صلاحيات وكالة الشؤون التعليمية



- « الإشراف على وحدة البرامج التعليمية و اللجان التابعة لها .
- « مراجعة الجداول الدراسية حسب الاحصائيات ، ومراجعة جداول الامتحانات النهائية.
- « الإشراف على وحدة التنسيق والتسجيل ، و لجنة الجداول الدراسية ،ولجان سير الامتحان بالأقسام.
- « إصدار وتسليم سجلات الطالبات من نظام الكلية السابق.
- « تسليم وثائق وسجلات الخريجات.
- « الإشراف على وحدة الدعم الطلابي وتوجيه وإرشاد الطالبات وحل المشاكل والقضايا المتعلقة بالطالبات والرفع الي جهات الاختصاص .
- « الإشراف على لجنة حماية حقوق الطالب بكلية التصاميم المتفرعة من اللجنة العليا بالجامعة.
- « الإشراف على لجنة المجلس الطلابي ومتابعة لجان الإرشاد الاكاديمي بالأقسام .
- « الإشراف على وحدة الأنشطة الطلابية واعتماد خططها والرفع الي جهات الاختصاص مع المتابعة والتنسيق.
- « إعداد التقرير السنوي وتحديد المهام والصلاحيات لوكالة الشؤون التعليمية والوحدات واللجان التابعة لها .

إنجازات وكالة الشؤون التعليمية خلال العام الجامعي ١٤٤١ هـ

- « استقبال طالبات التعليم العام مدارس الثانوي اعطائهم نبذه عن الأقسام بالكلية.
- « تفعيل الارشاد الاكاديمي بالأقسام ومتابعة وحل مشكلات الطالبات الأكاديمية بشكل مستمر.
- « إستلام صادر و وارد و إكمال الخطابات اللازمة من الشؤون التعليمية و فهرسة الصادر و الوارد لمكتب الشؤون التعليمية .
- « تنظيم اللقاء التعريفي للمستجدات داخل الكلية.
- « حل مشكلات الطالبات والنظر في الشكاوي المقدمة منهن بشكل عام .

- « المشاركة وتنظيم ملتقى المستجدين على مستوى الجامعة.
- « تفعيل اللقاء العلمي للطالبات و إعطاء دورات خاصة تدعم المشاركة فيه و كتابة جميع الشهادات التي تخصه .
- « متابعة حالات الطالبات المعتذرات من الخطة القديمة لبرامج الكلية ومعالجة مشكلاتهن .
- « الاشراف على المجلس الطلابي والاجتماع بهن والاستماع لطلبات واحتياجات طالبات الكلية ومحاولة تلبيتها في حدود الصلاحيات المسموحة بها.
- « الاشراف على الدعم الطلابي .
- « متابعة مشاكل القاعات الدراسية والشبكات والتبليغ عن أي اعطال فيها خلال الفصلين الدراسيين .
- « التعاون مع وكالة ولجان التطوير بالكلية وتزويدهم بالمعلومات اللازم الحصول عليها مثل البرامج الدراسية، إعداد الخريجات وأي معلومات من المنظومة تخص عملية التطوير والجودة.
- « متابعة حالات إعادة القيد والرفع بها للعمادة.
- « متابعة عملية تنسيق الجداول الدراسية بين الأقسام وحل مشاكل التعارض مع العمادة.
- « مراجعة الخطط الدراسية لبرامج الكلية والرفع بالأخطاء للجان المناهج لتصويبها.
- « متابعة عملية تنسيق الجداول لاختبارات الطالبات وحل مشاكل التعارض مع العمادة.
- « الاستماع لتظلمات الطالبات طوال العام الدراسي و ايام الاختبارات وحل مشكلاتهن.
- « التواصل مع المدراس لحل مشاكل التربية الميدانية للطالبات.
- « التواصل مع الكليات والاقسام خارج الكلية وداخلها لتسهيل سير العملية التعليمية .
- « متابعة سير العملية التعليمية لأقسام الكلية بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية .
- « متابعة اكمال انصبه هيئة التدريس بالأقسام للكلية
- « كتابة الخطابات الخاصة بمتابعة سير العملية التعليمية لجميع الكليات الأخرى المساهمة في تدريس طالبات كلية التصاميم و توجيهها لهم و من ثم فهرستها في ملف خاص بصادر سير العملية التعليمية.

« استقبال وارد سير العملية التعليمية و فهرسته في ملف خاص.

« كتابة الاستفسارات الطبية للطالبات المراجعات لمكتب الشؤون التعليمية .

« كتابة و مراجعة سجلات أكاديمية لخريجات من أعوام سابقة .

« كتابة و تنسيق محاضر و توقيعات اجتماعات لجنة الخطط و المناهج الدراسية و إرسالها عبر برنامج الاتصالات الادارية و ترتيبها في ملف خاص باللجنة و متابعة المعاملات حتى اكتمالها .
« تسليم وثائق التخرج للعام الحالي و كذلك من الأعوام السابقة .

وحدة البرامج التعليمية



الصلاحيات

الإشراف على توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكليات العلمية في ضوء الإطار العام للمؤهلات الوطنية – ووفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي – والرفع بها للجنة الخطط و المناهج العليا بجامعة أم القرى لمراجعتها واعتمادها .

الأعضاء

١/ وكيلة الكلية للشؤون التعليمية.

٢/ رئيسات الأقسام الأكاديمية.

٣/ سكرتيرة من موظفات الشؤون التعليمية

اللجان التابعة لوحدة البرامج التعليمية

لجنة المناهج والخطط الدراسية

أ

الهدف

الإشراف على إعداد الخطط والبرامج الدراسية في أقسام الكلية ومراجعتها للتأكد من استيفائها للشروط اللازمة

المهام

« نشر الوعي عن أهمية تحديث المناهج الدراسية بين اعضاء هيئة التدريس.
« مخاطبة اقسام الكلية المختلفة لعمل الدراسات الأولية لجميع المناهج الدراسية التي يقدمها كل برنامج وذلك من خلال دراسة الواقع الحالي للمناهج والمقررات الدراسية للتعرف على أبرز المشكلات التي تواجه تطوير وتحديث هذه المقررات.

« تقديم الحلول العملية المناسبة للمشاكل المتعلقة بتطوير المناهج بالبرامج المختلفة حسب الأولوية مع وضع إعداد آلية عملية لتنفيذ مقترحات تطوير المناهج الحالية بناء على نتائج الدراسات الأولية.

« استحداث الخطط الدراسية للبرامج.

« مراجعته الخطط الدراسية والرفع بأي تعديلات عليها للجنة المناهج العليا.

« الاشراف على تنفيذ خطة تطوير وتحديث المناهج بالبرامج من خلال متابعة تطبيق التوصيات وتقديم المشورة اللازمة لذلك.

« تقديم الاستشارات العلمية والمقترحات المدرسية لمجلس الكلية فيما يتعلق بتطوير المناهج في الكلية

« تقييم المناهج والخطط الدراسية المقدمة من الأقسام ورفع المحاضر لعميدة الكلية للمصادقة

أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية	
الاسم	الصفة
د/ رابعة سالم سنجيني	رئيسة اللجنة
أعضاء قسم تصميم الأزياء	
رئيسة قسم تصميم الأزياء	عضوة
د/ منال عبدالعزيز سيفي	عضوة ورئيسة لجنة المناهج بالقسم
د/ ليلى محمد عبدالله باحيدر	عضوة
د/ وسام ياسين عبدالرحمن صباغ	عضوة
أ.د/ هند محمد عمر الأربعين	عضوة
د/ ياسر محمد عيد	عضواً

أعضاء لجنة المناهج والخطط الدراسية	
الاسم	الصفة
أعضاء قسم السكن وإدارة المنزل	
رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل	عضوة ورئيسة لجنة المناهج بالقسم
د/ منى حامد إبراهيم موسى	عضوة
د/ سميرة احمد حسن العبدلي	عضوة
د/ رانيا علي عبد الرحمن	عضوة
د/ غادة محمد صالح ناضرين	عضوة
قسم التصميم الداخلي	
رئيس قسم التصميم الداخلي	عضو ورئيس لجنة المناهج بالقسم
وكيلة رئيس التصميم الداخلي	عضواً
د/ عبدالله فيصل السروجي	عضو
د/ شروق غازي نحاس	عضوة

الانجازات

تم عقد اجتماعين للجنة المناهج و الخطط الدراسية خلال العام الجامعي ١٤٤١ هـ، كما يلي

الاجتماع	الموعد	ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع
الاول	يوم الثلاثاء بتاريخ ١٤٤١/٦/٥	عقد اجتماع الأول للجنة الخطط والمناهج لمناقشة تقليل عدد الساعات الفعلية لمقرر السكن النموذجي لقسم السكن وإدارة المنزل من ٢٠ الي ٨ ساعات

الاجتماع	الموعد	ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع
الثاني	يوم الخميس بتاريخ ١٤٤١/٦/٢٦	عقد اجتماع الثاني للجنة الخطط والمناهج المبني على خطاب قسم السكن المتضمن التعدي ل المطلوب بعدد ساعات للمقرر التدريب الميداني في السكن النموذجي

ب | لجنة تصميم المنتجات

الهدف

- « تأهل واعداد الكفاءات القادرة على العمل في مجال تصميم المنتجات .
- « نشر وتطوير الثقافة والوعي المجتمعي في مجال تصميم المنتجات .
- « تشجيع البحث والإنتاج العلمي في مجال تصميم المنتجات
- « إيجاد شراكة تنظيمية بين أساتذة القسم والطلاب مع الجهات المعنية في المجتمع .
- « اعداد جيل من المصممين يتمتعون بمهارات ممارسة تصميم المنتجات لسد الفجوة بين النظرية والتطبيق .
- « تكريس المعارف التي تغطي ركائز علم تصميم المنتجات المختلفة .

المهام

تقديم برنامج أكاديمي في تصميم منتجات اصيلة وابداعية متوافقة مع متطلبات سوق العمل وتناسب مع رؤية المملكة ٢٠٣٠

أعضاء لجنة تصميم المنتجات	
الاسم	المنصب
د. رابعة سالم سجينى	وكيلة كلية التصاميم للشؤون التعليمية ورئيسة اللجنة
د. رأفت صالح سليمان مدني	عضو هيئة تدريس تصميم التربية الفنية في القنفذة
د. وسام ياسين صباغ	وكيلة الكلية للتطوير الأكاديمي وريادة الأعمال
د. سميرة احمد حسن العبدلي	عضو هيئة تدريس بقسم السكن وإدارة المنزل

عضو هيئة تدريس بقسم السكن وإدارة المنزل	د غادة محمد صالح ناشرين
عضو هيئة تدريس بقسم السكن وإدارة المنزل	د. هنادي محمد عمر قمره
عضو هيئة تدريس بقسم السكن وإدارة المنزل	د. عبير عبدالله محمد وزان
عضو هيئة تدريس بقسم السكن وإدارة المنزل	د. هناء عدنان محمد وزان
عضو هيئة تدريس بكلية التربية	د. بنان سعيد علي بامعلم

إنجازات

الاجتماع	الموعد	ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع
الأول	يوم الأربعاء ١٤٤١/٦/٢٥	مناقشة مقارنات مرجعية من جامعات دولية وإقليمية ومحلية
الثاني	يوم الأربعاء ١٤٤١/٧/٩	مناقشة مقارنات مرجعية من جامعات دولية وإقليمية ومحلية..
الثالث	يوم الثلاثاء ١٤٤١/٨/٢١	مناقشة المواد في المحاور التي وضعت من قبل د. رافت د. بيان
الرابع	يوم الاحد ١٤٤١/٩/١١	استكمال مناقشة المواد في المحاور التي وضعت من قبل د. رأفت ود. بيان
الخامس	يوم الأربعاء ١٤٤١/١١/١٠	توزيع المحاور على أعضاء اللجنة لعمل التوصيف

وحدة شؤون الطلاب



الصلاحيات

- « إصدار سجلات بعض الطالبات من نظام الكليات السابق.
- « تسليم وثائق وسجلات الطالبات.
- « تسليم البطاقات الجامعية للطالبات.

- « رفع ومتابعة معادلات الطالبات للجهات المعنية.
- « رفع استدراك نتائج بعض الطالبات.
- « رفع طلبات إصدار البطاقات الجامعية.
- « رفع طلبات إصدار وثائق الخريجات بدل فاقد أو تعديلها.
- « رفع طلبات التحقق من بعض نتائج الطالبات لجهات الاختصاص.
- « استقبال حالات إعادة القيد واستكمال الإجراءات اللازمة.
- « متابعة اللجان التابعة للوحدة .
- « تطبيق قوانين ولوائح الجامعة بخصوص سلوكيات الطالبات.

الأعضاء :

- « وكيلة الكلية للشؤون التعليمية.
- « رئيسات الأقسام الأكاديمية.
- « موظفات الشؤون التعليمية والتطوير.
- « رئيسات وعضوات اللجان التابعة للوحدة .

اللجان التابعة لوحدة شؤون الطلاب

أ لجنة متابعة شؤون الطلاب والطالبات

أ

الهدف :

الإشراف والمتابعة لحالات الطلاب و الطالبات .

المهام:

- « استلام الخطابات من العمادة ومتابعة إنجازها والرد عليها.
- « الرد على استفسارات الطالبات الخاصة بالشؤون التعليمية.
- « استلام وثائق التخرج للخريجات وتسليمها لهن.
- « متابعة معاملات الطالبات مع العمادة.
- « استلام الاستفسارات الطبية للطالبات.
- « طلب وثائق بدل فاقد للخريجات والسجلات الأكاديمية لهن.

الأعضاء :

رئيسة اللجنة	وكالة الشؤون التعليمية	د. رابعة سالم سحيني
منسق شطر الطلاب	المشرف علي الشؤون التعليمية	د. عبدالله فيصل السروجي
عضو	سكرتير المشرف على الشؤون التعليمية	أ. صالح رزيق السلمي
عضوة	سكرتيرة الوكالة	أ. عفاف عبيد الله سليم الحربي
عضوة	سكرتيرة لجنة الجداول	أ. نوف إبراهيم محمد بن عفيف

الانجازات :

« كتابة خطابات جميع لجان وكالة الشؤون التعليمية اللازمة لإتمام المعاملات و متابعة المعاملات حتى تكتمل .

« كتابة و تنسيق محاضر و توقيعات اجتماعات لجان الشؤون التعليمية حسب السكرتيرة الخاصة بكل لجنة و بالتعاون بينهم و إرسالها عبر برنامج الاتصالات الادارية و ترتيبها في ملفات خاص بكل لجنة و متابعة المعاملات حتى اكتمالها .

« إستلام صادر و وارد و إكمال الخطابات اللازمة من الشؤون التعليمية وفهرسة الصادر و الوارد لمكتب الشؤون التعليمية.

« كتابة خطابات عملية تنسيق الجداول الدراسية بين الأقسام و حل مشاكل التعارض مع العمادة و من ثم متابعتها .

« كتابة الخطابات الخاصة بمتابعة سير العملية التعليمية لجميع الكليات الأخرى المساهمة في تدريس طالبات كلية التصاميم و توجيهها لهم و من ثم فهرستها في ملف خاص بصادر سير العملية التعليمية و استقبال الوارد في برنامج الاتصالات مسار و فهرسته في ملف خاص.

« كتابة الاستفسارات الطبية للطالبات المراجعات لمكتب الشؤون التعليمية .

« كتابة و مراجعة سجلات أكاديمية لخريجات من أعوام سابقة .

« طباعة نماذج للطالبات و سجلات إرشادية وجداول إن لزم الأمر .

« طباعة شهادات التقدير الخاصة بجميع لجان الوكالة و ختمها ثم تسليمها للطالبات .

« تسليم وثائق التخرج للعام الحالي و كذلك من أعوام سابقة .

« متابعة مشاكل القاعات الدراسية والشبكات والتبليغ عن أي اعطال فيها.

« التعاون مع وكالة ولجان التطوير بالكلية وتزويدهم بالمعلومات اللازم الحصول عليها مثل البرامج الدراسية.

« كتابة خطابات عملية تنسيق الجداول الدراسية بين الأقسام و إرسالها عبر مسار و من ثم متابعتها .

« رفع خطابات الاستدراك للنتائج المراد تعديلها .

التوصيات

« ان تتم جميع المعاملات الالكترونياً

لجنة حماية حقوق الطالب

ب

الهدف : الإشراف والمتابعة لحقوق و واجبات الطلاب و الطالبات

المهام

« التواصل مع وحدة (حماية حقوق الطلاب) بعمادة شؤون الطلاب وتعريف الطالبات والطلاب بحقوقهن الأكاديمية وواجباتهم.

« استقبال التظلمات التي يكون النظر فيها من اختصاص اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب والطالبة

« استدعاء الطالبات والطلاب المتظلمين من خلال الأقسام المنتسبين إليها وعرضهم على لجنة حماية حقوق الطلاب بالجامعة واطلاعهم على القرار المتخذ مع أخذ التوقيع عليه

« إعداد محاضر اجتماع لجنة حماية حقوق الطالب، والطالبات و الرفع بها للجهات المختصة.

الأعضاء

شطر الطالبات	
د. رابعة سالم سجيبي	وكيلة الشؤون التعليمية ورئيسة اللجنة شطر الطالبات
د/ منى محمد عبدالله حجي	عضوة
د/ شروق غازي نحاس	عضوة
رنيم كعكي	طالبة
لجين صفوان عولقي	طالبة
أ/صباح صالح البديري	سكرتيرة

شطر الطلاب	
رئيس اللجنة لشطر الطلاب	د/ عبدالله دخيل الله الثقفي
عضو	د/عبدالله فيصل السروجي
طالب	حمد بن احمد العماش
طالب	عبدالسلام احمد اليماني
طالب	أمجد عيضة الجابري
سكرتير	أ/صالح رزيق السلمي

الإنجازات

تم عقد اجتماع للجنة حماية حقوق الطالب الفرعية بكلية التصاميم خلال العام الجامعي ١٤٤١هـ، كما يلي :

الاجتماع	الموعد	ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع
الاول	يوم الخميس ١٤٤١/١/٤	حل المشكلة الواقعة بين عضو هيئة تدريس بقسم التصميم الداخلي وبين طالبة رجا عوام
الثاني	١٤٤١/٨/٢٦	الاستماع لاستفسارات الطالبات والرد عليها وحصرها وتسليم بدائل الاختبارات بالموعد المحدد في جدول الاختبارات المعتمدة

- « تعديل شعار المجلس الطلابي .
- « تفعيل حملة سرطان الثدي و تحديد موعدها .
- « تفعيل مبادرة جامعتي قطعة من ارض الحرم .
- « تم الاتفاق على بعض الاعمال التي تدعم فعالية التشجير بكلية التصاميم .
- « اللقاء التعريفي للمجلس الطلابي التابع لكلية التصاميم
- « اللقاء السنوي مع عميد كلية التصاميم
- « الإعلان عن التقديم للعضوية في المجلس الطلابي ..
- « حصر المرشحات و من ثم ترشيح بعض الطالبات لعضوية المجلس الطلاب
- « مخاطبة قسم كل طالبة بنتيجة اجتماع لجنة حماية حقوق الطالب بكلية التصاميم، بخصوص تظلمها ، و توقيعها بالعلم، و من ثم إفادتنا بذلك و لم يتم إفادتنا حتى الآن .

التوصيات

« تعريف الطالبات بلجته حماية حقوق الطالبة في كل قسم

لجنة المجلس الطلابي

ج

الهدف

استثمار أوقات فراغ الطلاب والطالبات في ممارسة الأنشطة والخدمات المختلفة، الأمر الذي يمكنهم من اكتساب المهارات، والخبرات، والمعارف التي تساعد على تكوين الشخصية المتوازنة المتكاملة للطالب

المهام

- « الاستفادة من الطاقات والقدرات الموجودة لدى الطلاب والطالبات؛ لخلق أجواء جامعية تساعد على الإبداع، وتشكيل الثقافة العامة، وتنمية الأفكار، وتعدد الآراء.
- « مناقشة المشكلات المتعلقة بالطالب، ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة داخل الحرم الجامعي وخارجه بما يتفق مع القيم والمبادئ الإسلامية.
- « التواصل والحوار مع الطلاب والطالبات؛ لمعرفة آرائهم، ونقلها للمسؤول بطريقة منظمة وموضوعية، تتحقق من خلالها أهداف النوادي والأنشطة الطلابية بالكلية.
- « إعطاء فرصة ممارسة الأنشطة الثقافية، والاجتماعية، والعلمية، والرياضية وفق رغبة الطلاب والطالبات في إطار القيم والمبادئ الإسلامية السامية.
- « إتاحة الفرصة للطلاب والطالبات لتحمل مسؤوليات التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتقويم لكافة الأنشطة والخدمات الطلابية تحت إشراف لجنة المجلس الطلابي.
- « تعويد الطلاب والطالبات على المشاركة في النشاط، وحب النظام، والطاعة المشروعة.

أعضاء لجنة المجلس الطلابي

د. رابعة سالم سجينى	وكيلة الشؤون التعليمية ورئيسة اللجنة
رئيسة قسم تصميم الازياء	عضوة
رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل	عضوة

أعضاء لجنة المجلس الطلابي

عضوة	وكيلة قسم التصميم الداخلي
عضوات	مجموعة طالبات
رئيس اللجنة لشطر الطلاب	د/عبد الله اذخيل الله لثقي
عضو	رئيس قسم التصميم الداخلي
عضو	د/ عبد الله فيصل السروجي
طالب	حمد بن احمد العماش
سكرتيرة	أ/ صباح صالح البدري
سكرتير	أ/صالح السلمي

الإنجازات

ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع	الموعد	الاجتماع
عقد اجتماع مع طلاب كلية التصاميم ومناقشة صعوبات الطالبات بالتعليم عن بعد واخذ ارثهم بخصوص الاختبارات النهائية	يوم الاثنين ١٤٤١/٧/٢٨	الاول
تواصل أي طالب عنده استفسارا ومشكلة مع رئيس القسم التابع له او وكيل المشرف للشؤون التعليمية او وكيلة الشؤون التعليمية مباشرة	يوم الاحد ١٤٤١/٨/٢٦	الثاني
عقد اجتماع مع طالبات كلية التصاميم بجميع الإقسام للتوضيح والرد علي استفساراتهم	يوم الاحد ١٤٤١/٨/٢٦	الثالث
عقد اجتماع للشكوى من طالبات قسم السكن	يوم الخميس ١٤٤١/٨/٢٣	الرابع



ثانياً : وحدة التنسيق والتسجيل



الصلاحيات

- « تعديل الجداول الدراسية للطالبات خلال فترات تعديل التسجيل (الحذف أو الإضافة أو التعديل) للطالبات حسب السجل الإرشادي للطالبة.
- « استقبال طلبات الانسحاب من مقرر في حال استيفاء الشروط اللازمة.
- « التنسيق والمراجعة للجداول الدراسية وتسكين القاعات في الجداول الدراسية.
- « متابعة لجنة سير العملية التعليمية ورفع التقارير للجهات المعنية.
- « التنسيق والمتابعة للجان سير الامتحانات بالإقسام وتوزيع القاعات بين الأقسام والتنسيق بين كلية التصاميم وكلية المجتمع لقاعات الامتحانات وتوزيع المواد العامة والتربوية بين الأقسام.

الاعضاء

- « وكلية الكلية للشؤون التعليمية.
- « رئيسات الأقسام الأكاديمية.
- « سكرتيرات وموظفات مكتب الشؤون التعليمية.
- « منسقات وعضوات لجنة الجداول بكل قسم التابعة للوحدة

اللجان التابعة لوحدة التنسيق والتسجيل

أ لجنة الجداول الدراسية

الهدف من اللجنة:

- « التنسيق بين أقسام الكلية وبين عمادة القبول والتسجيل والكليات الأخرى وتعديل الجداول الدراسية للطالبات

المهام

- « العمل على إعداد الجداول الدراسية؛ لتسليمها في الوقت المناسب.
- « متابعة التزام الأقسام بضوابط الكلية في إعداد الجداول الدراسية.



- « مراجعة الجداول الدراسية للكلية وحل مشاكلها.
- « تسكين المقررات المطروحة من الأقسام والمواد العامة على قاعات الكلية.
- « التواصل مع الكليات الأخرى لفتح المقررات العامة لملائمة احتياجات الكلية.
- « توزيع مقررات متطلبات الكلية على الأقسام.
- « التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر.
- « التنسيق بين الأقسام؛ لتحقيق التناسب بين سعة القاعة وعدد طلاب المقرر.
- « حصر احتياج الخريجات من المقررات وطلب فتحها من الأقسام والكليات.
- « مراجعة إحصائيات ما قبل التسجيل (قبل وبعد التسجيل).
- « مراجعة جداول الاختبارات للكلية وحل مشاكل التعارضات وتسكين القاعات.
- « حل مشاكل الطالبات في أسبوع الحذف والإضافة وتعديل الشعب.
- « إضافة جداول للمحولات والمعاد قيدهن والمحولات من الخطط.

الأعضاء

شطر الطالبات		
رئيسة اللجنة	وكيلة الشؤون التعليمية	د. رابعة سالم سجيبي
عضوة	منسقة الشؤون التعليمية	د. داليا عبدالله محمد وزان
عضوة	رئيسة قسم تصميم الأزياء	د. شهيرة عبدالهادي إبراهيم
عضوة	رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل	د. عفاف عبدالله قبوري
عضوة	وكيلة رئيس قسم التصميم الداخلي	د. شروق غازي نحاس
عضوة	مدخلة الجداول قسم السكن	أ. هديل محمد علي بن عمران
عضوة	مدخلة الجداول قسم تصميم الأزياء	د. لينا محمد عبدالله باحيدر
عضوة	مدخلة الجداول قسم التصميم الداخلي	د. ندى فقيها / رنده باحارث
سكرتيرة اللجنة	إدارية في الشؤون التعليمية	أ. نوف إبراهيم محمد عفيف

شطر الطلاب

عضو	رئيس قسم التصميم الداخلي	د/عبد الله الجابري
عضو	منسق الشؤون التعليمية	د/ عبد الله فيصل سروجي
عضو	منسق الجداول	د محمد حسين محمد حجاج

الانجازات

<p>« التعديل لتسجيل الطالبات في الحذف الاضافة والانسحاب.</p> <p>« إضافة جداول للمحولين والمعاد قيدهم والمحولين من الخطط.</p> <p>« تسكين القاعات.</p> <p>« اعداد جداول الفصل الدراسي للمواد العامة.</p> <p>« زيارة نائبة المشرف على الخدمات التعليمية</p>	<p>الإنجازات في الفصل الدراسي الأول</p>
<p>« التعديل لتسجيل الطالبات في الحذف الاضافة والانسحاب .</p> <p>« إضافة جداول للمحولين والمعاد قيدهم والمحولين من الخطط.</p> <p>« تسكين القاعات.</p> <p>« اعداد جداول الفصل الدراسي للمواد العامة .</p> <p>« مراجعة جداول الاختبارات النهائية ومتابعة تسكين قاعاتها في الاقسام .</p> <p>« متابعة الخطابات وسرعة انجازها .</p> <p>« عقد اجتماع لمناقشة الخطة التنفيذية للإجراءات الاكاديمية واليات عقد الاختبارات النهائية على المجالس المختصة للفصل الدراسي الثاني</p>	<p>الإنجازات في الفصل الدراسي الأول</p>

ب | لجنة متابعة سير العملية التعليمية

الهدف

« تحسين المستوى الأكاديمي وضمان جودته

المهام

- « عقد الجولات اليومية على القاعات لمتابعة الحضور والغياب للأعضاء يومياً.
- « التنسيق والتواصل مع الأقسام، واستلام جداول القاعات الدراسية بصورتها النهائية، وتصدير صورة منها للتنسيق بشأن وضعها على القاعات الدراسية.
- « تفرغ الغيابات والاعتذارات وتوجيه الاستفسارات من وكيله الكلية للشؤون التعليمية لرئيسات الأقسام لتوجيهها للأعضاء للرد عليها
- « تصدير التعاميم لرئيسات الأقسام، والتنسيق بشأن تغيير القاعات، وآلية الاعتذار عن المحاضرات باستخدام النماذج الخاصة باللجنة
- « المتابعة مع العضوات الممثلات للجنة، واستلام التقارير منهن بشكل أسبوعي لأعمال الجولات.
- « حصر ورصد الظواهر السلبية التي تخل بسير العملية التعليمية.
- « كتابة التقارير الختامية للجنة.

الانجازات

- « تم تنفيذ تصميم جدول لسير العملية التعليمية يشتمل على توزيع القاعات الدراسية و أسماء المحاضرات و رقم الشعبة و تسليمها إلى الأقسام لمتابعة سير العملية التعليمية للفصل الدراسي الحالي .
- « حصر حضور و غياب أعضاء هيئة التدريس بشكل أسبوعي للكليات المقدمة للمقررات من داخل و خارج المقر خلال الفصل الدراسي الأول .
- « تم إنشاء مجموعة في برنامج الواتس اب لمتابعة لسهولة التواصل مع أعضاء هيئة التدريس من داخل و خارج المقر .
- « توثيق و إعداد أسبوعي للملفات الخاصة بسير العملية التعليمية للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤١ هـ.
- « كتابة وإرسال المسائلات لأعضاء هيئة التدريس بكلية التصاميم للأقسام لتوجيهها أسبوعياً.
- « كتابة و إرسال خطابات بشكل أسبوعي بحصر الغياب و الحضور للكليات خارج المقر . التعاون والتواصل الإلكتروني بين عضوات اللجنة لإنجاز مهام سير العملية التعليمية وإجراء التعديلات المطلوبة

الأعضاء

الاسم	المنصب
د/ رابعة سالم سجينى	وكيلة الشؤون التعليمية
د/نجوي عبدالحميد محمد	منسقة سير العملية التعليمية
د/شهيره عبد الهادي إبراهيم	رئيسة قسم تصميم الازياء
د/ايمان عبيد محمد الرفاعي	رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل
د/رزان احمد عرقسوس	رئيسة قسم التصميم الداخلي
د/عبدالله فيصل السروجي	عضو الشؤون التعليمية
د/عبير عبدالله وزان	عضوة بقسم السكن
د/ نجوي ناصر الحازمي	عضوة بقسم السكن
د/ عبدالله حميد الجابري	عضو قسم التصميم الداخلي
ا/وفاء خالد كمال	عضوة قسم تصميم الازياء
ا/ حنان فرج	عضوة قسم تصميم الازياء

التوصيات

« مخاطبة الجهات المسؤولة بتكليف عضوات مراقبة سير العملية التعليمية بمحاولة تخصيص عضوات المراقبة على سير العملية التعليمية قدر الإمكان دون تكليفهم بأعمال أخرى أو وذلك لبذل جهد متميز في سير العملية التعليمية دون عقبات .

« التزام العضوات المراقبات على سير العملية التعليمية بالجدول المعتمدة من رئيسة سير العملية التعليمية و التعاون بأخذ أرقام أعضاء هيئة التدريس القادمين من خارج الكلية حتى يتسنى حصر الحضور والغياب دون حدوث أي أخطاء .

لجنة الإرشاد الأكاديمي

ج

الهدف

« الإشراف والمتابعة لعملية الإرشاد الأكاديمي

المهام

« الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي وفق الآليات المعتمدة .

« تسليم منسقي الإرشاد في البرامج قائمة الطلاب الجدد وتكليفهم بتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.

« تنظيم حفل استقبال الطلاب المستجدين في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي في اجتماع شامل تحضره وكالة الشؤون التعليمية ورؤساء الأقسام ومنسقي الإرشاد لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الجامعية ونظام الدراسة وتعريف الطلاب بأهمية الرجوع إلى لوائح الجامعة أثناء مسيرتهم الدراسية وضرورة التواصل مع مرشديهم الأكاديميين ويتخلل هذا الاحتفال :

« تعريف الطلاب بمسار كل تخصص وساعاته الدراسية.

« بيان الوظائف والجهات التي يمكن أن يعملوا فيها بعد تخرجهم.

« زرع الطموح وشحذ هممهم نحو الإنجاز والتفوق .

« تقديم نصائح عامة بكيفية اجتياز المرحلة الجامعية بتفوق.

« يعقد لقاء تعريفياً بأعضاء هيئة التدريس الجدد المعيّنين والمتعاقدين لإطلاعهم على نظام الدراسة في الكلية وعلى آلية الإرشاد في الكلية.

« ينظم اجتماع دوري مع منسقي الإرشاد لمتابعة سير عملية الإرشاد في البرامج .

« يستقبل تقارير الإرشاد من منسقي البرامج ويدرس الآراء الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وينسق مع عمادة الكلية في معالجة عوائق الإرشاد .

« اعداد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد.

« توجيه منسقي الإرشاد بمتابعة تنفيذ آليات الإرشاد في البرامج .

الاعضاء

رئيسة اللجنة	د/داليا عبدالله وزان
عضوة من قسم تصميم الأزياء بشطر الطالبات	د/سمر محمود مقلان
عضوة من قسم السكن وإدارة المنزل	د/حنان عبدالرحيم حجازي
عضوة من قسم التصميم الداخلي طالبات	د/ندا سمير فقيها
عضو من قسم التصميم الداخلي طلاب	د/عبدالله فيصل السروجي
رئيسة اللجنة	د/داليا عبدالله وزان
عضوة من قسم تصميم الأزياء بشطر الطالبات	د/سمر محمود مقلان
عضوة من قسم السكن وإدارة المنزل	د/حنان عبدالرحيم حجازي

الانجازات

- « مشاركة في التخطيط الاستراتيجي لكلية التصميم .
- « مراجعة الخطط الدراسية لبرامج الكلية والرفع بالخطاء للجان المناهج لتصويبها.
- « متابعة موضوع فتح القبول لقسم التصميم الداخلي لشطري الطلاب والطالبات .
- « متابعة موضوع فتح القبول لبرنامج التصميمات المطبوعة والاعلان لشطري الطلاب والطالبات.
- « تفعيل الارشاد الاكاديمي بالأقسام ومتابعة وحل مشكلات الطالبات الأكاديمية بشكل مستمر .
- « إقامة مقابلة في بداية الفصل الدراسي الأول و الثاني من هذا العام مع الطالبات بهدف مناقشة الصعاب و البحث عن الحلول المناسبة .
- « ربط المرشحات الاكاديميات بالطالبات إلكترونياً (نظام الأوراكل) .
- « تم طلب تفعيل صفحة الإرشاد الأكاديمي في موقع الكلية الإلكتروني
- « موازنة أعداد الطالبات المحولات بالشعب قدر الإمكان في الأقسام .

التوصيات

- « تفعيل صفحة الإرشاد الأكاديمي في موقع الكلية الإلكتروني

لجنة متابعة سير الاختبارات

د

الهدف

الإشراف والمتابعة و التنسيق لسير الاختبارات

المهام

- « حضور الاجتماعات الخاصة باللجنة
- « التواصل مع الاعضاء بشأن توزيع المراقبات على الأعضاء
- « الإشراف على إعداد جداول الاختبارات، والالتزام باللائحة الخاصة بها.
- « الإشراف على كافة الاختبارات من حيث تسليم واستلام الأسئلة والأجوبة.
- « الجولات اليومية على قاعات الاختبارات، والاطمئنان على سيرها.
- « متابعة المراقبات لضبط حالات التأخر، وسدّ النقص إن وجد.
- « تسجيل مخالفات الطالبات في الاختبارات وفق المحاضر الخاصة بها، والرفع بها للجهة المختصة.
- « كتابة التقارير اليومية، والتقارير الختامية المتضمنة للإيجابيات والسلبيات، مع عرض مقترحات لحلها.

الأعضاء

د. رابعة سالم سجيني	وكيلة الشؤون التعليمية	رئيسة اللجنة
د. شهيرة عبدالهادي إبراهيم	رئيسة قسم تصميم الأزياء	عضوة
د. خيرة عوض الزهراني	رئيسة سير الامتحانات بالقسم	عضوة
د. عفاف عبدالله قبوري	رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل	عضوة
د. حنان عبدالرحيم حجازي	رئيسة سير الامتحانات بالقسم	عضوة
د. شروق غازي نحاس	و كيلة رئيس قسم التصميم الداخلي	عضوة
د. نجوى عبدالحميد محمد	منسقة سير الامتحانات بالقسم	عضوة
أ. نوف إبراهيم محمد عفيف	سكرتيرة بمكتب الشؤون التعليمية	سكرتيرة اللجنة

الإنجازات

- « تم إقامة دورة تعريفية لأعضاء هيئة التدريس بعنوان (آلية إعداد أسئلة الاختبار الملائمة للتصحيح الآلي) يوم الخميس الموافق ٢٨ / ٣ / ١٤٤٠ هـ .
- « تم عقد اجتماع بشأن (جداول الاختبارات النهائية) يوم الاثنين ٢٨ / ٦ / ١٤٤٠ هـ .
- « مراجعة جداول الاختبارات النهائية و متابعة تسكين قاعاتها في الأقسام .
- « عقد اجتماع بشأن (جداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني) يوم الاثنين ٤ / ٧ / ١٤٤٠ هـ .
- « تم عمل جولات على القاعات الدراسية قبل تسكين الاختبارات فيها .
- « تم تواصل رئيسات سير الاختبارات مع الاعضاء بشأن توزيع المراقبات .
- « متابعة المراقبات على الاختبارات و ضبط حالات التأخر من قبل الأقسام وسدّ النقص

الاجتماع	الموعد	ما تم عرضه و مناقشته في الاجتماع
الاول	الاحد ١٤٤٢/١٤ هـ	لمناقشة موضوع الخطة التنفيذية للإجراءات الأكاديمية وآليات عقد الاختبارات النهائية على المجالس المختصة للفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٠ هـ
الثاني	الخميس ١٦/٨/١٤٤٢ هـ	لمناقشة موضوع الخطة التنفيذية للإجراءات الأكاديمية وآليات عقد الاختبارات النهائية على المجالس المختصة للفصل الدراسي الثاني ١٤٤١/١٤٤٠ هـ

وحدة الدعم الطلابي و الخدمات الطلابية



الصلاحيات

١/ ضبط جميع المخالفات الصادرة في المقر وتشمل الآتي

المخالفات										
تشبه (بويات)	تداول	نسيان بطاقة	إزعاج	تصوير	ممنوعات	تدخين	خروج	مشاجرات	سلوكية	الزي

- « استلام وحفظ المفقودات الخاصة بالطالبات وتسليمها بعد ذلك .
- « استقبال حالات الطالبات اللاتي بحاجة إلى إعانة مادية وحصرنهن وعمل دراسة لحالاتهن وإمدادهن بالمعونة اللازمة .
- « تقديم النصح والإرشاد والتوجيه للطالبات .

« معالجة القضايا والمخالفات الواردة إلى مكتب الدعم الطلابي بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الجامعة .

« رفع القضايا إلى عمادة شؤون الطلاب للدعم الطلابي للبت فيها .

« جولات يومية لمرافق المقر لمتابعة الطالبات .

« إحالة حالات الطالبات التي تستدعي توجيهها للأخصائية النفسية .

« تنظيم وتنفيذ دورات إرشادية للطالبات .

« متابعة حركة الباصات الجامعية لنقل الطالبات وحصر أسماء الطالبات المسجلات في الباصات

« متابعة حالات الطالبات التي يوجد لديهن مشكلة في المكافات .

الاهداف

« تقديم مختلف الخدمات والدعم للطالبات في الجوانب النفسية والتربوية.

« إيجاد برامج تدريبية لصف ملهارات الطالبات وتنمية قدراتهم.

« إطلاع الطالبات على اللوائح والأنظمة الجامعية للدعم الطلابي (اللقاء التعريفي + إعلانات

+عروض الشاشة+ بنرات + كتيبات) وإلزامهن بتطبيقها

« والتقيدها.

الاعضاء

رئيسة الدعم و الخدمات الطلابية و وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	د. رابعة سالم سجيبي
سكرتيرة الدعم الطلابي	أ. مسلمة علي الحساني
سكرتيرة الخدمات الطلابية	أ. نورة دخيل الله الحارثي
سكرتيرة الخدمات الطلابية	أ. راية الشريف

الإنجازات للجنتي الدعم الطلابي و الخدمات الطلابية

« متابعة لجميع المعاملات المتأخرة في المكتب ومحاولة إنجازها بأسرع وقت.

« جرد محتويات المكتب من مفقودات وبطاقات جامعية.

« متابعة استخراج البطاقات الجامعية لطالبات المقر (بطاقة جديدة، بطاقة تالفة ، تغيير

تخصص بدل فاقد).

« القيام بجولات يومية بالمقر من قبل منسوبات وحدة الدعم الطلابي.

« العمل الجاد والمساهمة وتنفيذ اصدار البطاقات لطالبات المستجديات في بداية العام.

« تفعيل جميع الحالات والتأكد من اكتمال جميع إجراءاتها .

« عرض الطالبات المخالفات في قصص الشعر (البويات) على وكالة الكلية الشؤون التعليمية الاجتماعية وتم تسليم البطاقات الجامعية للطالبات اللاتي استجبن وبدا التغيير واضح في قصة الشعر والمظهر الخارجي وتوجيه الاخريات وتذكيرهن بالعقوبة المتفق عليها في نظام جامعة أم القرى.

« متابعة حركة الباصات الجامعية لنقل الطالبات .

« تم استلام إفادات الطالبات مع الصور لاصدار البطاقات الجامعية .

« تم تسليم البطاقات الجامعية الجديدة للطالبات اللاتي لم يستلمن بطاقتهن .

« متابعة حالات الطالبات اللاتي يوجد لديهن مشكلة في المكافآت.

الإجراءات المتخذة في الحالات التالية :

« أولاً : الحالات التي ترفع أوراقها للجامعة :

استقبال الحالة + اخذ افادة الطالبة + افادة الشاهد +التحقيق معها + طلب احضار او الاتصال بولي الامر وتوقيعه على البلاغ + اخذ انذار على الطالبة + ارفاق (صورة من البطاقة الجامعية والسجل الاكاديمي وجدول المواد) + تحويل بعض الحالات للأخصائية الاجتماعية + توقيعه على بلاغ العقوبة في حالة صدورها بعد رفعها للجامعة .

« الإجراءات المتخذة في حالات (البوية) :

النصح والتوجيه واخذ تعهد خطي على الطالبة بتغيير مظهرها وسلوكها وتحويلها للأخصائية الاجتماعية ومراجعة الدعم الطلابي كل شهر لملاحظة التغيير عليها وفي حالة عدم الاستجابة يأخذ عليها تعهد ثاني وتستمر في مراجعة الدعم الطلابي لمدة سبع شهور وكل شهر بتعهد في حالة عدم استجابتها ترفع أوراقها للجامعة لاتخاذ اللازم.

« الإجراءات المتخذة في الحالات التالية:

((أدخال زائرة +مشاجرة + استخدام الجوال والازعاج اثناء المحاضرة بعد تقديم شكوى من استاذة المادة او احدى الطالبات +الازعاج برفع الصوت او تشغيل الاغاني والاحتفال بميلاد او ما شابه...))
استقبال حاله + افادة الطالبة + اخذ تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة ويسمى تعهد رقم (١) وفي حالة تكرارها يتخذ معها الاجراء اللازم .

إحصائية للمخالفات الواردة للجنة الدعم الطلابي

نوع المفقود	العدد
بطاقة جامعية	٣٥
محفظة	٢٥
جوال	١٠
لاب توب	٧
أدوات دراسية	١٦
مجوهرات	٨
مكينة	٥
المجموع	١٠٦

نوع المخالفة	كلية التصاميم
تزوير	-
تحرش	-
قصات الشعر (البويات)	٨
سلوك غير لائق (اشتباه شذوذ)	١
تصوير	١
تدخين	-
ادخال زائرة	٢
مشاجرة (وتقديم شكوى)	٥
مشاجرة وتطاول على هيئة تدريس	٤
ازعاج (برفع الصوت - تشغيل الجوال على الاغاني - وقوف عند البوابة - الاحتفال بعيد ميلاد او ما شابة	٣
مخالفات الزي	٣٣٣
نسيان بطاقة	٤٠٤
عدد الباصات	١٠٧

وحدة النشاط الطلابي



مهام

وضع خطة تنفيذية و تشغيلية للأنشطة اللامنهجية بالكلية و القيام بمتابعة تنفيذها وعمل تقرير لكل نشاط و توثيقه مع حث و تشجيع طلاب و طالبات الكلية للمشاركة فيه .
الإشراف على الأنشطة المنهجية للأقسام بالكلية .

أعضاء وحدة النشاط الطلابي	
الاسم	المنصب
د/افتكار حامد منشى	المشرفة على النشاط الطلابي بشطر الطالبات .
د / عبدالله فيصل السروجي	المشرف على النشاط الطلابي بشطر الطلاب .
د / داليا عبدالله وزان	نائبة
أ / نوف أحمد علي الكريديس	نائبة
رئيس قسم التصميم الداخلي	عضوا"
رئيسة قسم تصميم الأزياء	عضوة
رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل	عضوة
وكيلة رئيس قسم التصميم الداخلي	عضوة
د / غادة محمد صالح ناشرين	عضوة
د/هناء عدنان وزان	عضوة
د / رانيا شوقي محمد غازي	عضوة
د / شروق غازي نحاس	عضوة
أ / غياث بن سعد الدين سيام	عضوا"

الإنجازات

انجازات الوحدة شطر الطلاب			
التاريخ	المشرف	نوع النشاط - الفعالية	عنوان النشاط/الفعالية
١٤٤١/٢/٢٩	قسم التصميم الداخلي	زيارة	زيارة طلاب ثانوية الحكم بن هاشم لمقر كلية التصميم
١٤٤١/٣/٢	د/ عبدالله سروجي	زيارة ميدانية	زيارة ميدانية لشركة وادي مكة
١٤٤١/٣/٣	قسم التصميم الداخلي	فعالية سنوية	أسبوع الشجرة
١٤٤١/٣/١٥	د/ محمد حجاج	دورة	المعالجات الجرافيكية بالحاسب
١٤٤١/٣/٢٧	د/ محمد حجاج	دورة	التصوير الفوتوغرافي (رؤية بانورامية)
١٤٤١/٣/٣٠	د/ عبدالله سروجي	ورشة عمل	التأثير بالتصميم
١٤٤١/٤/٤	كلية التصميم	فعالية	فعالية ذكرى البيعة الخامسة لخدم الحرمين الشريفين
١٤٤١/٤/٨	د/ عبدالله الجابري	ورشة عمل	التجريب باللون
١٤٤١/٧/٣	د/ عبدالمجيد صباغ	زيارة ميدانية	عام الخط العربي
١٤٤١/٧/٧	قسم التصميم الداخلي	زيارة	زيارة طلاب ثانوية المعرفة لمقر كلية التصميم
١٤٤١/٧/١٤	د/ عبدالله سروجي	تصميم كتب توعوي	فيروس كورونا (كوفيد١٩)
١٤٤١/٧/٢٢	د/ عبدالله سروجي	معرض افتراضي توعوي عن فيروس كورونا	من اجل بقائنا

١ زيارة طلاب ثانوية الحكم بن هاشم

استضافت كلية التصميم (شطر الطلاب)، يوم الاثنين الموافق ١٤٤١ / ٢ / ٢٩ هجرية، مجموعة من طلاب المدارس الثانوية بمدينة مكة المكرمة، وكان في استقبالهم والترحيب بكم وكيل الكلية سعادة الدكتور عبدالله الثقفي، وسعادة رئيس قسم التصميم الداخلي الدكتور عبدالله الجابري، والمشرف على الشؤون التعليمية الدكتور عبدالله سروجي، ومجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم الدكتور عبدالمجيد صباغ، والدكتور حسام الورداني، والكادر الإداري بالكلية.

في بداية الزيارة رحب رئيس قسم التصميم الداخلي بطلاب المدارس الثانوية، وتعريفهم بالكلية واقسامها الأكاديمية، كما تم تزويدهم بالمعلومات اللازمة عن التخصص ومخرجاته، وشرح بعض المميزات الخاصة بخريجي الكلية، وتم توزيع البروشورات الخاصة بالكلية عليهم. وفي ختام الزيارة تم الرد على جميع استفسارات الطلاب المتعلقة بالتخصص

٢ زيارة طلاب قسم التصميم الداخلي لشركة وادي مكة

تم بحمد لله تنظيم زيارة لطلاب كلية التصميم لشركة وادي مكة بإشراف الدكتور عبدالله سروجي؛ للتعرف على خدماتها وكيفية استفادة الطلاب من ذلك لتطوير مخرجاتهم التعليمية، وإعطائهم نبذة عن ريادة الأعمال والمشاريع التي يمكن للطالب أن يبدأ فيها

٣ دورة التصوير الفوتوغرافي (رؤية بنورامية)

تم تفعيل دورة بعنوان التصوير الفوتوغرافي (رؤية بنورامية)، بشطر الطلاب ، بإشراف الدكتور محمد حجاج، حيث أثرت الدورة مهارات الطلاب في التصوير ووقدرتهم على تحديد العناصر البصرية في اطار الصورة و معرفة اهمية التكوين البصري ونظرياته و عمل تطبيقات عليها.

٤ فعالية ذكرى البيعة الخامسة لخادم الحرمين الشريفين

احتفلت جامعة أم القرى بالذكرى الخامسة لبيعة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود - حفظه لله - تحت شعار "ولاء يتجدد.. عطاء يتدفق"، حيث أقامت حفلاً خطابياً ومعرضاً مصاحباً، نظمتها إدارة المتاحف بالتعاون مع كلية التصميم، بحضور وكلاء الجامعة، وعمداء الكليات، وعدد من ممثلي القطاعات الحكومية بمكة المكرمة، وذلك بقاعة الملك عبدالعزيز التاريخية بالعابدية. حيث قامت كلية التصميم بتصميم وتنفيذ الهوية البصرية للحفل، المطبوعات والباك دروب للمسرح والبوابات.

ورشة عمل التجريب باللون

٥

تم تفعيل ورشة عمل (تجارب لونية)، بشطر الطلاب، بإشراف الدكتور عبدالله الجابري، وقد أثرى معلوماتهم بتقنيات وتطبيقات مختلفة في إخراج اللوحات الفنية برؤية مبتكرة

زيارة طلاب ثانوية المعرفة

٦

استضافت كلية التصميم بشطر الطلاب وفدًا من طلاب مدارس ثانوية المعرفة الاهلية بمكة المكرمة يوم الاثنين الموافق ٧ / ٧ / ٤٤١هـ، حيث كان في استقبالهم كل من وكيل كلية التصميم سعادة الدكتور عبدالله بن دخيل لله الثقفي، ورئيس قسم التصميم الداخلي د. عبدالله حميد الجابري، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية.

وأنت هذه الزيارة بهدف تعريف الطلاب بتخصصات الكلية والخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب من جميع النواحي، حيث تم إطلاع الطلاب على التخصصات المتاحة بالكلية وكيفية اختيار الطالب للتخصص المناسب والعديد من المميزات التي يحصل عليها.. طلاب كلية التصميم.

وتجول الطلاب ومرافقيهم من المعلمين في مرافق الكلية، واختتمت الزيارة بجولة على القاعات مرورًا بالمعامل التي تهتم بالتقنية الملائمة، حيث دارت النقاشات بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول إمكانيات المعامل ثم تم التقاط صور تذكارية في الحرم الجامعي.

كتيب توعوي عن فايروس كورونا (كوفيد ١٩)

٧

من واقع المسؤولية الاجتماعية، قامت كلية التصميم بإعداد وتصميم كتيب توعوي إلكتروني عن فايروس كورونا بإشراف الدكتور عبدالله سروجي، حيث تضمن الكتاب التعريف بالفايروس و خطورته وسبل الوقاية منها

(من أجل بقائنا) المعرض الافتراضي الأول لكلية التصميم

٨

قامت كلية التصميم بتدشين معرضنا الافتراضي التوعوي الأول عن جائحة كورونا بإشراف الدكتور عبدالله سروجي. تضمن المعرض فئتين من أعمال طلاب قسم التصميم الداخلي، فئة الإعلان المطبوع وفئة الموشن جرافيك، حيث عرضت الأعمال رسالة بصرية تعنى بسبل الوقاية من الجائحة والإحصائيات المتعلقة بها. كما عبرت أعمال الطلاب عن جهود المملكة العربية السعودية في التصدي لفايروس كورونا المستجد.

انجازات الوحدة شطر الطالبات

التدريب والنشاط الطلابي	اسم	م
د. افكار حامد منشي	رئيسة اللجنة	١
« تنظيم دورات وورش تدريبيه للطالبات. « إقامة الأنشطة اللامنهجية « اعداد خطة للأنشطة الطلابية والتدريب لكل فصل دراسي وجدولها الزمني. « متابعة تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية والتدريب في الموعد المحدد. « الإعلان عن الدورات وورش العمل طبقا للجدول الزمني. « المشاركة في الأيام العالمية.	مهام اللجنة	٢
« المشاركة بمخرجات المواد في معرض (حب وسلام) التابع لمركز يسر النسائي الذي أقيم في المقر الرئيسي الزاهر ٩، ١٠، ١١، ١٢ / ١٤٤١هـ	إنجازات اللجنة	٣
« إقامة دورة أساسيات برنامج Paint Tool		
« إقامة برنامج "نحن هنا"		
« إقامة معرض افتراضي لمقرر "تصميم أزياء المرأة".		
« "أجل" تم إهداء مخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو لدور الأيتام.		
« عمل "٢٥" مجلة للأزياء مقدمة للمجتمع النسائي مخرجات مقرر تطبيقات CAD في الأزياء.		
« انتاج "٧٠" عرض عن فايروس كورونا مخرجات مقرر تكنولوجيا التطريز الآلي		
« مشاركة طالباتنا في الأنشطة العامة ١/ حملة التوعية التثقيفية (لفيروس كورونا). ٢/ برنامج تثقيفي (لفيروس كورونا)		
« تم عقد اجتماع وتضمن الموضوعات التالية: ١/ تم توزيع المهام على عضوات اللجنة. ٢/ تم وضع مقترحات للأنشطة وتوزيعها على أسابيع الفصل الدراسي الثاني.		

« التأكيد على العضوات بتشجيع الطالبات بالانخراط في الأنشطة. « التأكيد على دعم الطالبات الموهوبات وتبليغ النشاط الطلابي حتى نتمكن من دعمها وإبراز موهبتها. « تشجيع العضوات في إقامة الورش والدورات	ع
--	---

خطة النشاط الطلابي للفصل الدراسي الثاني من العام الهجري ١٤٤١هـ

تم تنفيذ المظلة منها فقط قبل إيقاف الأنشطة بسبب جائحة كورونا

الاسبوع (٧) الاحد إلى الخميس ٦ - ١٠ / ٧ / ١٤٤١ هـ

م	اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
١	أساسيات برنامج Paint tool	٦ / ٧ / ١٤٤١ هـ	عزوف عماش	طالبة بكالوريوس	قاعة	٣ ساعات من (١٠ إلى ١١)	١٠ طالبات
٢	نحن هنا	١٠ / ٧ / ١٤٤١ هـ	طالبات تصميم أزياء	طالبات التخصص	المسرح	ساعتين من (١١:٣٠، ١٢)	مفتوح

الاسبوع (٨) الاحد إلى الخميس ١٣-١٧ / ٧ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
سحر الألوان في تصميم الأزياء	١٧ / ٧ / ١٤٤١ هـ	ود سعود المرواني	طالبة دراسة عليا	الصالة الرياضية	ساعتين في اليوم من الساعة ١٢ إلى ١٠	١٠ طالبات

الاسبوع (٩) الاحد إلى الخميس ٢٠-٢٤ / ٧ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
فن صناعة الكوسبلاي	١٤٤١ / ٧ / ٢٤-٢٣ هـ	مناهل منصور القرشي	طالبة دراسة عليا	الصالة الرياضية او معمل كبير	ساعتين من (١٠ إلى ١٢)	٨ طالبات

الاسبوع (١٠) الاحد إلى الخميس ٢٧ / ٧ / ١٤٤١ - ٢ / ٨ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
ابداعات التشكيل على المانيكان بالورق	١٤٤١ / ٨ / ١ هـ	د. نجلاء الثبيتي	أعضاء هيئة التدريس	قاعة أو الصالة الرياضية	٣ ساعات من (١٠ إلى ١٢)	٨ طالبات

الاسبوع (١١) الاحد إلى الخميس ٥-٩ / ٨ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
تشكيل الأشكال الهندسية ثلاثية الأبعاد على المانيكان	١٤٤١ / ٨ / ٥ هـ	د. نجلاء إبراهيم حمدان	أعضاء هيئة التدريس	قاعة أو الصالة الرياضية	٤ ساعات من (٩:٣٠ إلى ١٠:١٠)	٨ طالبات

الاسبوع (١٢) الاحد إلى الخميس ١٢-١٦ / ٨ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات
إلعب وتعلمي رسم الباترون	١٣-١٥ / ٨ / ١٤٤١ هـ	د. سمير محمود مقلان د. علا سالم الحسني	أعضاء هيئة التدريس	قاعة أو الصالة الرياضية	ساعتين في اليوم من الساعة (١١ إلى ١)	٢٠ طالبات

الاسبوع (١٣) الاحد إلى الخميس ١٩-٢٣ / ٨ / ١٤٤١ هـ

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	الجهة المقيمة للفعالية	مكان الانعقاد	الساعة	عدد الطالبات	م
برنامج أجزل	٢٠-٢٢ / ٨ / ١٤٤١ هـ	طالبات مقرر تكنولوجيا التريكو تحت إشراف د. نادية الإنديجاني	أعضاء هيئة التدريس طالبات	الصالة الرياضية أو الساحة الداخلية	٣ ساعات يوميا	مفتوح	

بعض الصور لإنجازات لجنة التدريب والنشاط الطلابي

١	معرض (حب وسلام) الذي أقيم في المقر الرئيسي الزاهر	١٠-١١ / ٦ / ١٤٤١ هـ
---	---	---------------------

المشاركة بمخرجات المواد في معرض (حب وسلام) الذي أقيم في المقر الرئيسي الزاهر بإشراف د/ فاطمة العيدروس ، أقيم المعرض في المقر الرئيسي في الزاهر بالتعاون مع مركز يسر، تم في عرض بعض انتاج الطالبات في المقررات المختلفة لظهور أعمالهم على المستوى الخارجي ودعمهم وتحفيزهم.



١٦ / ٧ / ٤٤١هـ

دورة «أساسيات برنامج Paint Tool» الطالبة/ عزوف أحمد عماش

٢

- « كانت أهداف الدورة تعليم المتدربات طريقة تعديل واجهة البرنامج لتناسب المستخدم.
- « طريقة استخدام القوائم الرئيسية للبرنامج.
- « اختصارات البرنامج وطريقة عمل اختصارات خاصة بالمستخدم.
- « طريقة إخفاء الخلفية البيضاء.
- « طريقة التحجيم.
- « طريقة عمل وحدة زخرفية.
- « طريقة اختيار الألوان وتدرجها باستعمال عجلة الألوان.
- « طريقة حفظ التدرجات في لوحة الألوان.
- « طريقة عمل نافذة مراجعة للعمل.
- « طريقة استخدام الفلاتر.
- « طريقة استخدام طبقة الخطوط.
- « طريقة عمل دائرة
- « طريقة عمل وجه بسيط باستخدام طبقة الخطوط.



١٠ / ٧ / ١٤٤١هـ

برنامج "نحن هنا" بإشراف د/ افكار منشي

٣

- « يهدف هذا البرنامج الى تشجيع الطالبات على التخصص وبث روح الحماس والمنافسة لديهم، وتسهيل العقبات.
- « عرض كيفية التدرج في إنتاج اعمال الطالبات وكيف أصبحت إبداعية برغم البداية المتواضعة.
- « المقابلة مع بعض الدكتورة ومناقشتهم في التخصص.
- « المقابلة مع بعض الخرجات التي حققت حلمهن بالوصل للهدف المنشود

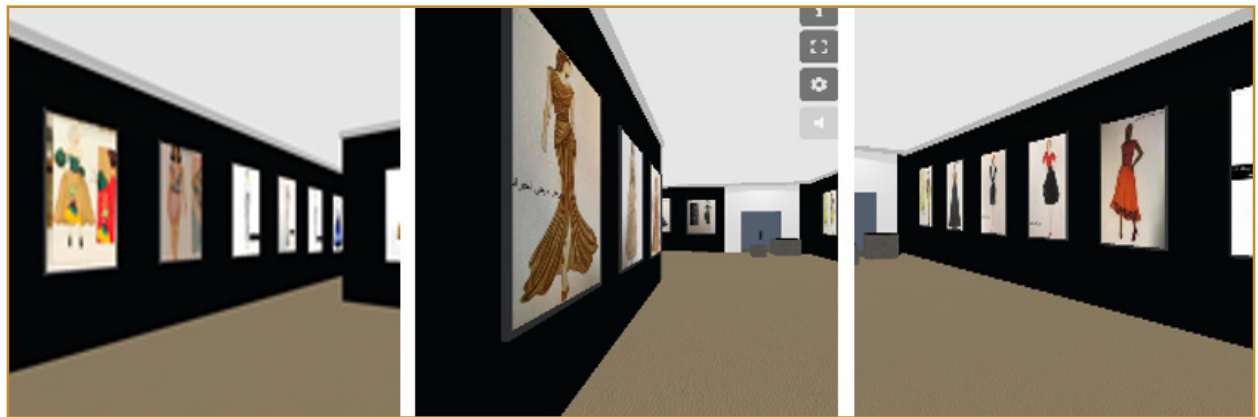


١٠ / ٩ / ١٤٤١هـ

معرض افتراضي "تصميم أزياء المرأة" بإشراف د/ افكار منشي

٤

تم عرض الأعمال المتميزة من أعمال السنة الخاصة بمقرر تصميم أزياء المرأة وعرض التصميمات الخاصة بالمشروع النهائي الذي لون بالقهوة فقط والهدف من هذا العرض تشجيع الطالبة واعطائها شعور الغفر بعرض اعمالها للمجتمع.



٢٤ / ٨ / ١٤٤١هـ

"أجزل" بإشراف د/نادية الإنديجاني

٥

أجزل برنامج تطوعي وشراكة مجتمعية مع دور الأيتام ومخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو، ومن باب ادخال الفرح على مسلم كان المفترض أن يقام هذا البرنامج تزامنا مع اليوم العالمي للأيتام والذي يعقد عادة في بداية شهر ابريل باستضافة عدد من الأطفال وعمل برنامج خاص بهم وتقديم الهدايا من مخرجات المقرر، وحيث انه لم يتسنى لنا تنفيذ البرنامج نظراً للظروف الراهنة الا أن الطالبات المبدعات بجميل حماسهم وإصرارهم تم تنفيذ مخرجات المقرر بأحسن صوره وإتقان وإبداع ترجمت مدى عمق الإحساس بالمسؤولية ورسخت مفهوم الترابط والتكامل والمبادرة الصادقة لبذل الخير رغم كل الظروف وبإذن الله سوف ترسل لدور الايتام بعد انتهاء الازمه.



١٩ / ٨ / ١٤٤١هـ

تصميم "٢٥" مجلة للأزياء بإشراف د/هند أربعين

٦

هذا نشاط مقدم للمجتمع النسائي وهو نتاج مقرر تطبيقات CAD في الازياء (٢) وقد استغرق المشروع من الطالبات ثلاث أسابيع دراسية من الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤١هـ طبق فيها ما تم دراسته في المقرر من رسم النماذج ببرنامج الاوتوكاد وتلوينها وتدريبها.



٣٠ / ٨ / ١٤٤١هـ

تصميم وانماج " ٧٠ " عرض عن فايروس كورونا بإشراف د/خيرة الزهراني

٧

تم عمل المخرجات في فيديوهات عن جائحة كورونا وكل ما يخصها من الأسباب والوقاية والعلاج وجهود الدولة وطرق قضاء الوقت في المنزل.



١٥ / ٦ / ١٤٤١هـ

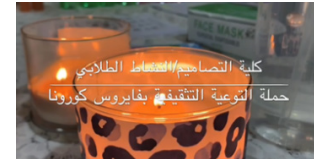
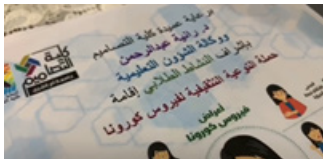
المشاركة في الأنشطة العامة وبإشراف د/ افتكار حامد منشي

٨

٢٤ / ٦ / ١٤٤١هـ

« حملة التوعية التثقيفية (لفيروس كورونا).
« برنامج تثقيفي (لفيروس كورونا).

تهدف مشاركات الطالبات في الأنشطة العامة على اندماج الطالبة في المجتمع الجامعي ويشعرها بالمسؤولية وحب التعاون لإنتاج عمل جماعي متقن وهنا طالباتنا قاموا بعمل توزيعات تخص الموضوع وجهزوا فيديو خاص بالفعالية.



أ. عفاف الصاعدي - أ. نوف بن عفيف

معد تقرير وكالة الكلية للشؤون التعليمية

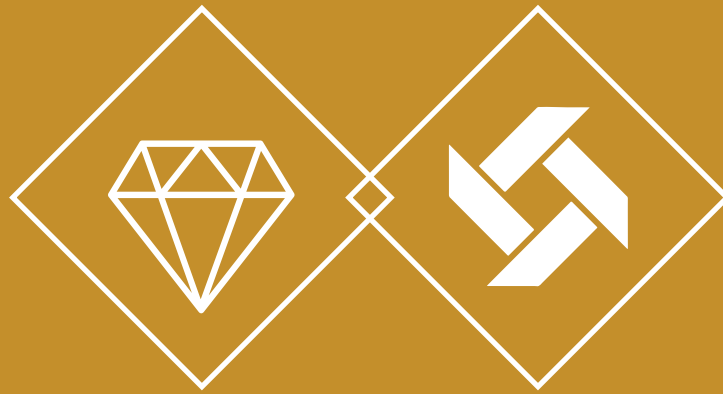


التقارير السنوية للأقسام العلمية

أولاً: التقرير السنوي لقسم تصميم الأزياء

ثانياً: التقرير السنوي لقسم السكن وإدارة المنزل

ثالثاً: التقرير السنوي لقسم التصميم الداخلي



التقرير السنوي لقسم تصميم الأزياء

١٤٤٠/١٤٤١ هجرية

1 كلمة رئيسة القسم

1

قسم تصميم أزياء هو أحد أقسام كلية التصاميم، الرائد في تخصصاته، حيث يقدم كل ما يختص بعالم صناعة وتصميم الأزياء والموضة وذلك تحت عدة تخصصات وهي (تصميم أزياء، تصنيع الملابس، تاريخ الملابس والتطريز، نسيج)، والتي من خلالها يسعى دائماً إلى الاستمرارية من خلال تطوير برامجهم وتحقيق أهدافها، وتربية الفكر وتوظيفه في التفاعل الإيجابي مع المجتمع تحقيقاً لمتطلبات التنمية وتجاوباً مع مستحدثات العصر التي تعاصرها بلادنا، مع التركيز على تعزيز الهوية الإسلامية والوطنية واحياء التراث، من خلال المقررات الدراسية والأبحاث العلمية المنشورة محلياً ودولياً، والأنشطة المنهجية واللامنهجية، والتعاون مع المؤسسات الخارجية وعقد الشركات المجتمعية في مختلف المجالات ذات العلاقة.

2 نبذة عن القسم (الرؤية، الرسالة، الأهداف)

2

رؤية القسم :

الريادة والتميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في تصميم الأزياء.

رسالة القسم :

تحقيق القدرة التنافسية في تصميم وصناعة الأزياء، من خلال إعداد وتدريب وتأهيل كوادر فاعلة ومميزة علمياً وعملياً لسوق العمل، وفق أرقى المعايير الأكاديمية والمهنية، وتهيئة البيئة المحفزة على الإبداع والتوظيف الأمثل للبحوث باستخدام التقنيات الحديثة.

أهداف القسم :

الهدف الرئيس إعداد خريجة متميزة لسوق العمل في مجال صناعة الأزياء من خلال استثمار مشاريع أو العمل الخاص في صناعة الأزياء وتتفرع منه الأهداف التالية:

١. صقل الطالبات بالمهارات التقنية والفنية وتوسيع الوعي الفكري والإدراك الذهني في مجال التخصص.

٢. صقل الإبداع والابتكار والتعبير عن الآراء الشخصية من خلال تصميمات معبرة تشمل وتبرز النواحي الجمالية في تصميم الأزياء والمتوافقة مع صناعة الموضة.

٣. تطوير الفهم الشامل لتاريخ الأزياء والموضة وتأثير اتجاهات الموضة والأزياء على الثقافة محلياً وعالمياً.

٤. استخدام مهارات وتكنولوجيا عروض الأزياء المرئية والحية المباشرة بالتواصل مع العملاء المستهدفين للتسويق من خلال الأفكار المعبرة والتصميمات المميزة.
٥. تعلم تقنيات الإنتاج الفردي والصناعي للغثات العمرية المختلفة وكذلك الطرق المختلفة لإعداد النماذج المسطحة والمشكّلة على المانيكان.
٦. الإلمام بتطوير خطوط إنتاج الملابس ومراحل التصنيع للحصول على جودة عالية.
٧. مواكبة التطورات التكنولوجية والالكترونية في مجال تصميم الأزياء وإنتاج الملابس الجاهزة باستخدام الحاسب الآلي.
٨. التركيز على التدريب الميداني داخل المؤسسات الصناعية لتهيئة الخريجات لسوق العمل.

جهات العمل المتوقعة للخريجات:

- « مصانع الملابس الجاهزة بأقسام التصميم وإعداد العينة، إعداد الباترون، تخطيط وإدارة الإنتاج، متابعة خطوط الإنتاج ومراقبة الجودة، المبيعات وتسويق الملابس.
- « مصانع النسيج والسجاد والمفروشات وكسوة الكعبة.

وزارة العمل متمثلة في:

- « إقامة مشروعات صغيرة لتصميم وتنفيذ القطعة الواحدة.
- « الإعلام كمصممة للأزياء المعاصرة والتاريخية (للمسرح والتلفزيون والمجلات المتخصصة) أو كناقدة للموضة.
- « هيئة السياحة والآثار كمرشدة للأزياء والمنسوجات التاريخية.
- « معهد أبحاث الحج والعمرة.
- « وزارة الشؤون الاجتماعية كمدرسة برامج لتأهيل الأسر لإقامة مشروعات صغيرة.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم

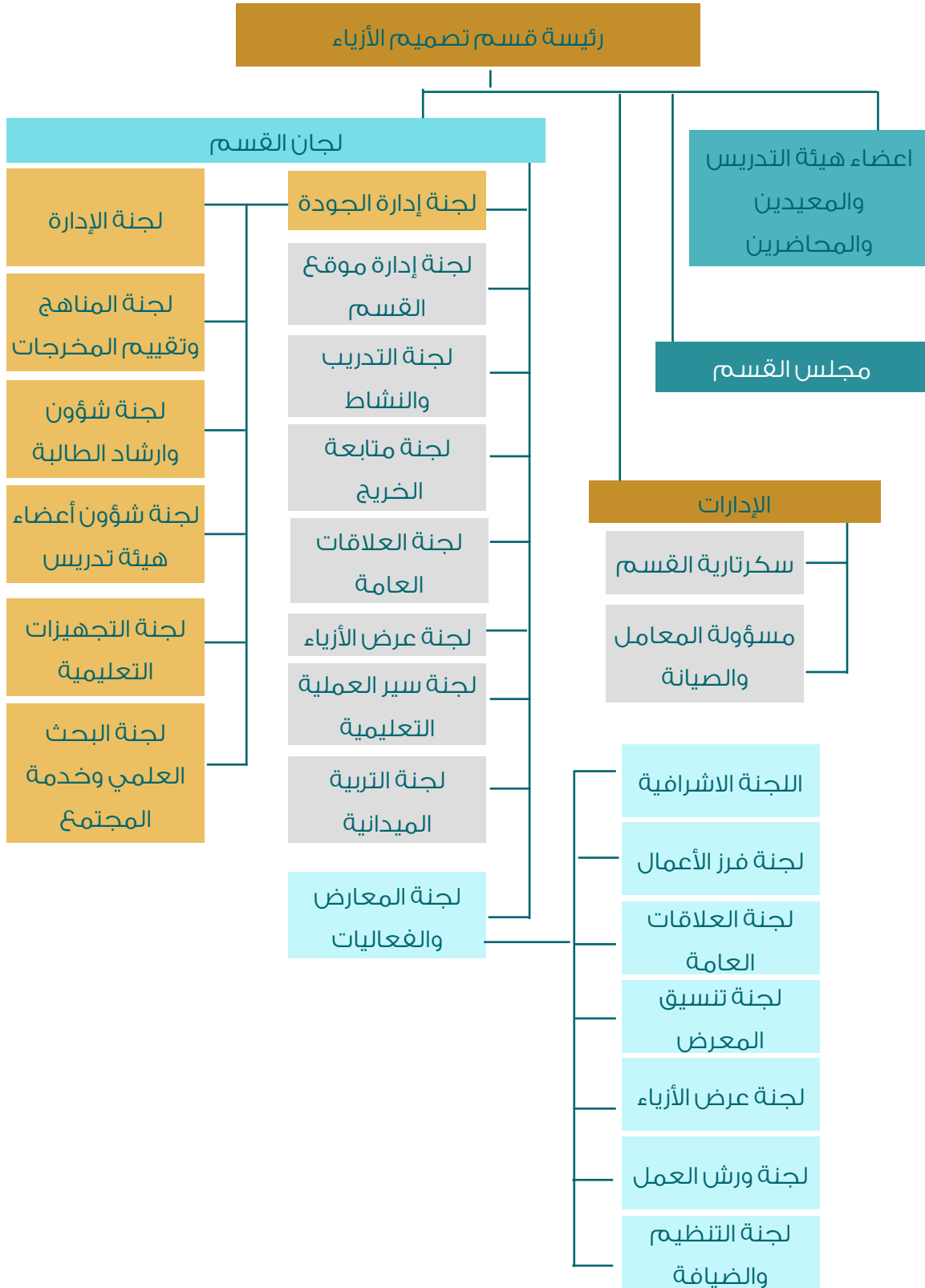
3

أعضاء هيئة التدريس بقسم تصميم الأزياء					
ت	الاسم	التخصص	الوضع	العدد	
				سعودي	غير سعودي
الدرجة العلمية/ أستاذ					
١	أ.د/ ياسر محمد عيد حسن	غزل ونسيج وتريكو	على	-	✓
٢	أ.د/ خديجة سعيد مسفر نادر	ملابس ونسيج	رأس	✓	-
٣	أ.د/ عزة محمد حلمي سلام	ملابس ونسيج	العمل	-	-
٤	أ.د/ منال عبد العزيز سيف	هندسة النسيج والملابس		-	✓

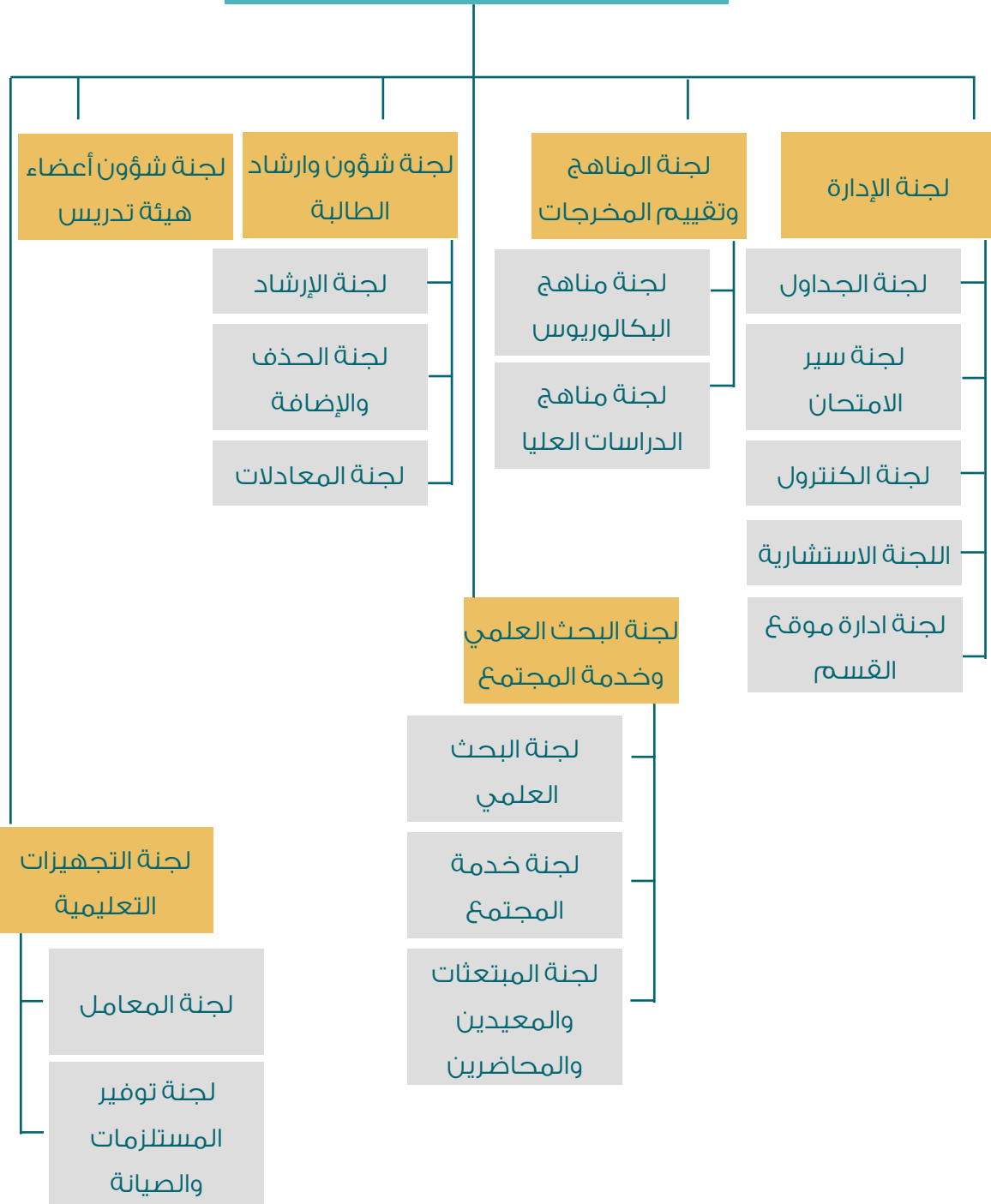
أعضاء هيئة التدريس بقسم تصميم الأزياء						
ت	الاسم	التخصص	الوضع	العدد		
				سعودي	غير سعودي	
			الإجمالي	١	٣	
الدرجة العلمية/ أستاذ مشارك						
٥	د. هند محمد عمر أربعين	ملابس ونسيج	على رأس العمل	✓	-	
٦	د. منى محمد حجي	نسيج		✓	-	
٧	د. هيفاء إبراهيم الشيبني	ملابس ونسيج		✓	-	
٨	د. هدى سعيد حبيب	ملابس ونسيج		✓	-	
٩	د. دلال عبد الله الشريف	تصميم أزياء		✓	-	
١٠	د. شهيرة عبد الهادي إبراهيم	تصميم أزياء		✓	-	
١١	د. وسام ياسين صباغ	تصميم أزياء		✓	-	
١٢	د. نجلاء جابر الثبيتي	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس		✓	-	
١٣	د. سمر محمود مقلان	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس		✓	-	
١٤	د. نجلاء إبراهيم حمدان	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس		✓	-	
				الإجمالي	١٠	٠
الدرجة العلمية/ أستاذ مساعد						
١٥	د. خيرة عوض الزهراني	تاريخ الملابس والتطريز		على رأس العمل	✓	-
١٦	د. رابعة سالم محمد سجينى	تاريخ الملابس والتطريز			✓	-
١٧	د. ليلى محمد باحيدر	تاريخ الملابس والتطريز	✓		-	
١٨	د. نادية عبد الغفور الأنديجاني	نسيج	✓		-	
١٩	د. علا سالم الحسني	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	✓		-	
٢٠	د. افتكار حامد منشي	تصميم أزياء	✓		-	
٢١	د. فاطمة عبد الله العيدروس	تصميم أزياء	✓		-	
٢٢	د. رانيا شوقي محمد غازي	ملابس ونسيج	-		✓	
٢٣	د. أمنان رياض قاضي	تاريخ الملابس والتطريز	✓		-	
٢٤	د. داليا عبد الله وزان	نسيج	✓		-	
٢٥	د. صبرية محمد أوغلي	تصميم أزياء	✓		-	
٢٦	د. أروى محمد باحيدر	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	✓		-	
			الإجمالي		١١	١

أعضاء هيئة التدريس بقسم تصميم الأزياء					
ت	الاسم	التخصص	الوضع	العدد	
				سعودي	غير سعودي
الدرجة العلمية/ محاضر					
٢٧	أ. حنان فهد ضعيف	تصميم أزياء	على	✓	-
٢٨	أ. أحلام صالح النامي	تصميم أزياء	رأس العمل	✓	-
٢٩	أ. آيات عدنان عطوة	تصميم أزياء	مبتعثة	✓	-
٣٠	أ. نجوم صديق مكرش	تصميم أزياء		✓	-
٣١	أ. نوف حسين حسن عليوة	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	خارجي	✓	-
٣٢	أ. ولاء سمير عثمان بنجر	تصميم أزياء	مبتعثة داخلي	✓	-
٠	٦	الإجمالي			٠
الدرجة العلمية/ معيد					
٣٣	أ. نوف أحمد الكريديس	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	على	✓	-
٣٤	أ. رحاب أحمد رضا	نسيج	رأس العمل	✓	-
٣٥	أ. فادية مفلح الخطابي	تاريخ الملابس والتطريز	مبتعثة	✓	-
٣٦	أ. فاطمة طلال حكيم	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	خارجي	✓	-
٣٧	أ. علياء خالد منشي	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	على رأس العمل	✓	-
٣٨	أ. سناء عبد الله السيامي	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	مبتعثة	✓	-
٣٩	أ. آلاء صالح حبیب	نسيج		✓	-
٤٠	أ. أفنان عبد الله العمري	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	خارجي	✓	-
٤١	أ. أفنان عبد الإله الهبيبي	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	داخلي	✓	-
٤٢	أ. شذى علي العمودي	تصميم الباترونات وتنفيذ الملابس	مبتعثة	✓	-
٤٣	أ. أفنان سالم الطيار	تصميم أزياء		✓	-
٤٤	أ. زهرة منير العصيمي	تصميم أزياء	خارجي	✓	-
٠	١٢	الإجمالي			٠

هيكلية قسم تصميم الأزياء



هيكلية لجان الجودة



ت	اللجنة	رئيسة اللجنة	أعضاء اللجنة
لجان الجودة واللجان التابعة لها أ.د/ عزة حلمي (رئيسة) د. سمير (نائبة)			
أولاً: لجنة الإدارة			
د. عزة حلمي / د. منى حجي / د. لينا باحيدرة / د. نادية الأنديجاني / د. صبرية أوغلي / أ.نوف الكريديس			
١	لجنة الجداول	د. لينا باحيدرة د. نادية الأنديجاني أ. أحلام النامي	د. أفنان قاضي أ. حنان ضعيف أ. فادية الخطابي
٢	لجنة سير الامتحان	د. خيرة الزهراني	د. صبرية أوغلي أ. علياء منشي
٣	لجنة الكترول	أ. نوف الكريديس	أ. رحاب رضا
٤	اللجنة الاستشارية	د. هند أربعين د. منى حجي	أ.د/ ياسر عيد
			د. دلال الشريف د. وسام صباغ
٥	لجنة موقع	د. فاطمة العيدروس	أ. حنان فرج
ثانياً: لجنة المناهج وتقييم المخرجات			
١	لجنة مناهج الدراسات العليا	أ.د/ منال سيف رئيسة د. فاطمة العيدروس نائبة د. منى حجي د. دلال الشريف	أ.د/ خديجة نادر
			د. هند أربعين
			د. رابعة سجيني
			د. نادية الأنديجاني
٢	لجنة مناهج البكالوريوس	د. لينا باحيدرة د. رابعة سجيني د. لينا باحيدرة د. وسام صباغ د. رانيا شوقي	أ.د/ عزة حلمي
			د. نجلاء الثبيتي
			د. نادية الأنديجاني
			د. سمير مقلان

ت	اللجنة	رئيسة اللجنة	أعضاء اللجنة
ثالثاً: لجنة شؤون وارشاد الطلبة			
د. داليا وزان (رئيسة) / أ. حنان ضعيف (نايبة)			
١	لجنة الارشاد	د. لينا باحيدره – فا د. داليا وزان – ف٢ أ.د/ منال سيف د. هدى حبيب د. نجلاء الثبتي د. علا الحسني د. داليا وزان د. رانيا شوقي أ. رحاب رضا	أ.د/ عزة حلمي
			د. دلال الشريف
			د. رابعة سجيني
			د. لينا باحيدرة
			د. افتكار منشي
			د. أفنان قاضي
			أ. أعلام النامي
			أ. نوف الكريديس
			أ. فادي الخطابي
٢	لجنة الحذف والاضافة	د. لينا باحيدرة – فا داليا وزان – ف٢	أ. أعلام النامي
			أ. فادي الخطابي
٣	لجنة المعادلات	د. علا الحسني	أ. رحاب رضا
رابعاً: لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			
١	شؤون أعضاء هيئة التدريس	د. هند أربعين د. وسام صباغ	أ.د/ خديجة نادر أ.د/ عزة حلمي
خامساً: لجنة التجهيزات التعليمية			
١	لجنة المعامل	د. فاطمة العيدروس	أ. نوف الكريديس
	٢		
سادساً: لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع			
د. منى حجي / د. فاطمة العيدروس / د. افتكار منشي / د. علا الحسني			

ت	اللجنة	رئيسة اللجنة	أعضاء اللجنة	
١	لجنة البحث العلمي	د. منى حجي رئيسة د. فاطمة العيدروس نائبة	أ.د/ خديجة نادر	أ.د/ ياسر عيد
			د. هند أربعين	د. دلالة الشريف
			د. هيفاء الشيبلي	د. علا الحسني
			د. افتكار منشي	
٢	لجنة خدمة المجتمع	د. افتكار منشي	أ. نوف الكريديس	أ. رحاب رضا
٣	لجنة المبتعثات (معيدين ومحاضرين)	د. علا الحسني	أ. رحاب رضا	
سابعاً: لجنة المعارض والفعاليات د. فاطمة العيدروس				
اللجنة الاشرافية د. شهيرة عبد الهادي - د. فاطمة العيدروس				
١	لجنة فرز وجمع الأعمال		أ.د/ عزة حلمي	د. هيفاء الشيبلي
			د. هند أربعين	د. دلالة الشريف
			د. سمير مقلان	
١	لجنة العلاقات العامة		د. داليا وزان	أ. نوف الكريديس
٢	لجنة تنسيق وتجهيز المعارض		د. رابعة سجينى	د. علا الحسني
			أ.د/ منال سيف	د. نجلاء الثبتي
			د. أفنان قاضي	أ. رحاب رضا
٣	لجنة التنظيم والضيافة		د. خيرة الزهراني	د. رانيا شوقي
			أ. فادية الخطابي	أ. علياء منشي
٤	لجنة ورش العمل		أ. نوف الكريديس	أ. علياء منشي

ت	اللجنة	رئيسة اللجنة	أعضاء اللجنة
ثامناً: لجنة عرض الأزياء د. افتكار منشي			
ا	لجنة عرض الأزياء	د. وسام صباغ	أ. حنان ضعيف
تاسعاً: لجنة سير العملية التعليمية أ. أحلام النامي			
ا	لجنة سير العملية التعليمية	أ. حنان فرج	أ. وفاء كمال
عاشراً: لجنة التدريب والنشاط د. رانيا شوقي – ف ا / د. افتكار منشي ف ٢			
ا	لجنة التدريب والنشاط	أ. نواف الكريديس	أ. رحاب رضا
		د. داليا وزان	
الحادي عشر: لجنة متابعة الخريجات د. داليا وزان			
ا	لجنة متابعة الخريجات	أ. علياء منشي	
الثاني عشر: لجنة العلاقات العامة أ. نواف الكريديس			
ا	لجنة العلاقات	د. داليا وزان	د. أفنان قاضي
الثالث عشر: لجنة التربية الميدانية أ. رحاب رضا			

لجنة الإدارة

اللجنة الأولى

مهام اللجنة:

- « متابعة انجاز مهام اللجان الفرعية.
- « مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية.
- « متابعة مدى تحقق اهداف البرنامج من خلال مؤشرات أداء محددة.
- « إجراء تقويم دوري شامل (دراسة ذاتية) كل ثلاث / خمس سنوات.

إنجازات اللجنة:

- « تم مراجعة مخرجات برنامج البكالوريوس من حيث صياغة العبارات والأفعال الملائمة للمعارف والمهارات والكفاءات وذلك لتحديث متطلبات الجودة للبرنامج واعتمادها ورفع نسخة الكترونية على وحدة التخزين Google Drive للقسم.

« تم مراجعة مخرجات برنامج الدراسات العليا (ماجستير) من حيث صياغة العبارات والأفعال الملائمة للمعارف والمهارات والكفاءات وذلك لتحديث متطلبات الجودة للبرنامج واعتمادها ورفع نسخة الكترونية على وحدة التخزين Google Drive للقسم.

« تم تحديث توصيف مقررات برنامج الدكتوراه على نموذج توصيف البرنامج لهيئة التقويم وايضا مراجعة مخرجات البرنامج وربطها بمخرجات كل مقرر بما يتطلبه طبقا لمتطلبات الجودة

« متابعة أعضاء القسم في إعداد ملفات المقررات وتحديثها والتي تحتوي على {توصيف المقرر وتقرير المقرر وسيرة ذاتية موجزة عن أساتذة المقرر وصور من الاختبارات وأعمال السنة بالإضافة الي نماذج من إجابات الطالبات، والنتيجة النهائية لكل شعبة نسخة ورقية} (تم الاحتفاظ بها في القسم).

« متابعة استكمال تقارير المقررات للفصل الدراسي الثاني بعد رصد نتائج المقررات.

« تم وضع خطة لقياس مخرجات تعلم البرنامج على أن تبدأ من الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١هـ.

« متابعة آلية التقييم والاشراف من قبل منسق المقرر لمتابعة الأداء في المقرر طبقا للخطة الموضوعية في توزيع محتويات المقرر على اسابيع الدراسة

« تشجيع عضوات هيئة التدريس لحضور الدورات التي نظمتها عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد لشرح وسائل الاتصال عن بعد (الفصول الافتراضية في البلاك بورد – برنامج We-bex (لاستكمال المحاضرات الدراسية للطالبات On Line , بعد تعليق الدراسة بسبب جائحة» فايروس كورونا» COVID-19 .

« متابعة وتشجيع اعضاء هيئة التدريس والطالبات على تعبئة استمارات عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بالجامعة (اليكتروني) والتي لها دور في مقارنة مؤشرات الأداء بالعام الماضي.

« حث عضوات هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات جديدة وتفعيلها في المقررات النظرية والعملية لتطوير مخرجات التعلم، ومن هذه الاستراتيجيات التي فعلت « استراتيجية الفصل المقلوب في مقرر التشكيل على المانيكان.

« استكمال وتحديث متطلبات الجودة في القسم والتي تتكون من ٤٢ مطلب طبقا للملاحظات التي جاءت في تقرير عمادة التطوير والجودة النوعية بالجامعة وتم الحصول على ١٠٠٪ على مستوى برامج الكلية لاستكمال جميع المتطلبات في البرنامج.

« وضع خطط للتحسين مبنية على التقرير السنوي للبرنامج ومتابعتها من قبل المسؤولين عن التنفيذ ووضع مؤشرات أداء لها.

« متابعة اعمال اللجان المرتبطة بإدارة البرنامج كلجنة المناهج ولجنة شؤون اعضاء هيئة التدريس ولجنة البحث العلمي ولجنة خدمة المجتمع وتحديد مؤشرات الأداء لكل لجنة.

« استكمال كتابة التقرير السنوي للبرنامج عقب تسلم تقارير المقرر وتسليم التقرير في الاسبوع الثالث من الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤١/ ٢٤٤١ هـ

ومازال التطوير مستمر على مستوى القسم لما له أثر واضح وسعي الى الاعتماد الوطني والعالمي

١ - لجنة الجداول

مهام اللجنة:

« إعداد الجدول الدراسي لكل فصل دراسي في القسم لجميع المستويات، والالتزام بضوابط عمادة القبول والتسجيل في إعداد الجداول الدراسية.

« توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس حسب تخصصاتهم العلمية، ومراعاة العبء التدريسي لكل عضو.

« توزيع مقررات القسم المطروحة في أقسام أخرى في الكلية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

« تسكين الشعب في القاعات والمعامل الدراسية المناسبة لكل مقرر.

« الادخال الالكتروني للجدول الدراسي في نظام الأوراكل.

« التنسيق والمراجعة للجدول الدراسية ومراجعة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

« تحديث ملف لجنة الجداول والتسجيل، وإعداد تقرير فصلي بصفة دورية.

« التأكد من عدم وجود تعارض بين مقررات المستوى الواحد.

« التنوع في موعد الشعب للمقرر الواحد

« التنسيق مع الأقسام الأخرى التي تقدم مقررات لطلبه القسم

« تسكين القاعات والمحاضرين لكل مقرر

« التأكد من عدم وجود تعارض في القاعات والمحاضرين

« ادخال الجداول في المنظومة الإلكترونية (برنامج الأوراكل)

إنجازات اللجنة:

« بدء عمل لجنة الجدول الدراسي لإعداد جدول الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٤١هـ خلال المدة الزمنية المحددة في الفصل الدراسي الأول.

« تصميم الجداول الدراسية لكل مستوى.

« التنسيق مع الأقسام العلمية الأخرى، داخل وخارج الكلية، لتجنب التعارض بين مواعيد المقررات التي تقدم من قبل هذه الأقسام لخدمة برامج القسم.

« تقدير عدد الشعب لكل مقرر دراسي والحد الأعلى والأدنى لكل شعبة، بناءً على إحصائيات ما قبل التسجيل حسب أعداد الطالبات وتوزيع المقررات على جميع أيام الأسبوع ابتداءً من يوم الأحد إلى يوم الخميس، مع توزيع المحاضرات طوال اليوم الدراسي من المحاضرة الأولى إلى المحاضرة التاسعة.

« التنسيق مع الأقسام العلمية الأخرى، داخل وخارج الكلية، لتجنب التعارض بين مواعيد المقررات التي تقدم من قبل هذه الأقسام لخدمة برامج القسم.

« توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس حسب تخصصاتهم العلمية، مع مراعاة النصاب التدريسي لكل عضو هيئة التدريس.

« تسكين المقررات الدراسية في القاعات والمعامل المناسبة لكل نشاط والمخصصة للقسم، وكذلك تسكين مقررات القسم المطروحة في أقسام أخرى في الكلية.

« ادخال الجدول الدراسي إلكترونياً في نظام الأوراكل ومراجعته ومتابعة تعديله إذا لزم الأمر.

« تسجيل المقررات للطالبات دون العبء الدراسي بناء على توجيهات عماد القبول والتسجيل.

« تعديل الجداول الدراسية للطالبات خلال فترات تعديل التسجيل (الحذف أو الإضافة أو التعديل) حسب السجل الإرشادي للطالبة مع الالتزام بالشروط اللازمة، حسب المواعيد المحددة في التقويم الجامعي.

« إعداد تقرير لجنة الجداول وتحديث الملف الخاص بها.

« اعداد جداول الفصل الصيفي لطالبات المتوقع تخرجهم للعام ١٤٤١-١٤٤٠

« اعداد مبدئي لجدول برنامج الدكتوراه تصميم الأزياء والنسيج (المستوى الأول) لعام ١٤٤٢

« اعداد مبدئي لجدول برنامج الماجستير المدفوع تصميم الأزياء والنسيج مسار تصنيع الملابس (المستوى الأول) لعام ١٤٤٢

التوصيات:

« صيانة دورية لأجهزة الحاسب الآلي الخاصة باللجنة وتحديث برنامج الأوراكل.

« توفير طابعات ومستلزمات الطباعة لعضوات اللجنة وذلك لتسهيل مهامهم والقيام بالأعمال في الوقت المناسب وبالسرعة المطلوبة.

٢ - لجنة سير الاختبارات

مهام اللجنة:

- « التواصل مع لجان تصحيح الاختبارات.
- « تنظيم مواعيد الاختبارات الدورية والنهائية والتنسيق بينها.
- « وضع جداول الاختبارات.
- « توزيع أعمال المراقبة وتنظيم تنظيم سير الاختبارات.
- « تسجيل المشاكل اثناء الاختبارات مع وضع الحلول المناسبة لها.

إنجازات اللجنة:

- « بدأت لجنة سير الامتحان اعمالها قبل شهرين من بداية الاختبارات حيث تم اجتماع رئيسات سير الاختبارات من الأقسام الثلاثة (قسم تصميم الأزياء - قسم السكن وإدارة المنزل - قسم التصميم الداخلي) مع وكالة الكلية للشئون التعليمية وتم تسكين القاعات الخاصة بالامتحانات.
- « التنسيق مع لجان السير بالأقسام الأخرى، فيما يختص بتوزيع المواد التربوية على لجان السير بكل قسم ليتولى كل قسم توفير وتهيئة لجان الامتحانات، وتوفير المراقبات.
- « اجتماع لجنة السير بالقسم لمناقشة جميع ما يخص سير الاختبارات وتوضيح مهام سير الاختبارات.
- « بتوفير متطلبات السير من أوراق وتجهيزات مكتبية. وإعداد اللجان وتهيئتها لراحة الطالبات.
- « إعداد جداول الاختبارات النهائية فور وصولها من عمادة القبول والتسجيل، وإعلانها للطالبات.
- « الاعلان لأعضاء هيئة التدريس للبدء في تصوير أسئلة الامتحانات النظرية وذلك ابتداء من يوم الاحد الموافق ١٨ / ٤ / ٤٤١هـ وتسليمها للجنة سير الاختبار. مع الحرص على تسليم كشوف الطالبات.
- « عمل مسح شامل للجان الامتحانات لحصر أعدادها وأماكنها، وتجهيز الأعداد اللازمة من المقاعد الدراسية والتأكد من صلاحيتها وتوزيعها على القاعات وفق العدد الكافي في كل لجنة.
- « تجهيز نماذج لجان الاختبار كما يلي:
 - نموذج توقيغ الملاحظات اليومي.
 - نموذج استلام وتسليم أوراق الاختبارات من اللجان وتسليمها لأستاذات المواد.
 - نموذج تعهد لتأخر الطالبات عن موعد الاختبار.
- « إعداد الإعلانات الإرشادية الخاصة بأماكن اللجان المعدة للاختبارات، وكذلك التعليمات الخاصة بالامتحانات وتوزيعها على أماكن مختلفة من الكلية.

« إعداد جدول الملاحظات للاختبارات النهائية وذلك بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس للقيام بالملاحظة.

« تم تجهيز اللجان استعداداً للاختبارات النظرية النهائية للفصل الدراسي الأول ابتداءً من يوم الأحد الموافق ٥٢-٤-١٤٤١هـ.

« وضع أسماء الطالبات على مداخل اللجان لكل مادة دراسية في كل يوم.

« بدأت لجنة سير الامتحان اعمالها منذ صدور جداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني من عمادة شؤون الطالبات من الأسبوع السابع.

« وتم تحديد موعد الاجتماع يوم الاثنين الموافق ١٢ / ٧ / ١٤٤١هـ ولكن بسبب تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا فقد تم اجتماع رئيسات سير الاختبارات من الأقسام الثلاثة (قسم تصميم الأزياء - قسم السكن وإدارة المنزل - قسم التصميم الداخلي) مع وكالة الكلية للشئون التعليمية عن طريق برنامج الاتصال Teams وتم تسكين القاعات الخاصة بالامتحانات في حال زوال جائحة كورونا والعودة الى الدراسة.

« عقد الاجتماع الثاني عن طريق برنامج الاتصال Teams لمراجعة جداول الاختبارات.

« عقد الاجتماع الثالث للتنسيق بين لجان السير بالأقسام الأخرى، فيما يخص بتوزيع المواد التربوية على لجان السير بكل قسم ليتولى كل قسم توفير وتهيئة لجان الامتحانات، وتوفير المراقبات في حال زوال جائحة كورونا والعودة الى الدراسة.

« اجتماع لجنة السير بالقسم وتم مناقشة جميع ما يخص سير الاختبارات وتوضيح مهام سير الاختبارات.

« وبناء على قرارات الدولة بتعليق حضور الطلاب والطالبات الى مقاعد الدراسة فقد تقرر إقامة الاختبارات عن طريق البلاك بورد وتم تحديد اجتماعات خاصة بتحديد بدائل للاختبارات وتقديمها عن طريق البلاك بورد.

٣ - لجنة الكنترول

توصيات اللجنة:

« توفير قاعة خاصة للسير وتحتوي على المتطلبات الأساسية لسير الاختبار ومنها آلة تصوير الاختبارات، وتوفير شئون خاص بحفظ أوراق الأسئلة، ومكان لحفظ ملفات النماذج اليومية.

مهام اللجنة:

« توزيع مهام الاستلام على أعضاء لجنة الكنترول.

« استلام الدرجات النهائية للمقررات من أعضاء هيئة التدريس والتوقيع على نموذج التسليم

والاستلام.

« اعداد ملف خاص لكل فصل دراسي.

إنجازات اللجنة:

- « تنسيق المهام بالتناوب بين أعضاء اللجنة.
- « عمل ملف خاص بالكنترول به فواصل خاصة تحتوي على توقيعات للاستلام من أعضاء هيئة تدريس باليوم والتاريخ.
- « توفير مكان خاص لحفظ أوراق الاختبارات النهائية ودرجات الطالبات المدخلة في موقع الجامعة والمعتمدة من القسم.
- « التواصل مع استاذات المقررات في فترة الاختبارات النهائية من أجل تسليم الدرجات النهائية للطالبات.
- « استلام كافة مقررات جميع المستويات للخطتين القديمة والجديدة.
- « حصر حالات الغياب والاعلان عنها للطالبات للتوجه للقسم لدراسة حالاتهم.
- « اعداد تقرير بحالات بعض الطالبات في حال طلب ذلك من رئيسة القسم.

٤ - لجنة الاستشارية

مهام اللجنة:

- « عقد اجتماعات دورية مع اعضاء اللجنة الاستشارية واعداد خطط تنفيذ توصيات التطوير.

إنجازات اللجنة:

- « مناقشة أعضاء اللجنة الاستشارية لانضمام بعض الأعضاء من خارج الكلية الى اللجنة للاستفادة من خبراتهم واستشاراتهم في تكوين شراكات مجتمعية.
- « تشكيل أعضاء اللجنة الاستشارية كالتالي:

م	أسماء الاعضاء	الدرجة العلمية والتخصص	جهة العمل
١	أ.د ياسر عيد	استاذ النسيج	كلية التصاميم جامعة أم القرى
٢	أ.د عزة حلمي	استاذ ملابس ونسيج	
٣	أ.د عماد جوهر	استاذ تكنولوجيا انتاج الملابس	كلية الاقتصاد المنزلي جامعة الملك عبد العزيز
٤	د. شهيرة عبد الهادي	استاذ مشارك تصميم أزياء	كلية التصاميم جامعة أم القرى
٥	د. هند أربعين	استاذ مشارك ملابس ونسيج	

كلية التصاميم جامعة أم القرى	استاذ مشارك النسيج	د. هيفاء الشيبني	٦
	استاذ مشارك النسيج	د. منى حجي	٧
	استاذ مشارك تصميم أزياء	د. دلال الشريف	٨
	استاذ مساعد تصميم أزياء	د. وسام صباغ	٩
كلية التربية جامعة أم القرى	أستاذ مساعد ادارة تربية تعليم عالي	د. وفاء محضر	١٠

« تم عرض موضوع تغيير مسمى القسم ليصبح « تصميم الازياء والنسيج» وقد أوصى الجميع بدراسة مستفيضة بعد الرجوع لوزارة الخدمة المدنية للاطلاع على تصنيف الوظائف بما يتلاءم مع مخرجات القسم والاطلاع على الإجراءات المتبعة حيال ذلك.

« عرض موضوع فرص التدريب للطالبات فترة مشروع التخرج وقد أوصى الجميع بما يلي:

« ضرورة بناء الشراكات بين القسم العلمي واصحاب الاعمال في مجال تصميم ونتاج وتسويق الملابس لتدريب الطالبات لتحسين مخرجات القسم.

« التدريب في المصانع ومن امثلتها الثوب السعودي بمكة ومصنع ثوب ادم بالطائف ومصنع النسيج الطبي بجدة وايضا مصنع السعدون للزى الموحد ومصنع كسوة الكعبة في مجال النسيج والتطريز.

« عقد مذكرات تعاون مع شركات تجارة الازياء مثل الحكير والشائع.

« التعاون مع شركة السقاف من خلال اتاحة الفرصة للطالبات التعرف على كل المستجدات في عالم الاقمشة.

« إقامة وحدة إنتاجية مدعومة من الجامعة ويستفاد فيها من الشراكات المجتمعية من خلال المصانع والتجار والشركات والمؤسسات ومنافذ البيع والتسويق كلاً في مجال تخصصه.

« توظيف مشاريع التخرج لخدمة المجتمع.

٥ - لجنة موقع الكلية

مهام اللجنة:

- « تحديث الموقع بشكل دوري
- « تحديث دليل القسم
- « نشر الاخبار المتعلقة بالقسم
- « نشر معارض وفعاليات القسم داخلياً وخارجياً

« نشر الإعلانات الخاصة بالأنشطة والدورات التدريبية.

إنجازات اللجنة:

- « إضافة محتوى (كلمة رئيسة قسم تصميم الأزياء).
- « تصميم بنرات رئيسية وبنرات اعلانية و اضافتها في الموقع.
- « إضافة ايقونات خدمات مختصرة لأعضاء هيئة التدريس والطالبات.
- « إضافة روابط تعليمية.
- « إضافة البوم صور لمعرض قسم تصميم الأزياء للعام ١٤٣٨-١٤٣٧هـ.
- « تحديث الهيكل التنظيمي للقسم.
- « تحديث هيكل لجان الجودة.
- « تحديث هيكل لجان القسم ومهامها.
- « تحديث دليل القسم.
- « نشر الإعلانات والاخبار الخاصة بالقسم.
- « إضافة تصنيفات (معرض القسم-الفعاليات -دورات وورش عمل).
- « إضافة قوائم على حائط موقع القسم (اللجان-أنشطة القسم / نماذج).
- « تصميم فيديو لأنشطة القسم وانشطة مواد القسم وأضافته بموقع القسم.

لجنة المناهج وتقييم المخرجات

اللجنة الثانية

١ - لجنة مناهج الدراسات العليا

٢- لجنة مناهج البكالوريوس

مهام اللجنة وفروعها:

- « مراجعة المناهج وحث أعضاء هيئة التدريس على تطويرها ووضع خطة زمنية للتطوير المستمر بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للخريجين وذلك لإعدادهم لسوق العمل.
- « مطابقة المناهج مع مصادر التعلم المتاحة للطالب.
- « مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للمقررات وربطها بمخرجات التعلم للبرنامج.
- « استخدام طرق للتدريس.

- « عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض التطوير المقترح ومناقشته
- « تنسيق محتويات المناهج بما يضمن عدم التكرارية ويضمن الاعداد الأكاديمي والعملية المتناسق والمتدرج للطلاب.
- « مراجعة توصيف وتقرير المقررات شكلياً واجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- « مراجعة تقييمات الطلاب شكلياً واجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- « اعداد تقرير فصلي عن إنجازات التطوير المقترحة للمناهج وارسالها الى لجنة ضمان وتوكيد الجودة لتوثيقه تمهيداً لعرضه على مجلس القسم ولجنة تطوير المناهج بالكلية.
- « متابعة تنفيذ القرارات الجديدة بعد إقرارها واعداد تقرير عن مدي نجاح التطوير المقترح في توفير الاحتياجات الفعلية للطلاب بما يضمن الاعداد المناسب لسوق العمل
- « اعداد تقرير عن الصعوبات التي قد تواجه تطبيق هذه المقررات المقترحة ورفعها الى لجنة ضمان وتوكيد الجودة بالقسم لاتخاذ الخطوات المناسبة.
- « متابعة اعداد وتحديث نماذج توصيف المقررات مع بداية كل فصل دراسي وتجميعها في الملف المعد لذلك.
- « متابعة اعداد النماذج الارشادية المختصرة وتوفيرها للطلاب وذلك لجميع المقررات الدراسية مع بداية كل فصل دراسي.
- « متابعة اعداد نماذج تقرير المقررات وتقديمها وتجميعها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي وذلك عن المقررات التي تم تدريسها في الفصل الدراسي السابق.
- « اعداد تقرير فصلي عن المقررات الدراسية من حيث توافر وتحديث توصيف المقررات والتزامها بنماذج الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي وتقديمها الى لجنة ضمان وتوكيد الجودة بالقسم.

إنجازات اللجنة:

- « توزيع توصيفات المقررات ٢٠١٥-٢٠١٧ على البريد الإلكتروني الخاص بأعضاء هيئة التدريس لبرنامج (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراة) بناء على التخصصات (تصميم أزياء / تصنيع الملابس / تاريخ الملابس والتطريز / نسج) بمعدل (٢ / ٣) مقرر للعضو في كل برنامج وتم جدولتهم لتسهيل تحديث المقرر في السنوات القادمة.
- « تم تقديم دورة اعداد توصيف المقررات على نموذج ٢٠١٨ المطور لأعضاء القسم لتوضيح طرق تعبئة نموذج التوصيف.
- « عرض نسب استيفاء متطلبات الجودة لقسم تصميم أزياء والملاحظات المرسله لكل متطلب لعمل التعديلات اللازمة وتم حصرها فيما يلي:
- توحيد مصطلح (مقرر) في التوصيف وليس مصطلح (مادة).

- صحة البيانات في البيانات العامة للمقرر.
 - تدوين عدد الساعات المعتمدة في بند التعريف بالمقرر وتوضيح عدد الساعات النظرية والعملية.
 - تحديد المستوى في بند التعريف بالمقرر.
 - التأكد من صحة عدد الساعات في نمط الدراسة بحيث تتناسب مع الساعات مع النسبة المدونة.
 - مراجعة جدول عدد ساعات التعلم الفعلية ومراعات عدم تجاوز عدد ساعات التعلم الأخرى عن ٤٥ ساعة حيث تم تحديد متوسط لعدد ساعات التعلم وهي ٣ ساعات توزع حسب نوع الأنشطة للمقرر يتم حسابه بضرب الوقت × عدد الأسابيع+ ويختلف من النظري للعملي.
 - وصف المقرر وكتابة الأهداف وارتباطها بالمخرجات ومن الممكن ان يكون هدف عام ومنه اهداف فرعية.
 - كتابة المخرجات ومراعات ان لا يزيد عددها عن ٥ في كل من (المعارف / المهارات / الكفاءات).
 - ترميز المخرجات بناءً على مخرجات التعلم للبرنامج.
 - تغيير مخرجات التعلم في جدول المخرجات وايضاً تغييرها في جدول الاستراتيجيات وطرق التقييم (جدول التدريس والتقييم).
 - ادراج الجزء التطبيقي خلف الجزء النظري لكل محاضرة في موضوعات المقرر.
 - في جدول أنشطة تقييم الطلبة يكون مرتبط بطرق التقييم في جدول التدريس والتقييم.
 - طرق التقييم للجانب التطبيقي ممكن الاستعانة بهذه الطرق (اسكتش التصميمات / استمارة تقييم تطبيقات عملية / استمارة تقييم المشروع النهائي / معرض للمشروع ...).
 - في حال تكرر استخدام الاستراتيجية او طرق التقييم في أكثر من مخرج من الممكن دمج الخانات في الاستراتيجية لأكثر من مخرج وتوحيدها.
 - تقسيم الدرجات في المقررات النظرية والعملية الى ٤٠ % للنظري تقسم كالتالي (١٠% المشاركة والمناقشة 10% اختبار نصفي ٢٠% اختبار نهائي)، ٦٠% للعملي تقسم حسب احتياج المقرر.
 - تحديث المراجع.
 - إذا كان المقرر كتاب يتم التدريس منه او نسبة كبيره ٧٠% يكتب في المرجع الرئيس للمقرر وإذا كانت المادة العلمية من عدة كتب تكتب في الكتب المساندة.
- « استلام توصيفات المقررات ومخرجات التعلم بعد تحديثها على نموذج ٢٠١٨ للمركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور من أعضاء هيئة التدريس في كل مسار لتنسيقها ومراجعتها.

« مراجعة تحديث برنامج (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراة) على نموذج ٢٠١٨ للمركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور.

« مراجعة المخرجات العامة لبرنامج (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراة) على نموذج ٢٠١٨ للمركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور..

« مراجعة مصفوفة مخرجات التعلم لبرنامج (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراة) على نموذج ٢٠١٨ للمركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور.

« مراجعة تحديث توصيفات مقررات برنامج (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراة) على نموذج ٢٠١٨ للمركز الوطني للتقويم والاعتماد المطور.

« عرض تقرير استيفاء كلية التصاميم لمتطلبات الجودة المرسل من عمادة التطوير والجودة النوعية وبناء عليه تم استيفاء ما يلي:

– مراجعة وتحديث مخرجات برنامج (البكالوريوس – الماجستير – الدكتوراة).

– مراجعة وتحديث توصيفات مقررات برنامج (البكالوريوس – الماجستير – الدكتوراة).

« بعد عرض تحديث برنامج (البكالوريوس – الماجستير – الدكتوراة) وتوصيف المقررات على اللجنة ومراجعة صياغة المخرجات التعليمية ومصفوفة المخرجات لكل برنامج، ومراجعة المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية وربطها بالمخرجات التعليمية لكل برنامج. تم التوصية باعتماد تحديث برنامج بكالوريوس الملابس والنسيج واعتماد تحديث توصيف مقررات البرامج على نموذج ٢٠١٨ المطور.

« دراسة فتح مسار واحد فقط من ضمن أربع مسارات في برنامج الدراسات العليا (الماجستير المدفوع) للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ. وأوصي أعضاء اللجنة بفتح برنامج الماجستير المدفوع مسار (تصنيع الملابس).

« رفع متطلبات تصنيف برنامجي الماجستير والدكتوراه تصميم الأزياء والنسيج بمساراتهم الأربعة (تصميم الأزياء – تصنيع الملابس – تاريخ الملابس والتطريز – النسيج) كلا على حدة لوزارة الخدمة المدنية لطلب إدراج المسمى الوظيفي والتصنيف في الخدمة المدنية، وذلك حتى يمكن إدراج التخصص الدقيق للطالبات في شهادة التخرج وعليه تم رفع الاتي لكلاً من برنامجي الماجستير والدكتوراه:

– الخطة الدراسية (لكل مسار داخل البرنامج)

– نموذج المعلومات (لكل مسار داخل البرنامج)

– شروط القبول

– توصيف المقررات لكل برنامج

توصيات اللجنة:

- « طلب عقد ورشة عمل تقدم من عمادة التطوير الجامعي توضح طريقة بناء البرنامج لتلافي النقاط المبهمة والتي يوجد عليها تساؤلات متعددة ولإنجاز العمل في الوقت المحدد وكان أهمها:
- حساب ساعات التعلم الفعلية (ساعات الاستذكار).
- طريقة تحديد المستوى في المصفوفة.
- هل الجدول المطلوب تحديد احتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس يخص الأعضاء على رأس العمل او الاحتياج من أعضاء جدد.
- مؤشرات الأداء التي تدون في البرنامج هل فقط الرئيسية او تضاف ايضاً الفرعية وإذا كان هناك فرعية ماهي طريقة تحديدها وكيفية ترميزها.

لجنة شئون وارشاد الطلبة

اللجنة الثالثة

مهام اللجنة:

- « اعداد وتوزيع كتيب الارشاد الأكاديمي للطالبات مع بداية الفصل الدراسي ونشر نسخة الكترونية على موقع الكلية.
- « التأكد من معرفة الطلاب والطالبات بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- « حث أعضاء هيئة التدريس على التواصل مع الطالبات بأشكال التواصل المختلفة وفي مقدمتها البريد الالكتروني.
- « تهيئة الطالبات لزيارة الاعتماد الأكاديمي وتشجيعهم بالمشاركة بلجان القسم المختلفة وتوعيتهم بأدوارها وأهميتها لحصول البرنامج على الاعتماد الأكاديمي.
- « ابراز العلاقات المتبادلة بين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس.
- « اعداد تقرير شهري عن الحالة الأكاديمية للطالبات والمشاكل المحتملة واقتراحات الحل.
- « تقديم التقارير الشهرية الى لجنة ضمان وتوكيد الجودة بالبرنامج لعرض ما يلزم على مجلس القسم لاتخاذ القرارات المناسبة.
- « يشكل رئيس اللجنة لجا فرعية للقيام بمهام اللجنة ومتابعة تنفيذها.

إنجازات اللجنة:

- « التجهيز والاعداد للقاء المستجدات والذي تم من خلاله ما يلي:

- « توزيع كتيب دليل القسم على الطالبات المستجدات والذي يحتوي على الارشاد الأكاديمي وأليته.
- « نشر نسخة الكترونية من دليل القسم على موقع القسم والكلية.
- « اعلام الطالبات بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس عن طريق اعداد الجداول الخاصة بذلك وتعليقها في لوحات جيبيية على غرف الأعضاء.
- « التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بالتواصل مع الطالبات بشكل مستمر عبر وسائل التواصل الاجتماعي وعرض التعميمات الخاصة بضرورة استخدام البريد الجامعي للتواصل مع الطالبات.
- « خروج مجموعة من الطالبات مع أعضاء هيئة التدريس من القسم لزيارة الاعتماد الأكاديمي بالجامعة لتمثلن كلية التصاميم وذلك بعد تهيئتهن لذلك.
- « متابعة حالات الطالبات خلال الفصول الدراسية ووضع الحلول بما يتناسب مع كل حالة وعرضها على القسم.

١ - لجنة الإرشاد

مهام اللجنة:

- « انشاء ملف لكل طالبة يحتوي على معلومات وبيانات عن هواياتها وقدراتها التحصيلية ومشاكله العلمية والاجتماعية ومساره التدريسي وغيره.
- « التأكد بالتزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم مجمل خلاصة المقرر ومحتوياته وأهدافه وطرق التقييم ومواعيدها وتوزيع الدرجات في أول محاضرة لكل مقرر.
- « متابعة نتائج الطالبات في الاختبارات الدورية ومساعدة وتوجيه من يحتاج الى المساعدة والاكتشاف المبكر للطالبات المتعثرات والمشاكل الطارئة.
- « المتابعة الاكاديمية لطالبات السنوات المختلفة وتقديم النصح والإرشاد لهم وتوجيههم حسب حالاتهم الاكاديمية.
- « اعداد تقارير دورية بالمشاكل الاكاديمية التي قد تواجه بعض الطالبات في السنوات المختلفة.
- « اعداد تقارير بالحلول المقترحة لحل المشاكل المعروضة ومتابعتها وضمان التنفيذ.
- « الرجوع للطالبات بنتائج عرض مشاكلهم والحلول المقترحة.

إنجازات اللجنة:

- « تشكيل اسماء المرشحات الاكاديميات من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- « تم عمل نموذج موحد للإرشاد الأكاديمي يتضمن: (حالات الارشاد خلال الفصل الدراسي، وحالات الارشاد خلال الاسبوع المخصص للإرشاد) والسلبيات والمشاكل والحلول المقترحة من قبل

المرشد الأكاديمي.

« سحب سجلات الارشاد الاكاديمية الخاصة بالطالبات في بداية كل فصل دراسي وتوزيعها على المرشدات ليتسنى دراسة حالات الطالبات واتخاذ اللازم.

« استقبال الطالبات في بداية كل فصل دراسي وفي المدة النظامية بحضور المرشدات والمدخلات لتنفيذ طلبات التعديل والحذف والاضافة بجميع المستويات.

« تم تقسيم الطالبات إلى (ملتزم بالخطة، متعثراً، متوقع تخرجها، دون العبء)

– الطالبات الملتزمات بالخطة: انحصرت طلباتهن ما بين التعديل في شعب المقرر، أو اضافة مقررات، ونادراً الحذف من مستويات أعلى من المستوى.

– الطالبات المتعثرات: فقد احتجن الى دراسة حالة لكل واحدة من جهة معدلها الأكاديمي، واجتيازها لمتطلبات بعض المقررات لكي تستطيع اضافة المقرر.

– الطالبات المتوقع تخرجهن (فصل أول / فصل ثان): في بعض الحالات تم تجاوز بعض متطلبات مقرر التربية الميداني (ا) و(ب) لإضافته لبعض الخريجات في الفصل الأول وبعضهن تخرج في الفصل الدراسي الثاني القادم. وقد تم تعديل الجدول ونقل المقررات من يوم الثلاثاء لإضافة مقرر التربية الميداني.

– الطالبات المتوقع تخرجهن (فصل أول / فصل ثان): في بعض الحالات تم تجاوز بعض متطلبات المقرر، لإضافته لبعض الخريجات في الفصل الدراسي الثاني مثل مقرر (بحث تطبيقي، صحة نفسية، علم نفس نمو) وقد تم تعديل الجداول وفقاً لذلك، كما تم تعديل الشعب لبعض الطالبات الخريجات في مقررات (بحث تطبيقي، تايورات، قران كريم).

– الطالبات دون العبء: تم اضافة مقررات لجدولهن بما يتناسب مع المعدل الأكاديمي للطالبة حتى يتسنى لهن استكمال الدراسة والتخرج في اقل مدة ممكنة.

« تم اضافة متطلبات مقرر التربية الميداني تزامناً في نفس الفصل الدراسي لاجتياز المقرر وذلك للخريجات.

« في بعض حالات الطالبات تم تحويلهن الى رئيسة القسم لإضافة بعض المقررات كمقرر الثقافة الاسلامية (ا) و(ب) وايضا التجاوز لبعض الطالبات واطافة مقرر تصميم أزياء (٣) لعدم دراستها تصميم أزياء (٢) في الفصل الدراسي الأول.

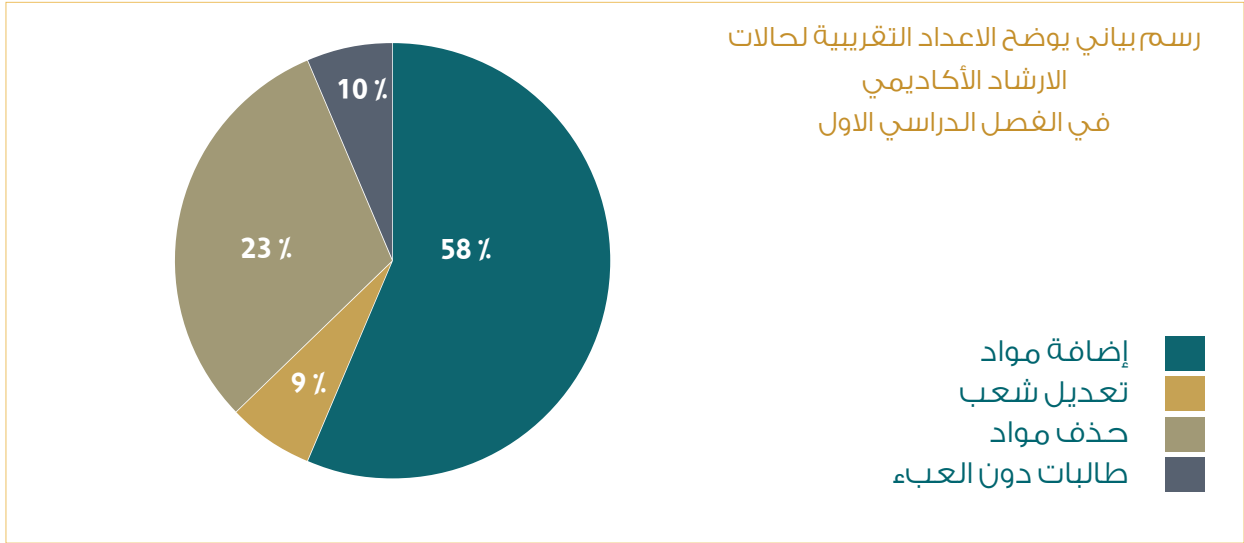
« بعض حالات الطالبات تم تحويلهن الى رئيسة القسم لإضافة بعض المقررات كمقرر الثقافة الاسلامية (ا) و(ب) وايضا التجاوز لبعض الطالبات واطافة مقرر مبادئ التشكيل على المانيكان في الفصل الدراسي الثاني.

« تم فتح مقررات (صحة نفسية – تايورات ٢ – تقويم تربوي – تاريخ ازياء – بحث تطبيقي) للطالبات الخريجات.

- « تم فتح مقررات (صحة نفسية – تايورات ٢ – قرآن ٤ – بحث تطبيقي في مجال التخصص) للطالبات الخريجات في الفصل الدراسي الثاني
- « تم حذف مقرر مدخل الى التربية لأنه لا يناسب الخريجات لإضافة التربية الميداني.
- « تم حصر الطالبات الخريجات عند كل مرشدة واعادة توزيع الطالبات بما يتلاءم بالعدد المقرر لكل مرشدة.
- « دراسة حالات الطالبات في بداية كل فصل دراسي من قبل المرشيدات واطافة المواد بحسب حالة كل طالبة، مع التأكيد على استيفاء الطالبة لجميع مقررات المستويات السابقة ودراسة المتطلبات لكل مقرر.
- « بعض حالات الطالبات تتطلب التجاوز في دراسة مقرر اعلى من مستوى المقرر وذلك لتعديل الجدول وساعات الخطة. ويتم التجاوز بموافقة من قبل رئيسة القسم.
- « بعض الحالات لم يتم الاضافة لها وذلك بسبب التعارض في الجدول أو امتلاء سقف المجموعة.
- « اعداد جداول لبعض الطالبات المحولات من اقسام أخرى.
- « مراجعة الطالبات دون العبء واطافة مواد لهم.
- « التنسيق مع المرشيدات لإعداد تقرير شامل في كل فصل دراسي عن حالات الطالبات واعدادهم وتسليمه في الملف الخاص بالإرشاد.
- « عمل موازنه لإعداد الطالبات في كل شعبة من المقررات المطروحة في كل فصل دراسي من قبل لجنة المدخلات لتساوي اعداد الطالبات في كل شعبة.
- « اعداد جدول من كل مرشدة يوضح حالات الطالبات وارقامهم الجامعية والمواد المضافة والتعديلات الحاصلة.
- « تخصيص مرشدة خاصة للطالبات المحولات لدراسة جداولهن ومعادلة مواد المقرر بما يتناسب مع التخصص.

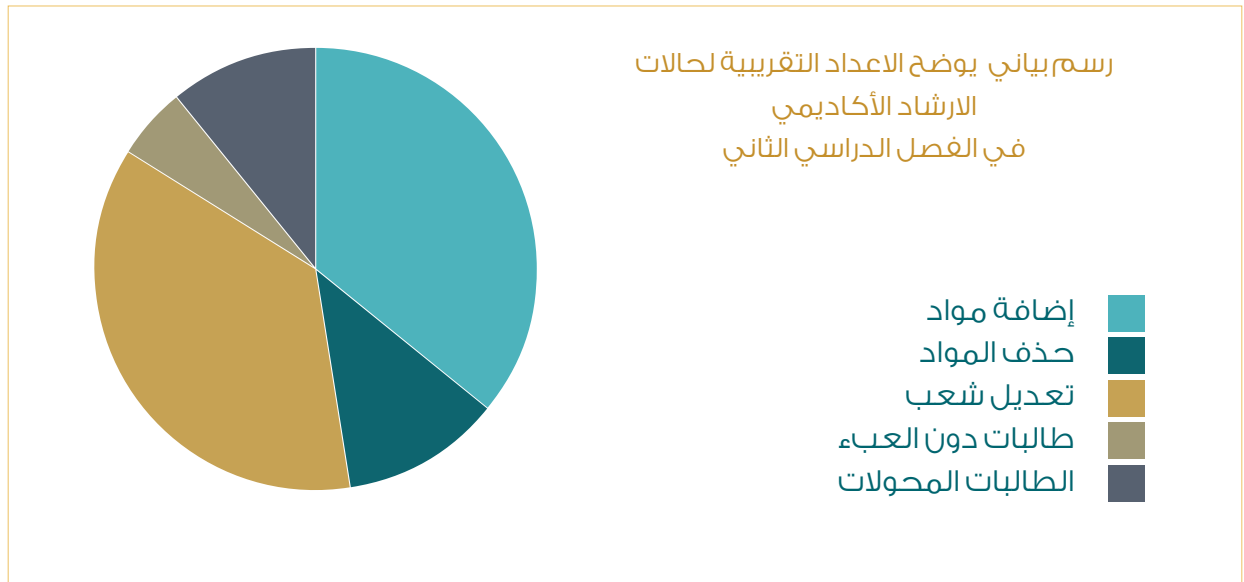
جدول يوضح الاعداد التقريبية لحالات الارشاد الأكاديمي في الفصل الدراسي الاول:

اطالبات دون العبء	تعديل من شعبة لشعبة	حذف مواد	اطافة مواد
٥٢ طالبة	١٢١ طالبة	٢٦ طالبة	٢٢٣ طالبة



جدول يوضح الاعداد التقريبية لحالات الارشاد الأكاديمي في الفصل الدراسي الثاني:

اضافة مواد	حذف مواد	تعديل من شعبة لشعبة	طالبات دون العبء	الطالبات المحولات
٧٧ طالبة	٢٥ طالبة	٧٨ طالبة	١١ طالبة	٣٢ طالبة



توصيات اللجنة:

- « يجب على كل مرشد تحديد الطالبات المتعثرات والطالبات المتوقع تخرجهن لدراسة حالاتهن والرفع لرئيس القسم بالمقررات المطلوب فتحها للطالبات الخريجات ولم يتبقى لهن الا عدد من الساعات للتخرج.
- « السماح بتعديل الجدول للطالبات المتعثرات فقط واللاتي يحتجن إلى التعديل لإضافة مقررات ومتطلبات.
- « وضع آلية للطالبات اللاتي لا يحضرن ولا يراجعن مرشداتهن وعند التخرج تحتاج إلى تجاوز في الساعات وتجاوز في سقف الشعب وفتح شعب غير مفتوحة.
- « أن يكون للمرشد صلاحيات لتعديل جدول الطالبة ومتابعتها حتى التخرج في الوقت المحدد بدون أي معاناة للطالبة أو المرشدة.
- « يجب حث الطالبات على ضرورة مراجعة المرشد الأكاديمي دون الاكتفاء بالتعديل الالكتروني.
- « تحديث اعداد الطالبات في الشعب حتى يتسنى للمرشد معرفة إمكانية إضافة المقرر من عدمه، وتفعيل أي وسيلة للاطلاع عليها، حتى لا يتم الاضافة والتعديل في جدول الطالبة ومن ثم تحدث الموازنة وتلغى التعديلات.
- « يفضل ظهور اسماء الطالبات من خلال موقع المرشد الطلابي
- « فتح شعب كافية للمقرر الدراسي تجنباً لحدوث تكديس في أعداد الطالبات وتجاوز سقف

٢ - لجنة الحذف والإضافة

مهام اللجنة:

- « مراجعة خطة الطالبة وتنفيذ طلبات الحذف والاضافة بما يتناسب مع المستوى الدراسي وحالة الطالبة.
- « إنجاز مهام التسجيل (الحذف والإضافة والتعديل) للطالبات بمساعدة المرشدات الأكاديميات حسب السجل الارشادي للطالبة مع الالتزام بالشروط اللازمة وذلك خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

إنجازات اللجنة:

- « إتمام عمليات التسجيل إلكترونياً في نظام الأوراكل حسب السجل الارشادي للطالبة مع الالتزام بالشروط اللازمة، وذلك خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي
- « حذف المقرر الدراسي إذا كان أعلى من مستوى الطالبة مع مراعاة عب الطالبة وعدم حذف مقرر متطلب لمقرر آخر.

« إضافة مقرر دراسي مع مراعاة التعارض في الجدول وعبء الطالبة واجتياز المتطلب السابق للمقرر الدراسي المضاف.

« تعديل شعبة للطالبة في حال إضافة مقرر أو ظرف طارئ جداً.

« موازنة أسقف شعب المقررات المتجاوزة لعدد السقف المسموح به.

« متابعة عبء الطالبة مع المرشد الأكاديمي للطالبة لاكتمال العبء اللازم.

توصيات اللجنة:

- « توفير أجهزة حاسب آلي جديدة وجيدة خاصة بأعضاء لجنة الحذف والإضافة
- « صيانة دورية لأجهزة الحاسب الآلي الخاصة باللجنة قبل موعد التسجيل بما لا يقل عن أسبوعين.
- « توفير طابعات ومستلزمات الطباعة للجنة.

٣ - لجنة المعادلات

مهام اللجنة:

- « مراجعة المقررات التي تمت دراستها واجتيازها سواء دخل أو خارج جامعة أم القرى بمقررات الخطة الحالية لقسم تصميم الأزياء لإجراء المعادلات إذا لزم الامر.
- « معادلة مقررات لطالبات محولات من اقسام وكليات اخرى.
- « معادلة مقررات لطالبات محولات من خطة قديمة إلى خطة حديثة.
- « الأوراق المطلوبة:
- السجل الأكاديمي للطالبة.
- توصيف للمقرر المراد معادلته.

إنجازات اللجنة:

تم معادلة مقررات لعدد (٤) طالبات محولات من داخل جامعة أم القرى خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١ . والجدول التالي يوضح ذلك:

م	اسم الطالبة	الرقم الجامعي
١	مريم سعيد علي الزهراني	٥٤٠٥١٠٨٣٤
٢	إجلال جمال بنجر	٢٨١٩٠٠٤٣٤
٣	وداد بارحمة	٧٢٥٨٠٠٧٣٤
٤	لجين باحسن	٨١٨٨١٠٥٣٤

تم معادلة مقررات لعدد (٥) طالبات محولات من داخل وخارج جامعة أم القرى خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ. والجدول التالي يوضح ذلك:

نوع المعادلة	المقررات التي تمت معادلتها	الرقم الجامعي	اسم الطالبة	
داخل جامعة أم القرى	ثقافة إسلامية / لغة عربية	٤٣٨٠١٥٠٤٥	مريم الزهراني سعيد	١
	تثقيف ملبسي- أسس التطريز اليدوي- تكنولوجيا النسيج والتراكيب النسجية- تاريخ المنسوجات- الألياف والمنسوجات- مبادئ الباترونات	٤٣٧٠٠٨٥٢٧	وداد فهد با رحمة	٢
	مبادئ باترونات / ألياف ومنسوجات-أسس التصميم- تعبیر باللون-ملابس أطفال- تاريخ المنسوجات- تكنولوجيا النسيج والتراكيب النسجية (خطاب إلحاقى)	٤٣٥٠١٨٨١٨	لجين باحسن	٣
خارج جامعة أم القرى / جامعة الباحة	الثقافة الإسلامية- رسم باترونات- تقنيات الحياكة- لغة انجليزية	٤٤١٠١٥٥١٧	رحمة الزهراني سعيد	٤

لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس

اللجنة الرابعة

مهام اللجنة:

- « اعداد السياسات والاجراءات المناسبة لاختيار اعضاء هيئة التدريس.
- « تقييم أعضاء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير معلنة وتقديم التغذية الراجعة لهم.
- « توفير برامج للتطوير الأكاديمي والمهني وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك فيها.
- « استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم وقياس مدى رضاهم عنها.

إنجازات اللجنة:

أولاً - تم عقد الاجتماع الأول للجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في ١٤٤١/٤/٥هـ وذلك للتعريف بمهام اللجنة

ثانياً - الوقوف على آلية تنفيذ المهام أعلاه بما يلي:

- « حصر السياسات والإجراءات الموجودة ودراسة ما يمكن إضافته.
- « دراسة آلية اختيار وتعيين المتقدمات للوظائف، وتفعيل تعيين مساعد باحث.
- « تحديد المعايير التي يمكن تقييم أعضاء هيئة التدريس بها وفقاً لاستمارة التميز.
- « دراسة نتائج استبانة كفاية وجودة الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس ومدى رضاهم عنها.
- « حث أعضاء القسم على حضور ورشة عمل تدريبية لمراجعة وتعديل برنامج البكالوريوس بالقسم بتاريخ ١٤٤١/٦/٩١هـ.
- « نظراً لظروف جائحة كورونا العالمية (COVID-19) تم حث الأعضاء بالاشتراك في الدورات اون لاين لتنمية قدراتهم في التعليم الإلكتروني والبلاك بورد.
- « حث الأعضاء على حضور الدورات واللقاءات المنعقدة عن بعد لتنمية قدراتهم في مجال البحث العلمي والمجلات المعتمدة للنشر والترقيات.

لجنة التجهيزات التعليمية

اللجنة الخامسة

١ - لجنة المعامل

٢ - لجنة توفير المستلزمات والصيانة

مهام لجنة التجهيزات التعليمية وفروعها:

- « عمل ملف لأنشطة الطالبات بالمعامل توضح أنشطة كل طالب وطرق تقييمه الدورية.
- « انشاء ملف بمحتويات المعمل من أجهزة ومعدات.
- « اعداد قاعدة بيانات بالكتب الدراسية المتوفرة بالبرنامج.
- « العمل على التحديث المستمر للكتب والمراجع العلمية بالبرنامج عن طريق استطلاع احتياجات التخصصات العلمية المختلفة بالبرنامج.
- « العمل على انشاء قاعدة بيانات الكترونية تشمل على المحاضرات الموحدة لجميع المقررات بالبرنامج وتكون متاحة بالمكتبة العلمية بالبرنامج.
- « حصر الكتب والمجلدات الخاصة بالبرنامج بالمكتبة التابعة بالكلية ومكتبة الملك عبد الله المركزية.
- « تنظيم زيارات مختلفة لأعضاء هيئة التدريس وممثلي الطالبات للمكتبات.

- « التأكد من توفر المصادر العلمية الطلابية وتحديثها وزيادة مصادرها.
- « الاشراف على جاهزية المعامل للتدريس وتطبيق الأبحاث العلمية للطالبات.
- « تعريف كل معمل بلافتة باسم المعمل وأسماء وصور شخصية للسادة المشرفين عليه.
- « تعليق لوحات ارشادية عن الامن والسلامة.
- « التواصل مع التخصصات المختلفة للبرنامج لإعداد قوائم باحتياجات العملية التعليمية للطالبات للعام الدراسي الحالي والمقبل.
- « اعداد قوائم بتجهيز المعامل الطلابية الحالية والمتطلبات المستقبلية.
- « اعداد قوائم بمتطلبات البحث العلمي بالبرنامج من حيث الأجهزة المعملية او الكيماويات والمستلزمات الأخرى.
- « متابعة طلبات البرنامج مع إدارة الكلية من الأجهزة العلمية والتجهيزات المعملية.

إنجازات اللجنة:

- « عمل جولة على معامل الكلية لحصص احتياجات المعامل والقاعات بما يتناسب مع قسم تصميم أزياء.
- « عمل ملف خاص باللجنة ومرفقاته كالتالي:
 - بيان أسماء وأرقام القاعات والمعامل بقسم تصميم أزياء
 - توصيف بمهام اللجنة
 - بيانات الاعيان الثابتة بكل معمل
 - تقرير عمل اللجنة خلال الفصل الدراسي
 - صادر ووارد
- « عمل زيارة لمبنى كلية التصاميم السابق بمقر المنصور لحصص الاعيان الثابتة واعداد التقرير الازم لنقلها الى مقر الكلية الحالي بالعزيرية.
- « متابعة نقل الاعيان الثابتة من مبنى كلية التصاميم السابق بمقر المنصور الى مقر الكلية الحالي بالعزيرية.
- « مراجعة بيان الاعداد والمسميات للأعيان الثابتة والتأكد من صحتها.
- « حصر الاعيان المنقولة من مقر المنصور السابق الموجودة بمستودع الكلية وتحديد التالف وإخراجه وترتيب الاعيان الموجودة.
- « استلام الاعيان المنقولة من مبنى كلية التصاميم السابق بمقر المنصور ومطابقتها بالبيان

والتأكد من الاعداد والمسميات.

« رفع معاملة الاحتياجات المستقبلية لمقر الكلية العابدية.

« رفع معاملة المستلزمات التعليمية لتوفيرها للطالبات.

توصيات اللجنة:

« تحديد مستودع لمستلزمات القسم المستديمة والمستهلكة مجهز بخزائن وارفف وأدوات تغليف وترقيم.

لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع

اللجنة السادسة

١ - لجنة البحث العلمي

مهام اللجنة:

« تنظيم وعقد مؤتمرات علمية للبرنامج.

« تحديد أولويات البحث والنقاط المركزية للبحث العلمي للبرنامج.

« متابعة الإعلان عن تقديم مقترحات الأبحاث للطالبات من قبل أعضاء هيئة التدريس مع نهاية الفصل الدراسي من كل عام دراسي.

« اعداد قوائم الطالبات وتقسيمهم حسب اللائحة التنظيمية المتفق عليها.

« تنسيق محاضرات مقرر البحث العلمي والاشراف على تقديمه للطلاب والطالبات بالصورة المرضية.

« تنظيم وتوزيع الأبحاث الطلابية بمشروع التخرج للطالبات ومتابعة تنفيذ أبحاث الطالبات ومحاولة تذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ بعضها.

« تنسيق اعمال تقييم الأبحاث واختبار الطالبات واعداد نتائج الطالبات.

« متابعة النشر العلمي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس واعداد قائمة بالأبحاث المنشورة محليا وعالميا.

« متابعة المشاريع البحثية الممولة من المعاهد والمراكز البحثية.

إنجازات اللجنة:

أولاً: عقد الاجتماع الأول للجنة البحث العلمي بقسم تصميم أزياء المنعقد يوم الاثنين الموافق ١٤٤١-٤-٢٦ للعام الجامعي ١٤٤١هـ بحضور أعضاء اللجنة وقد تم عرض ومناقشة الموضوعات التالية:

الموضوع الأول: تحديد الأولويات البحثية لبرنامج الماجستير بالقسم وفقاً للأولويات البحثية المقترحة لجامعة أم القرى وأوصى أعضاء اللجنة بتحديد الأولويات البحثية لبرنامج الماجستير بالقسم وفقاً للأولويات البحثية المقترحة لجامعة أم القرى على النحو التالي:

« محور التطوير الجامعي (أبحاث تطوير التعلم والتعليم)

« محور جودة الحياة (أبحاث المرأة والاسرة)

« محور قضايا الحج والعمرة (أبحاث الابتكارات في مجال الملابس والنسيج – الحماية والسلامة – مناسبة الأجواء – مقاومة للاتساخت)

« محور الابداع والصناعة والاستثمار (أبحاث المشروعات الصغيرة)

الموضوع الثاني: مناقشة الية تقديم مقرر حلقة البحث خلال الفصل الدراسي الثاني لمرحلة الماجستير وعلية اطلع أعضاء اللجنة على توصيف مقرر حلقة بحث وأوصى أعضاء اللجنة بالاستفادة من الأبحاث التي قدمت في مقرر (قراءات وبحوث) خلال الفصل الدراسي الأول في عرضها في حلقة بحث تضم مجموعة من عضوات القسم، ويتم تقييم البحث وفق استمارة تقييم معدة لذلك، على ان يتم عرض هذه الأبحاث على هيئة خطط بحثية وفق مناهج البحث العلمي السليم.

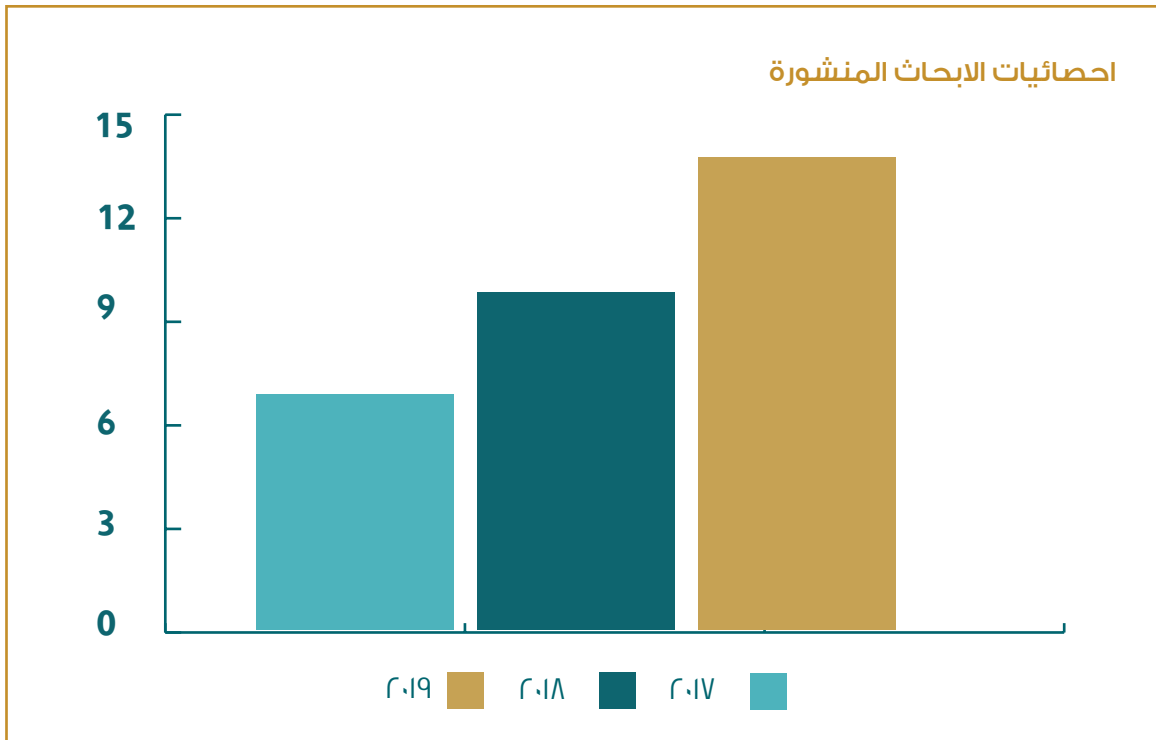
ثانياً: تحديث ملف احصائيات البحث العلمي استكمالاً لمتطلبات الجودة اشتمل على الاتي:

1- عدد الأبحاث المنشورة في ثلاث سنوات متتالية وإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس الحاملين لدرجة الدكتوراه ويعملون بدوام كامل في السنوات الاربعة.

شكل بياني لعدد الأبحاث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس

في الفترة من ٢٠١٧-٢٠١٩

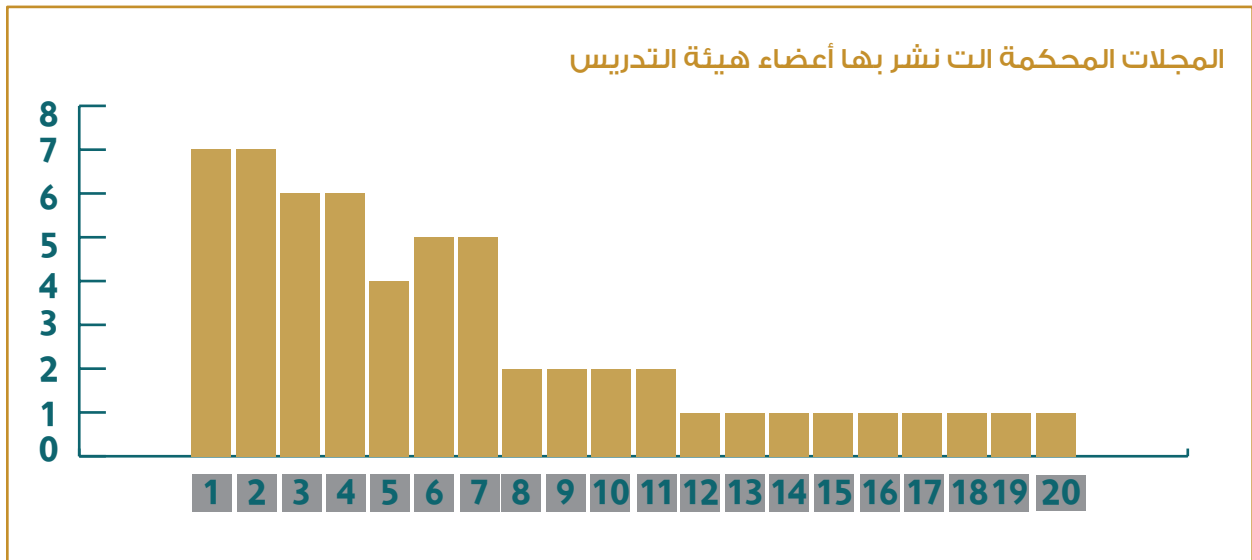
سنة النشر	2017	2018	2019	المجموع
عدد الأبحاث المنشوره	٧	١٠	١٤	٧٧
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه	٢٢	٢٤	٢٦	٢٦



٢- **المجلات العلمية** التي تم النشر فيها في الفترة من ٢٠١٤م إلى ٢٠١٩م وعدد الأبحاث المنشورة في كل مجلة.

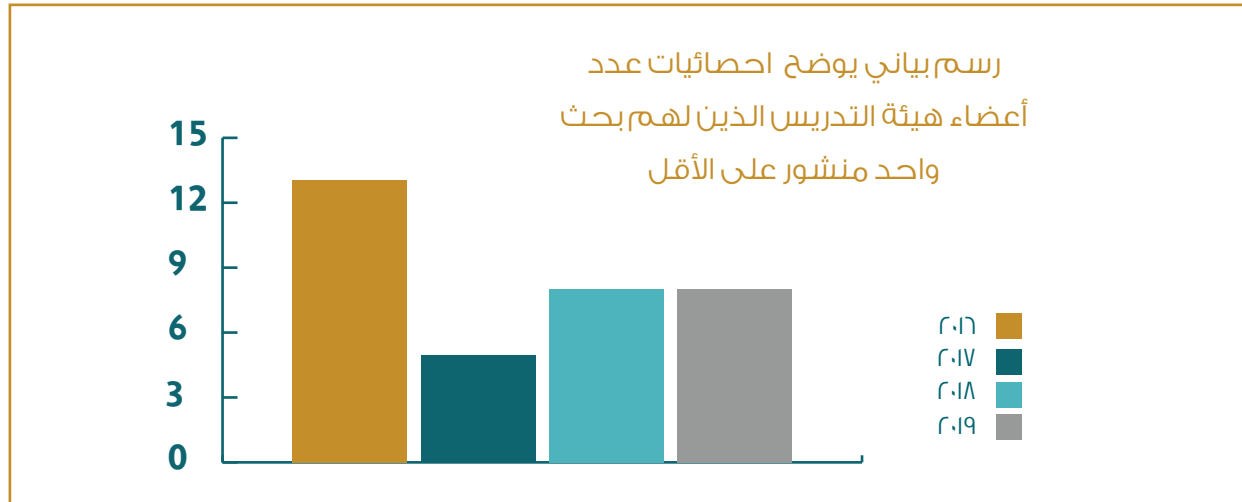
عدد	اسم المجلة	عدد الأبحاث المنشوره
١	مجلة علوم وفنون - طوان	٧
٢	مجلة التربية النوعية - المنصورة	٧
٣	مجلة الاقتصاد المنزلي - طوان	٦
٤	مجلة الفنون والآداب وعلوم الانسانيات والاجتماع	٦
٥	مجلة العمارة والفنون	٤
٦	IJTFT	٥
٧	مجلة التصميم الدولية	٥
٨	مجلة الاقتصاد المنزلي - المنوفية	٢

عدد الأبحاث المنشوره	اسم المجلة	عدد
٢	الفنون والعلوم التطبيقية – دمياط	٩
٢	Current Science International	١٠
٢	IJGET	١١
١	IASET	١٢
١	Textile Asia	١٣
١	International Design journal	١٤
١	مجلة التربية بالاسماعيلية – قناة السويس	١٥
١	مجلة الأكاديمي – جامعة بغداد	١٦
١	مجلة علوم الانسان التطبيقية	١٧
١	المجلة العربية للعلوم الاجتماعية	١٨
١	المجلة الدولية للعلوم الإنسانية والاجتماعية كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية – بيروت	١٩
١	مجلة التربية النوعية – الزقازيق	٢٠



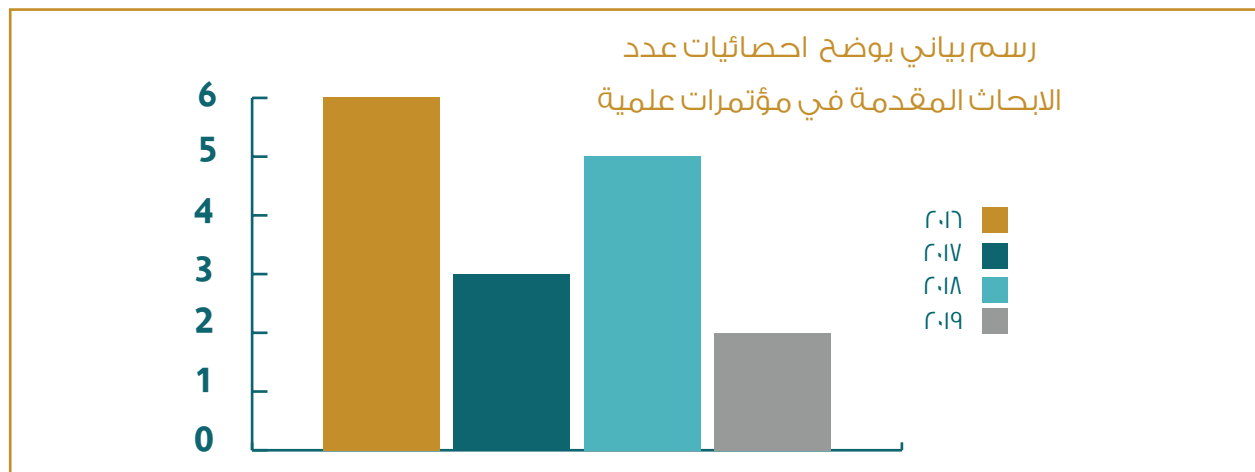
ثالثاً: عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم بحث واحد منشور على الأقل في اربعة سنوات متتالية

السنوات	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩
عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم بحث منشور واحد على الأقل	١٣	٥	٨	٨
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	٢٢	٢٢	٢٤	٢٦



رابعاً: عدد الأبحاث المعروضة بمؤتمرات أكاديمية من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بدوام كامل في الفترة من ٢٠١٦م / ٢٠١٩م.

السنة	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩
عدد الأبحاث أو التقارير المعروضة في المؤتمر	٦	٣	٥	٢
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي	٢٢	٢٢	٢٤	٢٦



جدول بأسماء بعض المؤتمرات التي تم المشاركة فيها بمطبوع

السنة	عدد الأبحاث أو التقارير المقدمة	اسم المؤتمر
٢٠١٩	١	المؤتمر الدولي الرابع "الاتجاهات الحديثة في العمارة والفنون والتراث والآداب واستراتيجية التنمية والتعليم بدول حوض البحر الأبيض المتوسط / آفاق جديدة في الابداع والابتكار والتكنولوجيا
٢٠١٨	١	18th AUTEX World Textile Conference – Istanbul Teknik University
٢٠١٨	٣	مؤتمر (التصميم لتحسين جودة الحياة) / جامعة ٦ أكتوبر / القاهرة
٢٠١٨	١	The 18 th scientific meeting of hujj umrah and visit researcher
٢٠١٧	١	المؤتمر الدولي الثاني (التنمية المستدامة للمجتمعات بالوطن العربي) – الأقصر – مصر
٢٠١٧	١	المؤتمر الدولي الثالث للجمعية العربية للحضارة والفنون الإسلامية (الحضارة وبناء الإنسان المبدع) / الغردقة – مصر
٢٠١٦	١٩	الملتقى العلمي لجامعة أم القرى
٢٠١٦	١	14th Autex World Textile Conference

خامساً: أسماء الكتب المؤلفة من قبل أعضاء هيئة التدريس في الفترة من ٢٠١٤م إلى ٢٠١٩م.

سنة النشر	اسم الكتاب	اسم المؤلف
٢٠١٩	هيفاء إبراهيم الشيبلي	دراسة وتطوير الخواص الطبيعية والميكانيكية لكسوة الكعبة المشرفة
٢٠١٦	خير عوز السلامي	موسوعة التراث السعودي في منطقة الباحة
٢٠١٦	منال سيف بهيره جبر	هندسة إنتاج الملابس الجاهزة
٢٠١٦	عزة محمد سلام سمر محمود مقلان	الملابس الجاهزة للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
٢٠١٦	رابعة سالم سجيبي	النسج والتطريز على المانيكان (حرف يدوية)
٢٠١٤	هند محمد أربعين أروه محمد باحيدر	تنفيذ نماذج الملابس بالحاسب الآلي

اسم المؤلف	اسم الكتاب	سنة النشر
الملابس التقليدية في المملكة العربية السعودية	خديجة سعيد نادر سمر محمود مقلان	٢٠١٠
صناعة الملابس الجاهزة في المملكة العربية السعودية	خديجة سعيد نادر نجلاء إبراهيم حمدان	٢٠١٠

سادساً: تسجيل براءات الاختراع:

اسم الحاصل على براءة الاختراع	اسم الجهاز	رقم براءة الاختراع	تاريخ التسجيل
د. منال عبد العزيز محمد سيف	جهاز لقياس صلابة الأقمشة مختلفة السمك Device for Determining the Stiffness of Flexible Materials	Patent: PCT/DE 2007/000840 Germany	Registration day: (03.05.2006)
د. نادية عبد الغفور نجم الدين الأنديجاني	جهاز قياس معامل الانسداد للأقمشة Apparatus for measuring coefficient of fabric prolapes	براءة اختراع رقم 2437	4/7/1431 هـ 16/6/2010 م
د. نجلاء جابر ضيف الله الثبتي	جهاز قياس خواص القص للأقمشة Apparatus for measuring fabric shear properties	براءة اختراع رقم 2454	10/7/1431 هـ 22/6/2010 م
د. رابعة سالم محمد سجيني	جهاز نول المانيكان Circular Loom of Mannequin	Patent No: US 9.856.585 B1	Jan. 2.2018

مناقشة اليات تدريس المقررات التالية:

« دراسة بحثية للمشروع ٢-١٠٩٤١٠٦٢ الفصل الدراسي الأول

« مقرر المشروع ٨-٢٠٩٤١٠٦٢ الفصل الدراسي الثاني

وبعد المناقشة أوصى أعضاء اللجنة بما يلي:

« تقدم الطالبة مشروع التخرج بشكل فردي او في مجموعة لا تزيد عن ثلاث طالبات وفق دراسة

بحثية وافية في الفصل الأول وتنفيذ المشروع في الفصل الثاني

« يتم تزويد القسم بعناوين المشاريع الطلابية واسماء الطالبات لاعتمادها في الأسبوع الرابع

كحد اقصى من الفصل الدراسي الأول

« يتم تقديم دراسة بحثية للمشروع وفق اجراءات البحث العلمي على ان يكون هناك دراسة

تطبيقية واضحة تشمل نموذج العمل للمشروع

- « يتم من خلال المشروع تقديم الملفات التالية (ملف البورت فوليو يحتوي على الخطة التنفيذية) / (المود بورد) / (كتيب مطبوع)
- « يتم تقييم المشروع من خلال لجنة مشكلة في القسم خلال الأسبوع الخامس عشر من خلال استمارة تحكيم معلنه للطالبات

٢ - لجنة خدمة المجتمع

مهام اللجنة:

- « وضع خطة لأنشطة وفعاليات خدمة المجتمع التي يعتمدهم البرنامج القيام بها.
- « تجهيز ملف كامل بأنشطة خدمة المجتمع للقسم بالأعوام الدراسية السابقة.
- « قياس مدى رضا المجتمع عن الخدمات المقدمة من البرنامج.
- « التواصل لمشاركات مجتمعية على جميع المستويات

إنجازات اللجنة:

- « توزيع المهام على عضوات اللجنة.
- « وضع مقترحات للأنشطة التطوعية.
- « الاشتراك في برنامج جامعتي قطعة من أرض الحرم (٨) تحت شعار (المجتمع المعرفي).
- « الاشتراك في إنجاز فعاليات البرنامج السنوي السادس لمنسوبات أم القرى (قلبي وقلبه والحب) التابع لمركز يسر النسائي.
- « الاشتراك في الملتقى السنوي الأول لبرنامج (استضافة الجامعة طالبات المرحلة الثانوية للتعرف بكلياتها وخدماتها المساندة).
- « المشاركة في فعاليات ذكرى البيعة لتولي خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز حفظه الله.
- « اشتراك الطالبات في مؤتمر (مستقبل الأبناء) المقام في الرياض كمنظمات.
- « المشاركة في حفل تخرج الطالبات الدفعة (٨٦)
- « المشاركة المجتمعية مع مركز يسر النسائي في المعرض المصاحب لفعالية (حب وسلام) الذي أقيم في مقر الزاهر لمدة ثلاث أيام «٩، ١٠، ١١ / ١٦ / ١٤٤١هـ».
- « تم إنجاز (٨٤) عمل تطوعي.
- « «أجزل» برنامج تطوعي وشراكة مجتمعية مع دور الأيتام تم من خلاله إهداء مخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو لدور الأيتام.

« عمل «٥٢» مجلة للأزياء مقدمة للمجتمع النسائي من مخرجات مقرر تطبيقات DAC في الأزياء. « إنتاج «٧» عرض عن فايروس كورونا مقرر تكنولوجيا التطريز الآلي حيث تم عمل المخرجات في فيديوهات عن جائحة كورونا وطرق الوقاية وجهود الدولة وطرق قضاء الوقت في المنزل كمساهمة بسيطة من القسم كعمل تطوعي يخدم افراد المجتمع ويوعيههم من الفايروس بطريقة مرئية سهلة ومبسطة.

« اشترك طالبان في الفريق التطوعي «درهم وقاية» بعمل العديد من الدورات التدريبية وهي « تصميم اللوحات بالخامات، فن التطريز، فن التريكو »، وهذا الفريق التطوعي تابع للجمعية الخيرية للرعاية الصحية الأولية يدعم الحالة النفسية المنبثق من مسار الصحة النفسية لخدمة المجتمع المكّي.

« تقديم دورتان من أعضاء القسم ضمن مبادرة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس.

توصيات اللجنة:

« التأكيد على العضوات بعمل تقرير وتعبئة الاستمارة الخاصة من قبل وزارة العمل وتنمية المجتمع.

« التأكيد على دعم أي عمل تطوعي أو أي عمل يخدم المجتمع بالصور حتى يسهل عمل التقارير النهائية.

« التأكيد على العضوات بتسجيل في الرابط الخاص بالتطوع الجامعي.

« إبلاغ رئيسة اللجنة بأي عمل تطوعي داخلي او خارجي.

« تشجيع الطالبات على العمل التطوعي.

أولاً: الأعمال التطوعية

توثيق أعمال اللجنة

المبادرة التي نفذت	عدد ساعات التطوع	اسم الفريق	أسماء الطالبات المشاركات
تدريب على غسيل الجناز والمساعدة في غسيل طفل والتدريب على قص الاكفان وتجهيزها في جامع التوحيد	٦ساعات	ابدل لأخرتك	« شهد مفلح الشبيتي « اصالة محمود زمزمي « غيداء احمد النقيب « حنين احمد النقيب « مشاعر علي عسيري
تعليم القرآن للبراعم الصغار	٧ساعات	قرآني جنتي	« نوران فوزي الحازمي

أسماء الطالبات المشاركات	اسم الفريق	عدد ساعات التطوع	المبادرة التي نفذت
« مريم محمود كاشقري	أمل	٣ ساعات	زيارة السجن العام للنساء في مكة المكرمة وتقديم ورش عمل تلوين الأزياء وفن سكب الألوان
« فائزة فهد المالكي « لمى يحي مؤمنة « رنين علي الجويد « شموخ سعد الشريف « رشا عبد الصمد « غدير السننلي	بالخير نحيا	ساعتان	تفعيل برنامج تطوعي للأيتام في دار راعية الوداد بعمل توزيعات للأيتام وترتيب المكان
« شهد عبد الله الصبحي « نجود عوض الفهمي « اصال محمد غزاوي	عطاء	٤ ساعات	روضة مرح الطفولة النموذجية (تجهيز الملابس - الدفاتر والالوان - التشكيل على المانيكان - التشكيل بالورق)
« مي حسن حداد « رغدة فيصل الأنصاري « أمل أحمد الحجازي « جود أشرف الشبيخة « غادة حميد القرشي « حنين ماهر بابنجي « جوري عبد الحميد « أمل عمر فلمبان	بالعطاء نرتقي همة حتى القيمة	الساعة	جمعية كهاتين للأطفال للأيتام تقديم دورات في (طباعة على الأكواب - طباعة على القماش - صناعة سلاسل الجوال - صناعة الأساور - صناعة الدمى - تريكو)
« العنود جميل الحربي « بدرية المحمادي « جويري عبد المجيد « هند محمد عطية	الامل	٤ ساعات	دورة طباعة على التيشيرتات في روضة المهارات الحديثه

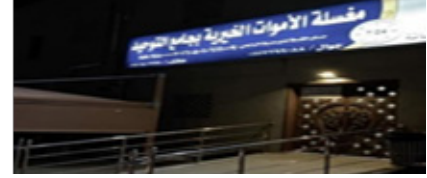
أسماء الطالبات المشاركات	اسم الفريق	عدد ساعات التطوع	المبادرة التي نفذت
« زينب عبد الله السوداني « يمنى زكي الهوساوي « شفاء فهد خضري « أروى خضر هارون « اسرار تركي الجهني « مدى عبد الله المولد	مدرستي	٤ ساعات	تعريف الطالبات بالجامعة (تصميم الأزياء) مع عرض بعض الأعمال للتحفيز
« هبة محمد عمر هادي	خير	ساعة	التبرع بالدم
« نرمين خالد انديجاني « لجين تركي القرشي « سارة عبد الله العطرجي « حنين أحمد يحي المهدي « حنين ماهر بابنجي	لحن الحياة	٥ ساعة	رحلة ترفيهية لأطفال دار الزهور في (مركز تشكي تشيز)
« اثير حسن على الاحمدي « اهداب محمود الستار « سلوان سامي الانصاري « رهنف خالد السلمي « سمر يوسف عبد الله	ترف الخير	٣ ساعات	عن يوم المعلم في الابتدائية ١٢٦ ركن للمعلم (عربة وتوزيعات متنوعة بالأشياء المفيدة)
« بشاير علي الحاتمي « نوران عبد الله الزهراني « روان عبد اللطيف « ربي عبادي الصاعدي « رناد صدقة قرنغلة « انهار رضوان تكروني « اسرار تركي حامد الجهني	التميز	٤ ساعات	إقامة عرض أزياء الأطفال روضة البراءة

توثيق الأعمال التطوعية

صور فوتوغرافية

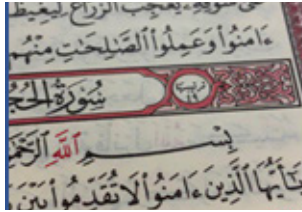
فريق "أبذل لأخرك"

صور فوتوغرافية



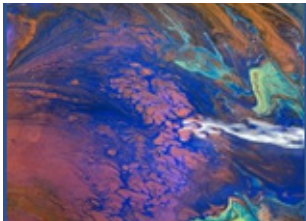
فريق "قرآني جنتي"

صور فوتوغرافية



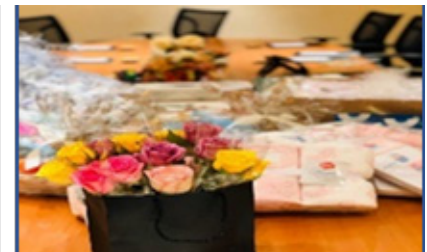
فريق "أمل"

صور فوتوغرافية



فريق "بالخير نحيا"

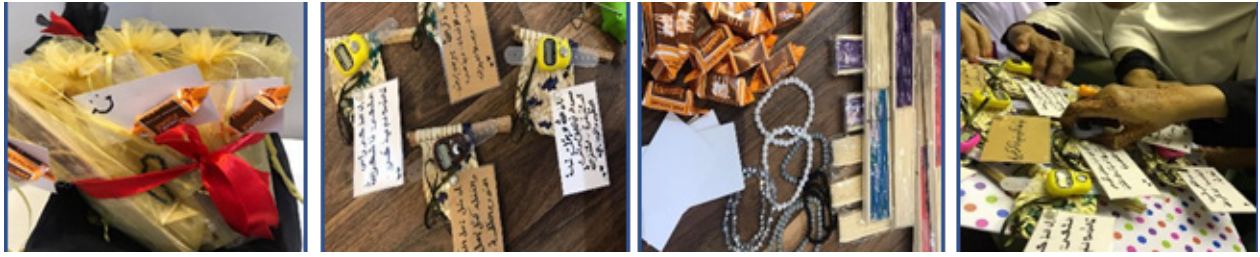
صور فوتوغرافية





فريق "عطاء"

صور فوتوغرافية



فريق "بالعطاء نرتقي همة حتى القمة"

صور فوتوغرافية



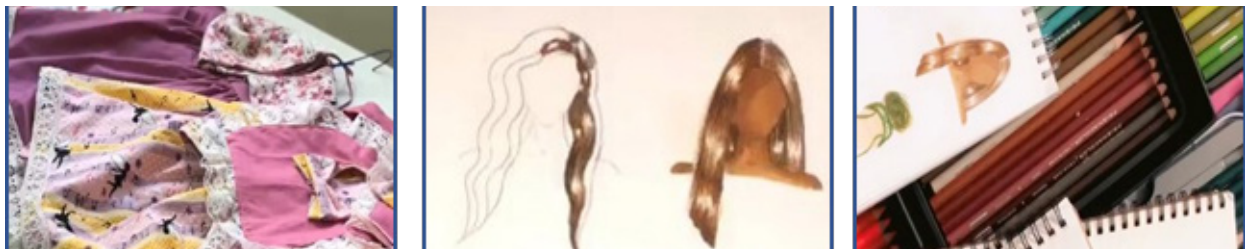
فريق "الأمل"

صور فوتوغرافية



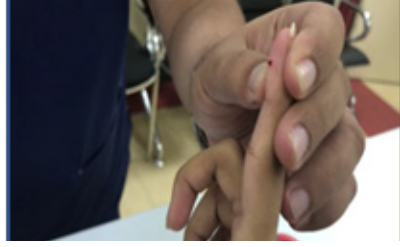
فريق "مدرستي"

صور فوتوغرافية



فريق "خير"

صور فوتوغرافية



فريق "لحن الحياة"

صور فوتوغرافية



فريق "ترف الخير"

صور فوتوغرافية



فريق "تميز"

صور فوتوغرافية



ثانياً: أعمال خدمة الجامعة والمجتمع

توثيق أعمال اللجنة

ت	عنوان المشاركة
١	برنامج جامعتي قطعة من أرض الحرم (٨) تحت شعار (المجتمع المعرفي) تم الاشتراك في عمل الحقبة التعليمية (كنا كدا) وحصلنا على جائزة التميز والمركز الثاني
٢	المشاركة المجتمعية مع مركز يسر النسائي في المعرض المصاحب لفعالية (حب وسلام)
٣	الملتقى السنوي الأول لبرنامج (استضافة الجامعة لطالبات المرحلة الثانوية للتعرف على الكلية واقسامها وخدماتها المساندة) وحضور ورش العمل المصاحبة
٤	اشتراك الطالبات في مؤتمر (مستقبل الأزياء) المقام في الرياض كمنظمات

ثالثاً : خدمة المجتمع من خلال الاستفادة بمخرجات المقررات

توثيق أعمال اللجنة

ت	المشاركة	أستاذ المقرر	التاريخ
١	"أجل" تم إهداء مخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو لدور الأيتام.	د/نادية الإنديجاني	٢٤/٨/١٤٤١هـ
٢	عمل "٢٥" مجلة للأزياء مقدمة للمجتمع النسائي مخرجات مقرر تطبيقات CAD في الأزياء.	د/هند أربعين	١٩/٨/١٤٤١هـ
	https://uquadmin-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hmarbaen_uqu_edu_sa/EvUNLUfe2h1Ai5BmPo4B-ycBwb2tp3DKTIaY-qZV-CqWeBQ?e=R7Zdm	رابط المعرض	
٣	انتاج " ٧٠ " عرض عن فايروس كورونا مخرجات مقرر تكنولوجيا التطريز الآلي.	د/خيرة الزهراني	٣٠/٨/١٤٤١هـ
	https://twitter.com/s_zsak/status/1254848308171943938/video/1 https://twitter.com/s_zsak/status/1256010110431870979?s=21	رابط المعرض	

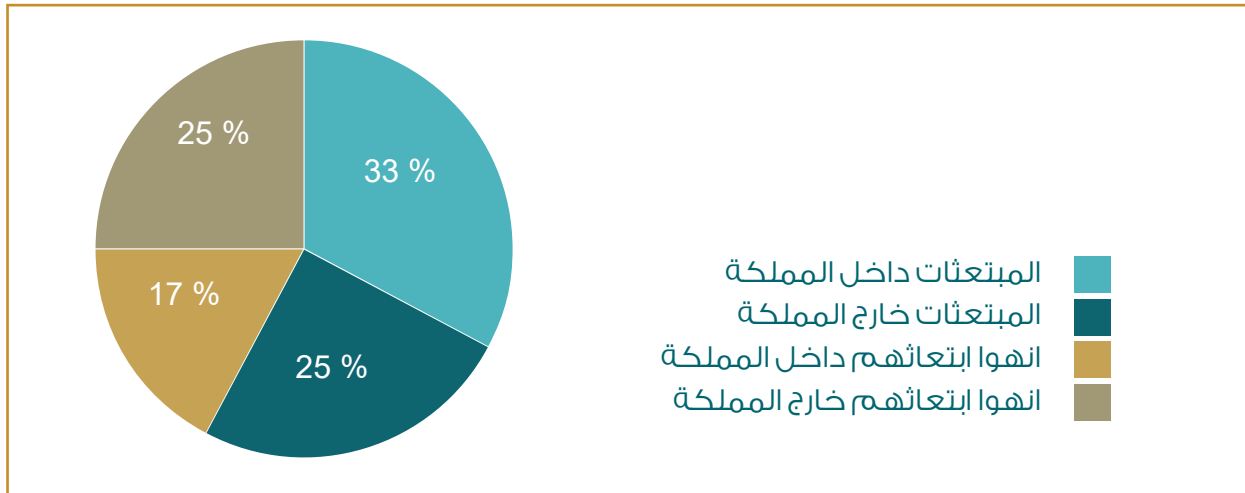
٣ - لجنة المبتعثات والمعيدين والمحاضرين

مهام اللجنة:

- « ارشاد الطالبات لحضور البرامج والمؤتمرات الخاصة بتهيئة المعيدين والمحاضرين.
- « جمع نماذج استمارة (حالة المعيدين والمعيدات).
- « عمل إحصائية شاملة للمبتعثات بقسم تصميم الأزياء.
- « طلب تقارير الإشراف.

إنجازات اللجنة:

- « دراسة حالة المعيدين والمحاضرين بالقسم للذين امضوا بضع سنوات على رتبهم الحالية
- « معالجة أوضاع المعيدين والمحاضرين بالقسم لإكمال دراستهم العليا وطلب اعداد ما يلي:
 ١. عمل خطة الابتعاث من كل معيد/ محاضر وتسليمها للقسم.
 ٢. العمل على استكمال متطلبات وشروط القبول في الجامعات المراد الابتعاث اليها واستيفاءها.
 ٣. الحصول على القبول في برنامج الجامعة المراد الابتعاث اليها.
- « متابعة المبتعثات داخلياً وخارجياً والتواصل معهن عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي.
- « متابعة طلب تمديد الطالبة/ أفنان اللهيبى والطالبة شذى العمودي.
- « انجاز طلبات القسم الخاصة بالمبتعثات لرفعها لمجلس القسم واستكمال مصوغات المعاملات.
- « الرد على جميع استفسارات المبتعثات لتيسير أمورهن.
- « تحديث إحصائية المبتعثات بقسم تصميم الأزياء.



١ - لجنة فرز وجمع الأعمال

٢ - لجنة العلاقات العامة

٣ - لجنة تنسيق وتجهيز المعارض

٤ - لجنة التنظيم والضيافة

٥ - لجنة ورش العمل

مهام لجنة المعارض والفعاليات وفروعها:

- « الاشراف العام على جميع أعمال اللجان الفرعية.
- « تزويد لجنة الاحتياجات والتجهيزات ولجنة الضيافة ولجنة المطبوعات بالمبالغ المالية.
- « استلام فواتير المصروفات من اعضاء اللجان السابقة.
- « الاشراف العام والمتابعة والتخطيط والتنفيذ مع كافة اللجان
- « حصر الاحتياجات والتجهيزات من لجنة تنسيق المعرض.
- « تحديد العدد ومصدر توفير الاحتياجات.
- « الاشراف والمتابعة في توفير وتنفيذ التجهيزات.
- « استلام عهد المعرض.
- « اعداد تقرير بنهاية المعرض والعرض والورش.

مهام لجنة فرز وجمع الأعمال:

- « إعداد مواصفات ومقاييس للأعمال المختارة.
- « تبليغ اعضاء هيئة التدريس بالمواصفات وتسليم الاعمال في نهاية الفصل.
- « استلام نبذة تعريفية عن المخرجات (اسم المقرر – الهدف منه – الخاتمة المستخدمة في المخرجات)
- « تجميع الاعمال وتحديد نقطة للفرز لذلك.
- « فرز الاعمال حسب التخصصات والتناسق اللوني (تصميم – باترونات – نسيج – تشكيل – تطريز).

- « توثيق جميع الأعمال المعتمدة للمشاركة وأسماء المشاركين.
- « تسليم الاعمال للجنة تنسيق المعارض.
- « استلام الاعمال بعد الانتهاء من المعرض من لجنة تنسيق المعرض وتسليمها للأعضاء بموعد يتم تحديده من قبل اللجنة.

مهام لجنة العلاقات العامة:

- « تكوين فريق طلابي – تحديد زي موحد للفريق الطلابي – توزيع المهام على الفريق الطلابي.
- « تصميم شعار المعرض.
- « اعداد ملفات للتوزيع على زوار المعرض بنفس شعار المعرض تحتوي على: خريطة للمعرض – بروشورات – كتيبات تعريفية عن الكلية والاقسام – نوت – توزيعات من منتجات القسم).
- « تصميم وإعداد: (بطاقات الدعوة – بنرات الدعاية والاعلان – شهادات التكريم (ان وجد للجهات المشاركة وشركاء النجاح).
- « اعداد استمارة تقييم المعرض مع مراعات تقييم الحدث والاعمال.
- « اعداد قوائم الحضور – اعداد السجل الذهبي – إعداد وطباعة البطاقات التعريفية للجان – تحديد المدعوين.
- « الرفع بأسماء المدعوين للعميدة واخذ الاذن بذلك.
- « توزيع بطاقات الدعوة – اعداد شهادات التكريم (عضوات – طالبات – رعاة) – التنسيق مع الرعاة – نشر أي اخبار للمعرض على موقع الجامعة – الحملة الإعلانية للمعرض.
- « إعداد ملف إعلامي مصور للمعرض.
- « التغطية الإعلامية عبر وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية وذلك بتحديد عدد من الجهات المخولة لنشر الخبر من خلالها للمجتمع.

مهام لجنة تنسيق وتجهيز المعارض:

- « الاشراف والمتابعة لتسليم عهد المعرض لرئيس اللجنة.
- « تحديد التصميم والتجهيزات المطلوبة لعرض الاعمال ورفعها لرئيس القسم مع مراعات (اساسيات تصميم المعرض – الاضاءة – الارضيات – الاسقف – اللون – نقاط الجذب).
- « توزيع مساحات المعرض وترقيم أركان المعرض.
- « توفير الاحتياجات للمعرض.
- « تنسيق عرض الاعمال في المعرض.
- « الاشراف والمتابعة لتسليم الاعمال بعد الانتهاء للجنة فرز وجمع الاعمال.

مهام لجنة التنظيم والضيافة:

- « تكوين فريق طلابي وتحديد زي موحد.
- « توزيع المهام على الفريق الطلابي.
- « تحديد موقع الضيافة ونوعها والكميات المطلوبة والاشراف على توزيعها.
- « استقبال المدعوين وتوجيههم داخل أروقة المعرض.
- « التنظيم لاستقبال كبار الزوار.
- « توزيع الملفات على المدعوين والزوار.
- « اخذ آراء الحضور عن طريق الاجابة على الاستمارة.

مهام لجنة ورش العمل:

- « تحديد موضوعات ورش العمل الطاقة الاستيعابية لكل ورشة.
- « التنسيق مع مقدمين ورش العمل من داخل وخارج الكلية.
- « تحديد الاحتياجات والتجهيزات المطلوبة ورفعها لرئيس اللجنة.
- « تحديد زمن وموقع اقامة الورش.
- « عمل صيغ الاعلان والدعاية للورش ورفعها للجنة العلاقات العامة (بنرات – فايلات – شهادات..).
- « الاشراف على التسجيل لحضور الورشة وطباعة شهادات حضور الورش.

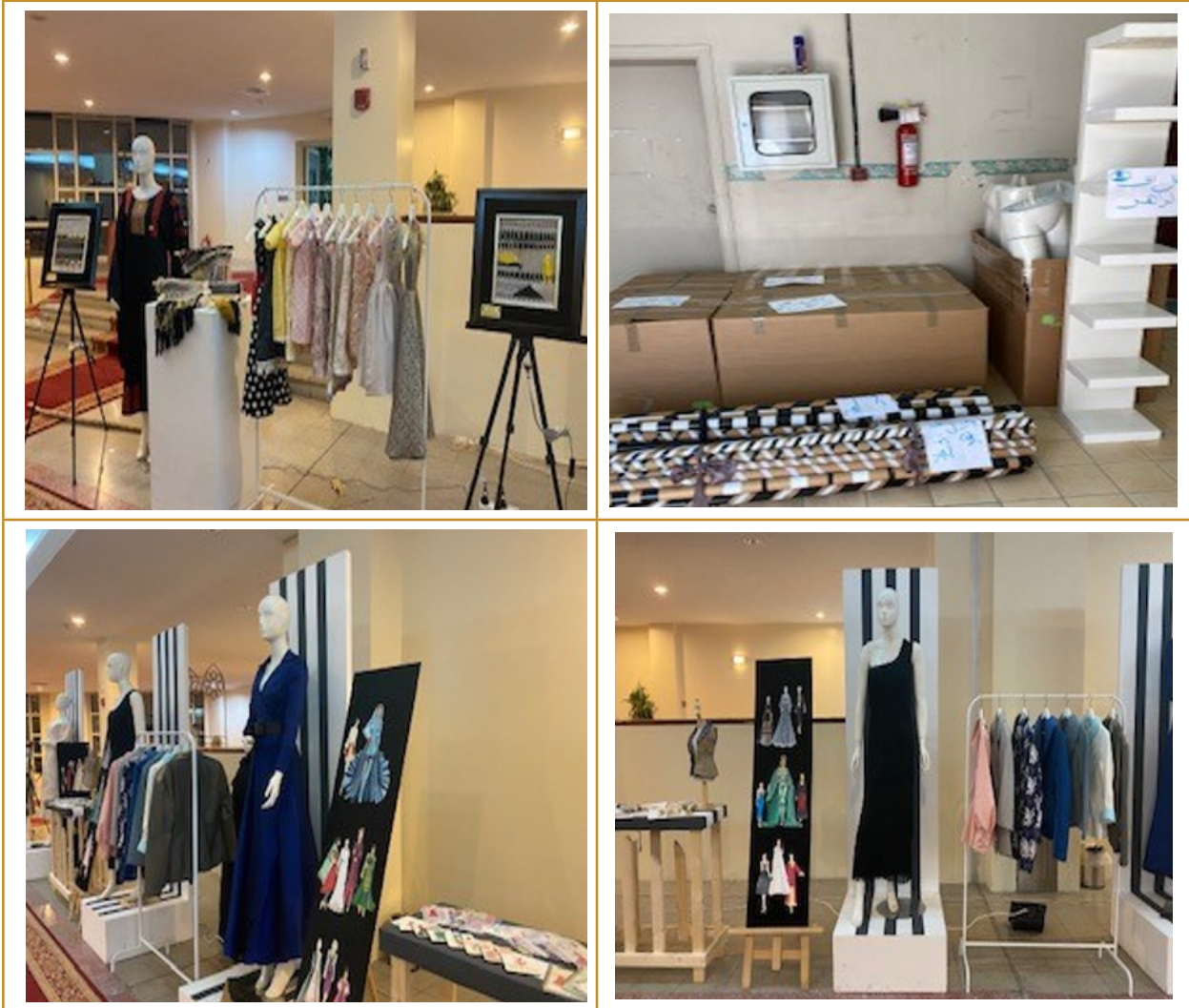
إنجازات لجنة المعارض والفعاليات وفروعها:

- « اعداد لجان عاملة لإقامة المعرض الخاص بالقسم مرفق (ا).
- « تحديد موعد مبدئي للمعرض والذي يوافق الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الثاني.
- « المشاركة مع مركز يسر النسائي في فعالية (حب وسلام) وذلك في المعرض المصاحب للفعالية الذي أقيم في مقر الزاهر لمدة ثلاث أيام «٩، ١٠، ١١/٦/١٤٤١هـ». وذلك على النحو التالي:
- ٤. تحديد الأعضاء الراغبين في المشاركة بمخرجات المقررات لمرحلة البكالوريوس.
- ٥. تحديد المقررات التي يمكن المشاركة بمخرجاتها وهي أسس التصميم – أزياء الشعوب – تايورات (١) – نماذج ملابس منزلية – نماذج ملابس أطفال – تكنولوجيا النسيج والتراكيب النسجية – مبادئ التصميم بالحاسب (١) – أزياء تراثية – تاريخ الأزياء والمنسوجات – ومقرر دراسات عليا (الطرق التطبيقية لطرق النماذج).
- ٦. تشكيل لجنة لفرز الاعمال مكونة من: د. أزوي بأحدره ا. رحاب رضا – ا. فادية الخطابي
- ٧. تشكيل لجنة للبناء والهدم المكونة من: د. نادية الانديجاني – د. أزوي باحيدرة – د. رانيا شوقي – أحنان فرج – أ. علياء منشي – أ. نوف الكريديس

٨. متابعة جمع الاعمال من الأعضاء الراغبين في المشاركة بمخرجات المقررات وتدوينها في بيان خاص وتوقيع الأعضاء بذلك
٩. حصر للأعمال التي تم اختيارها والتأكد من تمام عدد القطع وعدم نقصها.
١٠. تجهيز المعروضات والاحتياجات (استاندات - علاقات - كشافات للإضاءة - منيكانات عرض) في صناديق لنقلها الى مقر المعرض بالزاهر.
١١. توزيع الاعمال بعد الانتهاء من المعرض وتوقيع الأعضاء بالاستلام.
١٢. تحديد هوية بصرية للمعرض تتناسب مع معروضات جميع الأقسام وشراء ورق حائط وتجهيزه على استاندات العرض.

المشاركة مع مركز يسر في فعالية حب وسلام

توثيق أعمال اللجنة



لجنة عرض الأزياء

اللجنة الثامنة

مهام اللجنة:

- « إعداد مواصفات ومقاييس للأعمال المختارة.
- « التنظيم مع اعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالعرض حسب المواصفات.
- « فرز التصاميم حسب الجودة والتناسق اللوني.
- « تجميع التصاميم وتحديد نقطة للتجميع لذلك.
- « توثيق جميع التصاميم المعتمدة للمشاركة وأسماء المشاركين.
- « تسليم الاعمال للجنة العارضاة.
- « استلام نبذة تعريفية عن التصاميم (الخامات المستخدمة في المخرجات – المقرر – اسم الطالبة) لا دراجها في العرض المرئي.
- « تحديد واختيار العارضاة (طالبات) تتوافر بهن شروط العارضاة وتحديد العدد المطلوب والتدريب على العروض.
- « الاشراف على تسريحات الشعر والماكياج للعارضاة وتنظيم دخولهن لصالة العرض.
- « تحديد هوية العرض المتابعة والاشراف على بناء صالة العرض من احتياجات ومؤثرات صوتية ومرئية.
- « استلام التصاميم بعد الانتهاء من العرض من العارضاة.

إنجازات اللجنة:

- « تم التجهيز والاعداد لعمل عرض الأزياء الخاص بملتقى التصاميم « رؤية مصمم » ولم نتمكن من إقامة العرض بسبب جائحة كورونا.

لجنة سير العملية التعليمية

اللجنة التاسعة

مهام اللجنة:

- « متابعة انتظام سير العملية التعليمية بقسم تصميم الأزياء
- « اعداد جدول يومي مفصل للمتابعة اليومية لسير العملية التعليمية.
- « عمل جولات يومية لمتابعة حضور أعضاء هيئة التدريس.
- « حصر الغياب والاعتذار أسبوعياً.
- « تعبئة نموذج المسائلة عن أسباب الاعتذار او الغياب من قبل عضو هيئة التدريس.

« رفع تقرير الغياب او الاعتذار لوكيلة الشئون التعليمية.

إنجازات اللجنة:

- « أعداد الجدول الاسبوعي لسير العملية التعليمية.
- « توزيع جداول سير العملية التعليمية على عضوات اللجنة.
- « حصر اسبوعي لحضور وغياب أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- « رفع تقرير الغياب او الاعتذار لوكيلة الشئون التعليمية أسبوعياً.
- « التعاون والتواصل الالكتروني بين عضوات اللجنة لإنجاز مهام سير العملية التعليمية وإجراء التعديلات المطلوبة.
- « توثيق وإعداد الملفات الخاصة بسير العملية التعليمية.

لجنة التدريب والنشاط

اللجنة العاشرة

مهام اللجنة:

- « المشاركة في الأيام العالمية.
- « تنظيم دورات وورش تدريبية للطالبات.
- « إقامة الأنشطة المنهجية واللامنهجية للطالبات.
- « المشاركة في الملتقيات والفاعليات المختلفة.
- « اعداد خطة للأنشطة الطلابية والتدريب لكل فصل دراسي وجدولها الزمني.
- « متابعة تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية والتدريب في المواعيد المحددة.
- « الإعلان عن الدورات وورش العمل طبقاً للجدول الزمني.

إنجازات اللجنة:

- « ورشة عمل للرسم على القماش لتفعيل مناسبة الاحتفال باليوم الوطني.
- « فعالية لمسمة وفاء بمناسبة الاحتفال بيوم المعلم العالمي باستضافة واستقبال الأساتذة المتقاعد الدكتور/ سهيلة حسن المنتصر اليماني.
- « ورشة عمل بعنوان : (تشكيل دانتيل).
- « دورة تدريبية بعنوان : (أهمية القيمة المضافة ونموذج العمل في أقامه المشاريع الصغيرة).
- « تفعيل اليوم العالمي للتوعية بسرطان الثدي.

- « فعالية يوم الشجرة العالمي.
- « دورة تدريبية بعنوان: (اساسيات التطريز اليدوي).
- « فعالية من أجل بيئة أجمل.
- « دورة تدريبية بعنوان: (رسم النماذج ببرنامج الاوتوكاد).
- « زيارة معهد الابداع وريادة الأعمال.
- « تصميم جدارية لمخرجات مقرر مهارات الرسم.
- « دورة تدريبية بعنوان: (فن الخط العربي).
- « زيارة معرض الحرمين الشريفين.
- « دورة تدريبية بعنوان: (أسس رسم المنيكان).
- « دورة تدريبية بعنوان: (إعداد ملصق علمي).
- « معرض لمخرجات مقرر إدارة مشروعات بعنوان (مشروعات صغيرة)
- « معرض مصاحب لنشاط مقرر تاريخ التصميم بعنوان: (عبق التاريخ).
- « مسابقة الرسم الكاريكتوري للتعبير عن العنف ضد المرأة لدعم حملة ملتقى حمايتي للمرأة ضد العنف.
- « معرض تمازج فن لعرض مخرجات مقرر تكنولوجيا النسيج والتراكيب النسجية وقد فازت بالمسابقة بالثلاثة المراكز الأولى:
- المركز الأول: الطالبة / أصايل خالد زاوي - قسم تصميم الأزياء (التصميم رقم ٤)
- المركز الثاني: الطالبة / رغد محمد الهبيبي - قسم تصميم الأزياء (التصميم رقم ١)
- المركز الثالث: الطالبة / نهى ناتو- قسم تصميم داخلي (التصميم رقم ٦)
- « إقامة معرض افتراضي لمقرر «تصميم أزياء المرأة».
- « إقامة دورة «أساسيات برنامج Paint Tools»
- كانت أهداف الدورة تعليم المتدربات طريقة تعديل واجهة البرنامج لتناسب المستخدم.
- طريقة استخدام القوائم الرئيسية للبرنامج.
- اختصارات البرنامج وطريقة عمل اختصارات خاصة بالمستخدم.
- طريقة إخفاء الخلفية البيضاء والتحجيم.
- طريقة عمل وحدة زخرفية.
- طريقة اختيار الألوان وتدرجها باستعمال عجلة الألوان وحفظ التدرجات في لوحة الألوان.

– طريقة عمل نافذة مراجعة للعمل وطريقة استخدام الفلاتر.
– طريقة استخدام طبقة الخطوط وعمل دائرة وطريقة عمل وجه بسيط باستخدام طبقة الخطوط.

« إقامة برنامج «نحن هنا»

– يهدف هذا البرنامج الى تشجيع الطالبات على التخصص وحث روح الحماس والمنافسة لديهم، وتسهيل العقبات.

– عرض كيفية التدرج في إنتاج اعمال الطالبات وكيف أصبحت إبداعية برغم البداية المتواضعة
– المقابلة مع بعض الدكتوراة ومناقشتهم في التخصص.

– المقابلة مع بعض الخرجات التي حققت حلمهن بالوصل للهدف المنشود.

« إقامة معرض افتراضي لمقرر «تصميم أزياء المرأة».

الأنشطة الطلابية « التي تم الاستفادة منها في العمل التطوعي وخدمة المجتمع

أولاً: "أجزل" تم إهداء مخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو لدور الأيتام.

« أجزل برنامج تطوعي وشراكة مجتمعية مع دور الأيتام ومخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو
« ومن باب ادخال الفرحة على مسلمهم كان المفترض أن يقام هذا البرنامج تزامنا مع اليوم العالمي للأيتام والذي يعقد عادة في بداية شهر ابريل باستضافة عدد من الأطفال وعمل برنامج خاص بهم وتقديم الهدايا من مخرجات المقرر، وحيث انه لم يتسنى لنا تنفيذ البرنامج نظراً للظروف الراهنة الا أن الطالبات المبدعات بجميل حماسهم وإصرارهم تم تنفيذ مخرجات المقرر بأحسن صورته وإتقان وإبداع ترجمت مدى عمق الإحساس بالمسؤولية ورسخت مفهوم الترابط والتكافل والمبادرة الصادقة لبذل الخير رغم كل الظروف وبإذن الله سوف ترسل لدور الأيتام بعد انتهاء الازمه.

ثانياً: عمل "٢٥" مجلة للأزياء مقدمة للمجتمع النسائي مخرجات مقرر تطبيقات CAD في الأزياء.

« هذا نشاط مقدم للمجتمع النسائي وهو نتاج مقرر تطبيقات CAD في الأزياء (٢)
« وقد استغرق المشروع من الطالبات ثلاث أسابيع دراسية من الفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢١هـ طبق فيها ما تم دراسته في المقرر من رسم النماذج ببرنامج الاوتوكاد وتلوينها وتدريبها.

ثالثاً: إنتاج "٧٠" عرض عن فايروس كورونا مخرجات مقرر تكنولوجيا التطريز الآلي.

« تم عمل المخرجات في فيديوهات عن جائحة كورونا وكل ما يخصها من الأسباب والوقاية والعلاج وجهود الدولة وطرق قضاء الوقت في المنزل.

رابعاً: مشاركة طالباتنا في الأنشطة العامة

« حملة التوعية التثقيفية (لفيروس كورونا).

« برنامج تثقيفي (لفيروس كورونا).

« تهدف مشاركات الطالبات في الأنشطة العامة على اندماج الطالبة في المجتمع الجامعي ويشعرها بالمسؤولية وحب التعاون لإنتاج عمل جماعي متقن وهنا طالباتنا قاموا بعمل توزيعات تخص الموضوع وجهزوا فيديو خاص بالفعالية.

توصيات اللجنة:

« التأكيد على العضوات بتشجيع الطالبات بالانخراط في الأنشطة.

« التأكيد على دعم الطالبات الموهوبات وتبليغ النشاط الطلابي حتى تتمكن من دعمها وإيراز موهبتها.

« تشجيع العضوات في إقامة الورش والدورات.

« لفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ١٤٤١هـ

« خطة النشاط الطلابي

اسم الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	اسم مقيم الفعالية	التاريخ	اسم الفعالية
٣٠ طالبة	كلية التصاميم	د/ رانيا شوقي أ/ حنان ضعيف أ/ علياء منشي	٢/٤/١٤٤١	ورشة عمل للرسم على القماش
الطالبات ومنسوبي الكلية	مسرح الكلية	د/ افتكار منشي أ. نواف الكريديس	١٨/٢/١٤٤١	فعالية لمسمة وفاء بمناسبة الاحتفال بيوم المعلم العالمي
طالبات المدارس الثانوية	الصالة الرياضية	د/ عزة حلمي د/ نجلاء الشبيبي	٢١/٢/١٤٤١	ورشة عمل عن (تشكيل دانتيلا)
الطالبات	كلية التصاميم	د/ خديجة نادر	٢/٣/١٤٤١	دورة عن (أهمية القيمة المضافة ونموذج العمل في أقامه المشاريع الصغيرة)

اسم الفعالية	التاريخ	اسم مقيم الفعالية	مكان الانعقاد	الفئة المستهدفة
تفعيل اليوم العالمي للتوعية بسرطان الثدي	٣/٣/١٤٤١	د/ نجلاء حمدان	مدخل الكلية	مفتوح
فعالية يوم الشجرة العالمي.	٣/٣/١٤٤١	د/ هند أربعين د/ صبرية أوغلي	كلية التصميم	كلية التصميم
دورة تدريبية عن اساسيات التطريز اليدوي	٢١/٣/١٤٤١	د/ خيرة الزهراني	كلية التصميم	١٠ طالبات
دورة رسم النماذج ببرنامج الاوتوكاد	٢٧/٣/١٤٤١	د/ هند أربعين	كلية التصميم	الطالبات
دورة تدريبية عن فن الخط العربي	٧/٤/١٤٤١	د/ هيفاء الشيبلي	قاعة الاجتماعات	١٣ طالبة
ورشة عمل عن (أساسيات التطريز اليدوي)	٢١/٣/١٤٤١	د/ خيره الزهراني	كلية التصميم	الطالبات
اساسيات رسم المانيكان	٤/١١/١٤٤١	د/ فاطمة العيدروس	قاعة الاجتماعات	٢٠ طالبة
ورة تدريبية عن إعداد ملصق علمي	١٢/٤/١٤٤١	د/ عزة حلمي	قاعة الاجتماعات	٢٤ طالبة
مسابقة الرسم الكاريكتوري للتعبير عن العنف ضد المرأة	٢١/٤/١٤٤١	د/ رانيا شوقي	قاعة الاجتماعات	طالبات قسم تصميم أزياء

« خطة النشاط الطلابي

للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.»

اسم الفئة المستهدفة	مكان الانعقاد	اسم مقيم الفعالية	التاريخ	اسم الفعالية
١٠ طالبات	قاعة	الطالبة/ عزوف عماش(بكالوريوس)	٦/٧/١٤٤١	أساسيات برنامج Paint tool
مفتوح للطالبات	المسرح	مجموعة من طالبات البكالوريوس تحت اشراف د. افكار	١٠/٧/١٤٤١	نحن هنا
مفتوح للطالبات	الصالة الرياضية	ود سعود المرواني طالبة دراسة عليا	١٧/٧/١٤٤١ هـ	سحر الألوان في تصميم الأزياء
٨ طالبات	الصالة الرياضية او معمل كبير	مناهل منصور القرشي (طالبة دراسات عليا)	٢٤- ٢٣/٧/١٤٤١	فن صناعة الكوسبلاي
١٠ طالبات	قاعة أو الصالة الرياضية	د. نجلاء الثبتي	١/٨/١٤٤١	إبداعات التشكيل على المانيكان بالورق
١٠ طالبات	الصالة الرياضية او معمل كبير	د. نجلاء إبراهيم حمدان	٥/٨/١٤٤١	تشكيل الأشكال الهندسية ثلاثية الأبعاد على المانيكان
٢٠ طالبة	الصالة الرياضية او معمل كبير	د. سمر محمود مقلان د. علا سالم الحسني	١٣/٨/١٤٤١ هـ	إعبي وتعلمي رسم الباترون
مفتوح للطالبات	الصالة الرياضية أو الساحة الداخلية	مجموعة من طالبات البكالوريوس تحت اشراف د. نادية الإنديجاني	٨/٢٢، ٢١، ٢٠ الى ١٥/٨	برنامج أجزل

لجنة التدريب والنشاط الطلابي

توثيق أعمال اللجنة

لتفعيل مناسبة الاحتفال باليوم الوطني

ورشة عمل للرسم على القماش



بمناسبة الاحتفال بيوم المعلم العالمي

فعالية لمساة وفاء



ورشة عمل

التشكيل بالدانتيل.



دورة تدريبية

أهمية القيمة المضافة ونموذج العمل في أقامه المشاريع الصغيرة

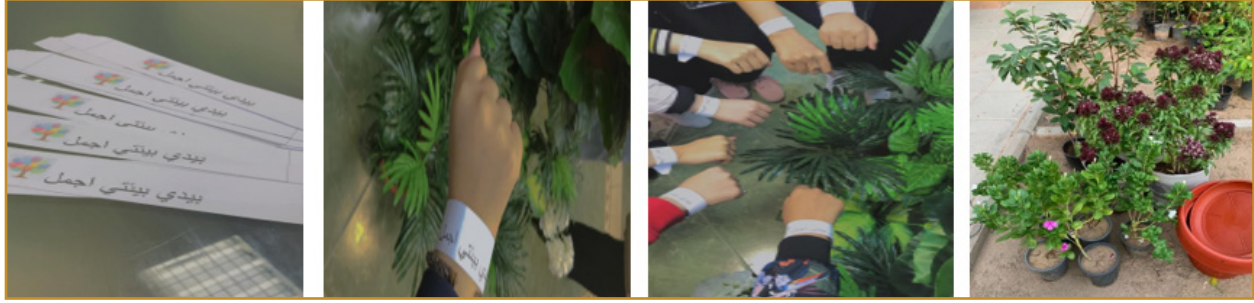


تفعيل الأيام العالمية

للتوعية بسرطان الثدي



تفعيل اليوم العالمي للشجرة | بتجميل القسم والكلية بشتلات من النباتات الطبيعية



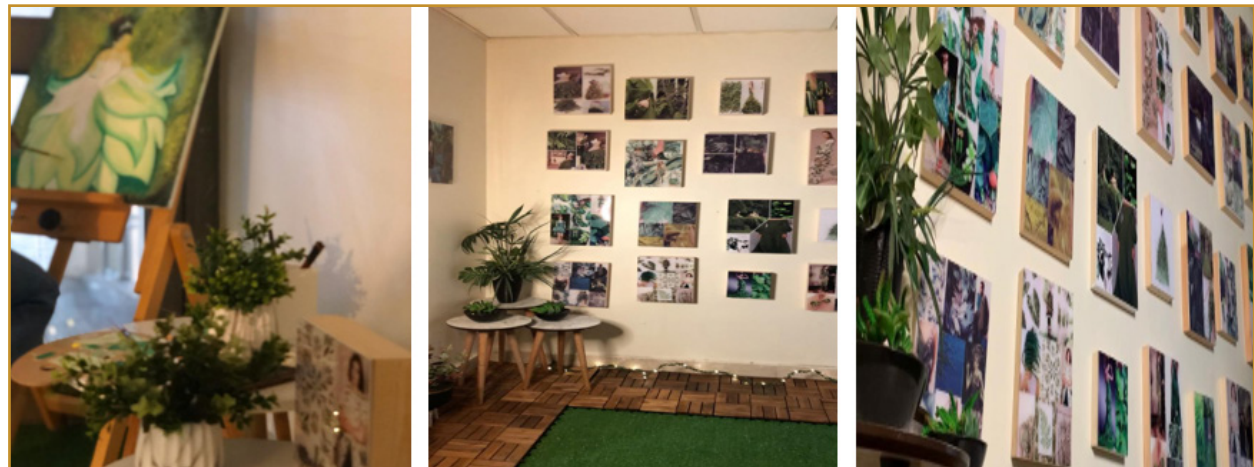
أساسيات التطريز اليدوي

دورة تدريبية



تزيين اركان الكلية بالاعمال الفنية

فعالية من أجل بيئة أجمل



زيارة معهد الابداع و ريادة الأعمال | بحضور عدد من عضوات هيئة التدريس والطالبات



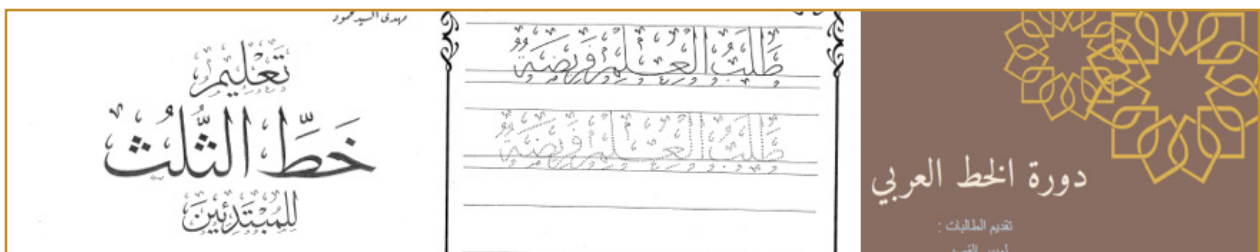
لمخرجات مقرر مهارات الرسم

تصميم جدارية



فن الخط العربي

دورة تدريبية

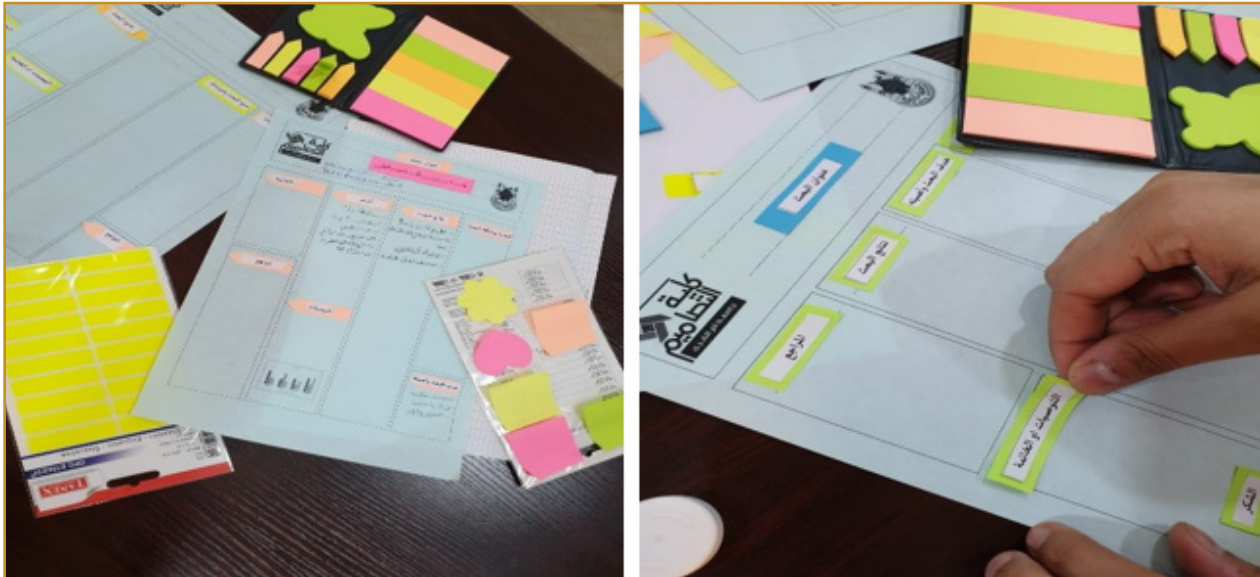


زيارة معرض الحرمين الشريفين | عدد من عضوات هيئة التدريس والطالبات



إعداد ملصق علمي

دورة تدريبية بعنوان



لمخرجات مقرر إدارة مشروعات

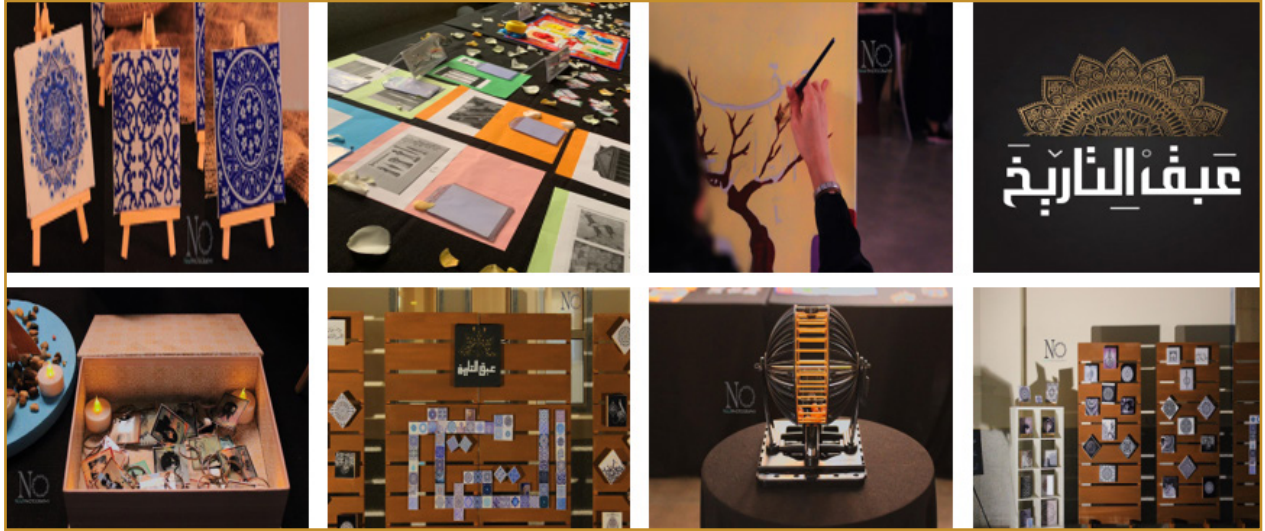
معرض بعنوان مشروعات صغيرة





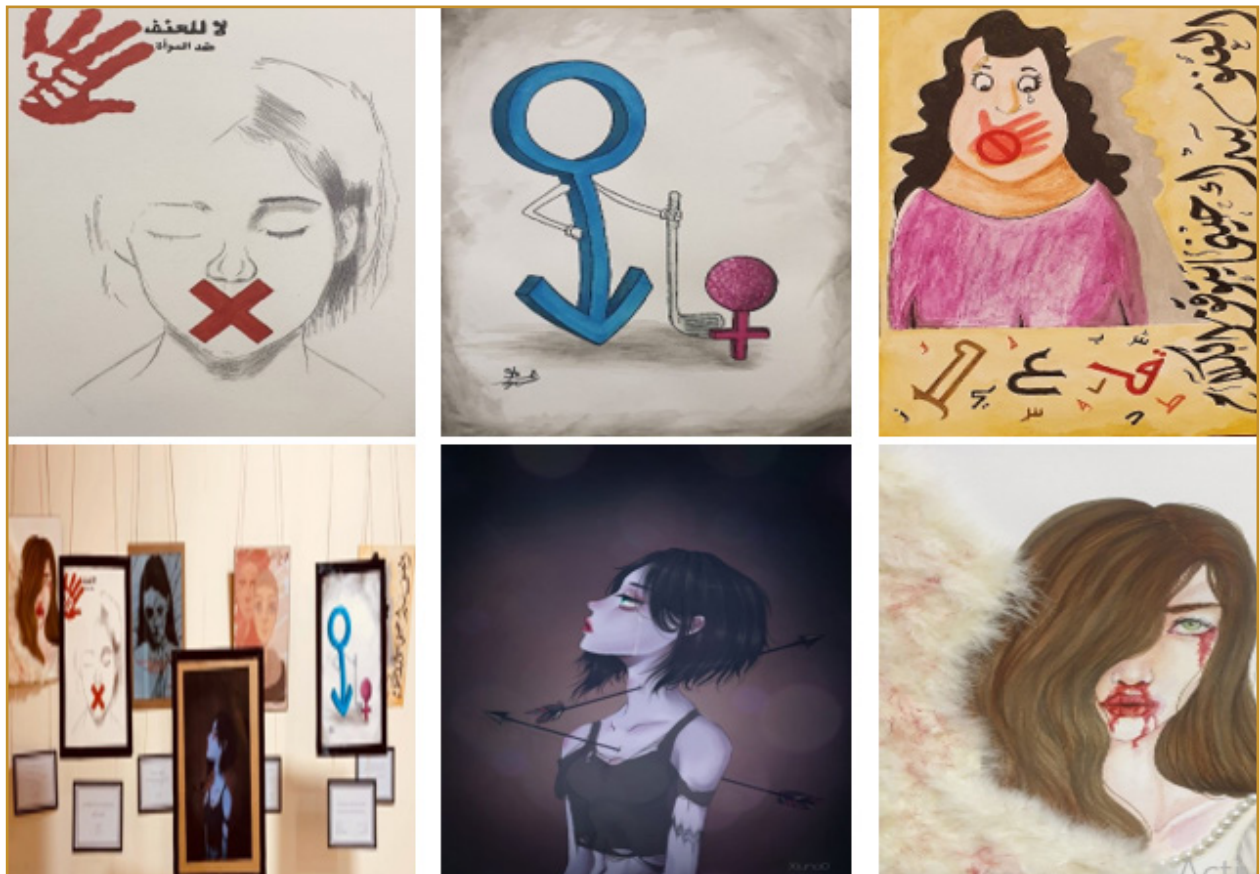
لنشاط مصاحب لمقرر تاريخ التصميم

معرض بعنوان عقب التاريخ



لدعم حملة ملتقى حمايتي للمرأة ضد العنف

مسابقة الرسم الكاريكاتوري



معرض تمازج فن | لعرض مخرجات مقرر تكنولوجيا النسيج والتراكيب النسجية



أساسيات برنامج Paint Tool

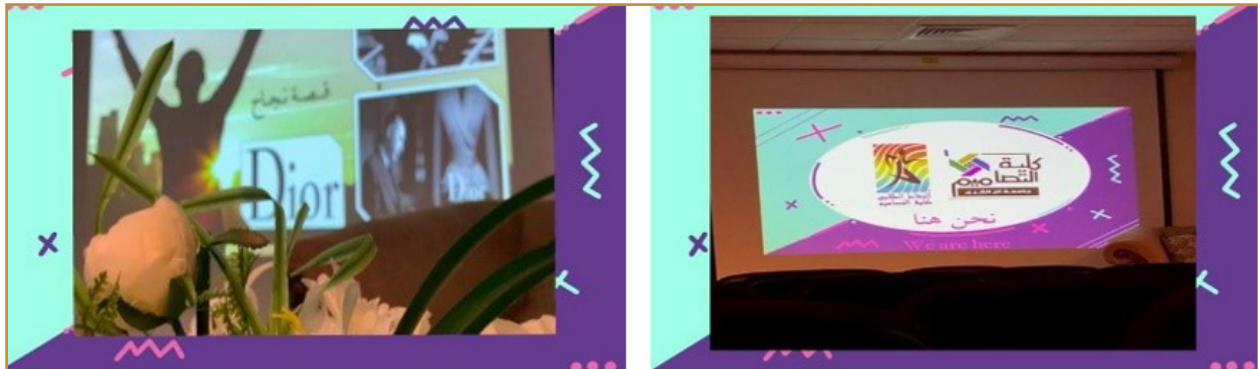
دورة تدريبية





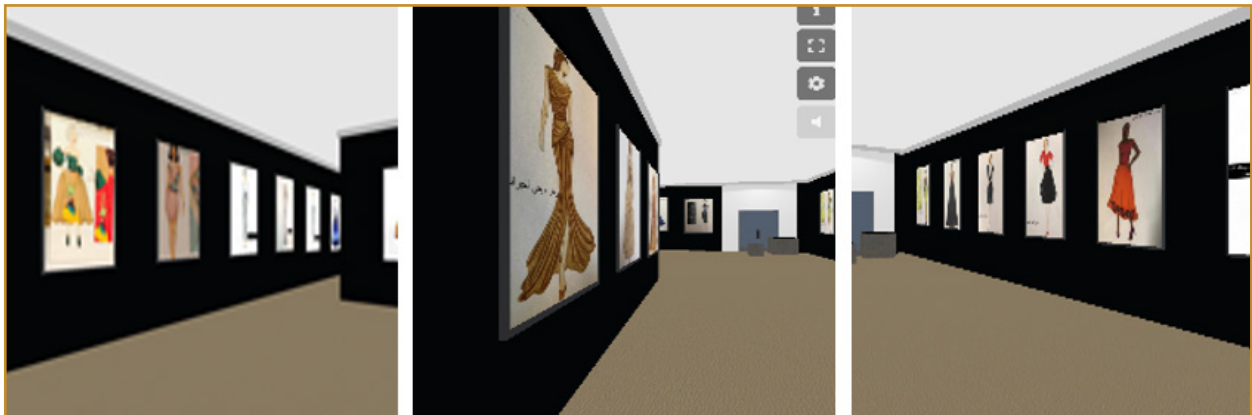
نحن هنا

برنامج



لمخرجات مقرر تصميم أزياء المرأة

معرض افتراضي



تم إهداء مخرجات مقرر تكنولوجيا التريكو لدور الأيتام

أجزل



مقدمة للمجتمع النسائي مخرجات مقرر تطبيقات DAC في الأزياء

تصميم ٢٥ مجلة أزياء

https://uquadmin-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hmarbaen_uqu_edu_sa/EvUNLUfe2h1Ai5BmPo4B-ycBwb2tp3DkTlaYqZV-CqWeBQ?e=R7Zdml

رابط المجلات



عن فايروس كورونا مخرجات مقرر تكنولوجيا التطريز الآلي

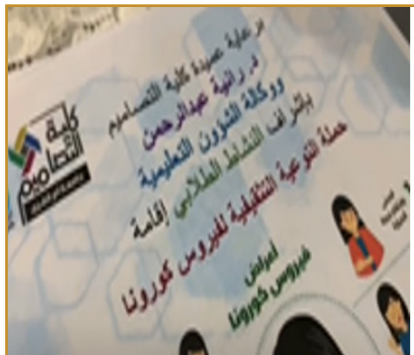
تصميم ٧٠ منتج

https://twitter.com/s_zsak/status/1256010110431870979?s=21
https://twitter.com/s_zsak/status/1254848308171943938/video/1

رابط الأعمال



برنامج تثقيفي لفيروس كورونا مشاركة الطالبات في الأنشطة العامة



مهام اللجنة:

- « انشاء وتفعيل قنوات تواصل مع خريجي القسم.
- « متابعة خريجي القسم ونسب توظيفهم.
- « تطبيق استطلاعات الراي للخريجين.
- « انشاء قاعدة بيانات للخريجين وارباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين، وإحصائية لكل فئة.
- « اخذ راي ارباب العمل في خريجي القسم من خلال الاستبانات والاجتماعات – رصد احتياجات الخريجين.
- « اقتراح برامج للخريجين بهدف تفعيل التعليم المستمر.
- « تنظيم لقاءات تعريفية للخريجين وارباب العمل.
- « العمل على مساعدة الخريجين للالتحاق بالعمل – المساهمة في تفعيل يوم المهنة.
- « اصدار نشرات دورية وانشاء بنك المعلومات لأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية.
- « اعلام الخريجين باحتياجات المنشآت والهيئات الصناعية المحيطة والمجتمع المحلي من الوظائف المناسبة لتخصصاتهم.
- « التواصل مع الخريجين بجميع البرامج الأكاديمية، وتوفير بيانات المواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
- « قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة.
- « رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل.
- « المساهمة في تكوين روابط للخريجين، وتفعيل تواصلهم فيما بينهم.

إنجازات اللجنة:

- « حضور أعضاء لجنة متابعة الخريجين بقسم تصميم أزياء برنامج تدريبي بعنوان (بوابة الخريج).
- « عقد اجتماع بحضور أعضاء اللجنة بشأن وضع خطة بناءً على مهام وحدة الخريجين وتم الاتفاق على التالي:

- أ. آلية التواصل بخريجات قسم تصميم الأزياء
- ب. انشاء قاعدة بيانات للخريجين.

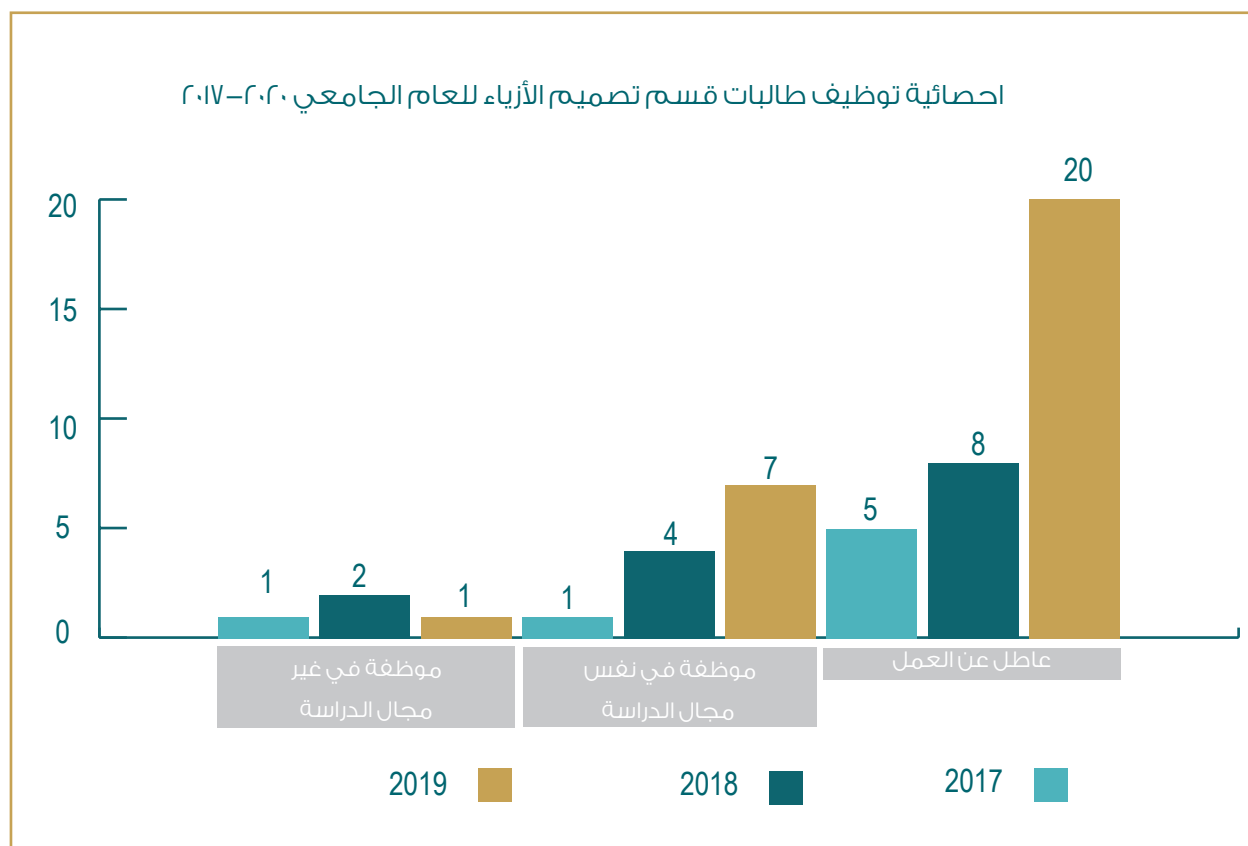
- « تم إنشاء قاعدة بيانات للخريجين لعام (٢٠١٧-٢٠١٨ - ٢٠١٩م).
- « تم عمل إحصائية للخريجين لعام (٢٠١٧-٢٠١٨ - ٢٠١٩م).
- « اجتماع أعضاء لجنة متابعة الخريجين بقسم تصميم الأزياء مع منسقة وحدة الخريجين بكلية التصاميم بشأن ما يلي:
- أ. أرباب العمل.
- ب. دورات تأهيلية.
- ج. جهات تدريب للمتوقع تخرجهم وللخريجات.
- د. آلية التواصل مع الخريجات.
- « الخريج المتميز.
- « تم عقد عدة اجتماعات مع أعضاء اللجنة بشأن ما يلي:
- أ. قناة تواصل مع الخريجين بقسم تصميم الأزياء.
- ب. تجيغ بيانات الخريجين بقسم تصميم الأزياء.
- ج. محاور استبيان معلومات الخريجين بقسم تصميم الأزياء.
- « تم انشاء قناة تيليجرام خاصة بخريجات قسم تصميم الأزياء وذلك للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم، وإرسال المستجدات وإعلانات الدورات التي تخصهم (<https://t.me/uqudes>).
- « تم انشاء ايميل خاص باللجنة (fashionuqu2020@gmail.com).
- « تم عمل استبيان للخريجين لجمع بياناتهم.
- « تم إنشاء قاعدة بيانات للخريجين لعام (٢٠١٧-٢٠١٨ - ٢٠١٩-٢٠٢٠م).
- « تم التواصل مع خريجن متميزين وتسجيل بياناتهم.
- « تم عمل إحصائية للخريجين لعام (٢٠١٧-٢٠١٨ - ٢٠١٩ - ٢٠٢٠م).

إحصائية التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
1	رقية عمر سراج باهديله	٢٠١٧	موظف في غير مجال الدراسة
٢	روان فيصل ناصر المسعودي	٢٠١٨	موظف في غير مجال الدراسة

إحصائية التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٣	جوهرة عبد لله على هزازي	٢٠١٨	موظف في غير مجال الدراسة
٤	هديل محمد عبد الرحمن الحفظي	٢٠١٩	موظف في غير مجال الدراسة
٥	نوره معيوف العتيبي	٢٠١٧	موظف في غير مجال الدراسة
٦	نهى سعيد الشريف	٢٠١٧	موظف في نفس مجال الدراسة
٧	خديجة وائل محمد الشريف	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
٨	نجاح مطر مطير الكبيبي	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
٩	سهى عبد لله على القرني	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١٠	لجين عبد اللطيف محمد الحبابي	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١١	فاطمة وازي الهلالي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٢	أمل علي حسن الغيفي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٣	اشواق علي عوض الشهري	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٤	اضواء علي الغيفي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٥	رهف خالد حامد الغامدي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٦	عهود معتوق محمد البنغالي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٧	نهله عبد الرحمن محمد خان	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
١٨	ريم حسين علي حريب	٢٠١٧	عاطل عن العمل
١٩	اميره عويض ثواب العتيبي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٢٠	بشاير نايف فيحان المقاطي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٢١	فاديه عبد لله محمد الذويبي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٢٢	وثام فيصل حسين حجازي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٢٣	فاطمة غرم لله عثمان ال حاسن	٢٠١٨	عاطل عن العمل

إحصائية التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٢٤	اسماء حسن يحيى حارثي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٥	عهد سامي عابد الأنصاري	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٦	موره	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٧	نهاني عبيد عطية المالكي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٨	بشائر حسين عطية لله البشري	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٩	زهور خلف لله صالح المالكي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٣٠	اميره حامد عاطي اللقماني	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٣١	أريج سعيد حسين باوزير	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٢	ليالي عمر عبد الشفيغ المغربي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٣	غيداء عبد الرحمن عبد الغني الصاعد	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٤	فوزيه مفتاح ردة المالكي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٥	ربا خضران مبارك الزهراني	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٦	رهف صالح سعيد الغامدي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٧	نداء محمد عبد الرحمن باعيد	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٨	صالحة علي محمد شبير	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٣٩	غيداء عبد الرحمن عبدالله الهبيبي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٠	فاطمة فضل الرحمن محمد بهاتي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤١	رغد زهير عبد لله وزقر	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٢	نجاة عيضة سليم العتيبي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٣	فاطمة سعيد عمر باخطمه	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٤	سهام طاهر برناوي	٢٠١٩	عاطل عن العمل

إحصائية التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٤٥	اسماء خلف لله جديع المالكي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٦	اسماء عايض تغاليب الحربي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٧	ملاك سعود زابن المسعودي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٨	زينب حسام زيني كوشك	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٩	سلافة اسامة بكر قاضي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٠	رهف صالح سعيد الغامدي	٢٠١٩	عاطل عن العمل



بيانات التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
1	نهى سعيد الشريف	٢٠١٧	موظف في نفس مجال الدراسة
٢	رقية عمر سراج باهديله	٢٠١٧	موظف في غير مجال الدراسة
٣	نوره معيوف العتيبي	٢٠١٧	موظف في غير مجال الدراسة
٤	ريم حسين علي حريب	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٥	اميره عويض ثواب العتيبي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٦	فاديه عبدالله محمد الذويبي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٧	بشائر نايف فيحان المقاطي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٨	بشائر علي حميد الحربي	٢٠١٧	عاطل عن العمل
٩	شروق شاه زمان ملك	٢٠١٧	عاطل عن العمل
١٠	علياء خالد محمدهاشم منشي	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١١	إسراء علي منصور الزهراني	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١٢	نجاح مطر مطير الكبكي	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١٣	سهى عبدالله علي القرني	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة
١٤	لجين عبداللطيف محمد الحبابي	٢٠١٨	موظف في نفس مجال الدراسة

بيانات التوظيف لخريجات كلية التصميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
١٥	روان فيصل ناصر المسعودي	٢٠١٨	موظف في غير مجال الدراسة
١٦	جوهرة عبدالله علي هزازي	٢٠١٨	موظف في غير مجال الدراسة
١٧	زينب حسام زيني كوشك	٢٠١٨	عمل خاص (مشروع خاص)
١٨	عزيزه محمد عبدالله الغامدي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
١٩	رنا شايغ عامر الأصغه	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٠	خديجة وائل محمد الشريف	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢١	رانيا محمد عبدالحميد شرواني	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٢	خديجة حسين محمد باعقيل	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٣	تهاني عبید عطية المالكي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٤	بشائر حسين عطية الله البشري	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٥	زهور خلف الله صالح المالكي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٦	اميره حامد عاطي اللقماني	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٧	موره	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٢٨	ملاك سعود زابن المسعودي	٢٠١٨	عاطل عن العمل

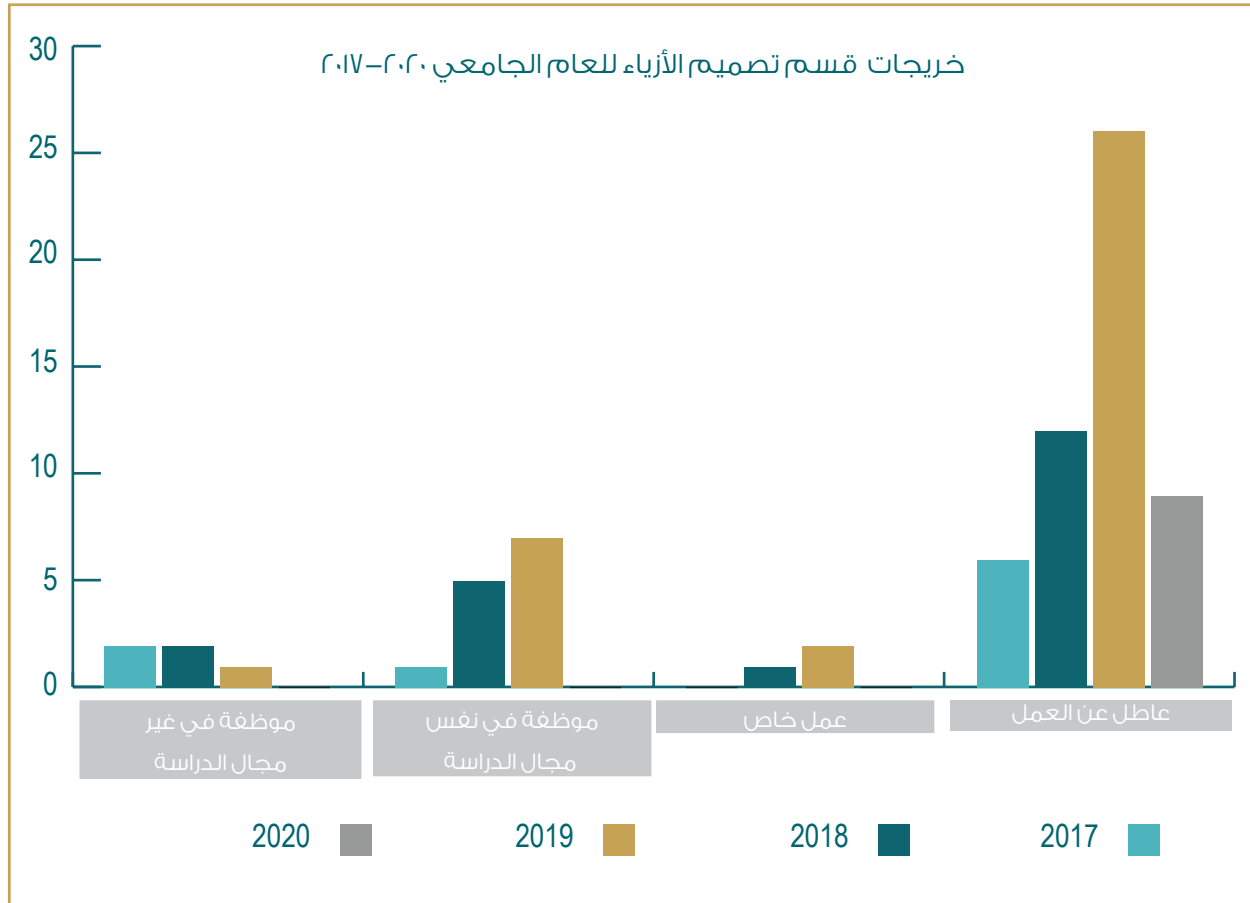
بيانات التوظيف لخريجات كلية التصميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٢٩	سلافة اسامة بكر قاضي	٢٠١٨	عاطل عن العمل
٣٠	أمل علي حسن الفيغي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣١	اشواق علي عوض الشهري	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٢	نهله عبد الرحمن محمد خان	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٣	فاطمة وازي الهاللي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٤	اضواء علي الفيغي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٥	رهف خالد حامد الغامدي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٦	عهود معتوق محمد البنقالي	٢٠١٩	موظف في نفس مجال الدراسة
٣٧	هديل محمد عبدالرحمن الحفظي	٢٠١٩	موظف في غير مجال الدراسة
٣٨	رغد زهير عبد الله وزقر	٢٠١٩	عمل خاص (مشروع خاص)
٣٩	ايمان مساعد صالح الغامدي	٢٠١٩	عمل خاص (مشروع خاص)
٤٠	غيداء عبدالرحمن عبدالله الهبيبي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤١	أمل أحمد حميدي الذبياني	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٢	نداء محمد عبدالرحمن باعبيد	٢٠١٩	عاطل عن العمل

بيانات التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٤٣	فوزيه مفتاح ردة المالكي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٤	أثير احمد مسلم الصاعدي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٥	شيماء عقيل محمد بالخير	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٦	نوف معتوق حمود القناوي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٧	الاء سراج صالح فران	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٨	ابتسام عبدالله سعيد القرشي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٤٩	أريج سعيد حسين باوزير	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٠	سوسن حسن عبدالله باعارمه	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥١	مها حمود عابد الثقفي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٢	غيداء عبدالرحمن عبدالغني الصاعد	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٣	فوزيه مفتاح ردة المالكي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٤	ربا خضران مبارك الزهراني	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٥	رهف صالح سعيد الغامدي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٦	ليالي عمر عبدالشفيغ المغربي	٢٠١٩	عاطل عن العمل

بيانات التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٥٧	نداء محمد عبدالرحمن باعبيد	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٨	صالحة علي محمد شبير	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٥٩	فاطمة فضل الرحمن محمد بهاتي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٠	رغد زهير عبدالله وزقر	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦١	نجاه عيضة سليم العتيبي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٢	فاطمة سعيد عمر باخطمه	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٣	سهام طاهر برناوي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٤	اسماء خلف الله جديع المالكي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٥	اسماء عايض تغاليب الحربي	٢٠١٩	عاطل عن العمل
٦٦	مايسة رزوم حسن عركوك	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٦٧	امنه خالد الريمي	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٦٨	اسمهان عمران سردار خان	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٦٩	مروج فريد محمدنور خياط	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٧٠	فاطمة صالح يوسف المنتشري	٢٠٢٠	عاطل عن العمل

بيانات التوظيف لخريجات كلية التصاميم قسم تصميم أزياء للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠٢٠ م			
م	الاسم	سنة التخرج	الوظيفة التي التحقت بها الخريجة
٧١	نورة حسن محمد الزهراني	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٧٢	رهام هاني منصور منحدوره	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٧٣	سمير مصلح سمران الحربي	٢٠٢٠	عاطل عن العمل
٧٤	حورية حمزه أمير	٢٠٢٠	عاطل عن العمل

خريجات كلية التصاميم قسم تصميم الأزياء ٢٠١٧-٢٠٢٠					
سنة التخرج	عدد الخريجات	عاطلات عن العمل	موظفات في مجال التخصص	موظفات في غير مجال التخصص	مشروع خاص
٢٠١٧م	٩	٦	١	٢	-
٢٠١٨م	٢٠	١٢	٥	٢	١
٢٠١٩م	٣٦	٢٦	٧	١	٢
٢٠٢٠م	٩	٩	-	-	-
المجموع	٧٤	٥٣	١٣	٥	٣



توصيات اللجنة:

« تفعيل حساب أعضاء لجنة الخريجين بقسم تصميم الأزياء عبر بوابة الخريج.

لجنة العلاقات العامة

اللجنة الثانية عشر

مهام اللجنة:

١. تفعيل المناسبات المختلفة لمنسوبي القسم لزيادة التواصل والتألف
٢. إقامة الحفل الختامي السنوي لأعمال القسم.
٣. الاشراف على اعداد درع التميز للعضو المتميز بالقسم خلال العام الدراسي.

إنجازات اللجنة:

١. تجميع مبلغ مالي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بموافقتهم لتفعيل المناسبات المختلفة لمنسوبي القسم لزيادة التواصل والتألف.

٢. تهنئة أعضاء القسم بنهاية العام الدراسي وختام إنجازاته وشكر جميع اللجان عبر قروب القسم نظراً لتعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا.
٣. الإعلان عن عضو هيئة التدريس المتميز خلال العام الدراسي الدكتور/ وسام يس صباغ وشكرها عبر قروب القسم نظراً لتعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا ولحين تسليماًها درع التميز.
٤. عدم التمكن من اقامة الحفل الختامي المعد له مسبقاً بالقسم بسبب جائحة كورونا.

لجنة التربية الميدانية

اللجنة الثالثة عشر

مهام اللجنة:

- « اختيار المدارس المناسبة للتدريب الميداني يتناسب موقعها مع احتياجات المتدربات.
- « التخطيط والتنسيق لعمل مجموعات المتدربات وتوزيعهم على المدارس.
- « التواصل الرسمي مع ادارة التعليم بمكة المكرمة متمثلة في وحدة التدريب والابتعاث.
- « توزيع مهام الاشراف على المتدربات لأعضاء هيئة التدريس بقسم تصميم الأزياء.
- « حل المشكلات التي تواجه الطالبات اثناء التدريب.
- « متابعة الطالبات وأعضاء هيئة التدريس اثناء فترة التدريب وتوطيد علاقات التواصل.

إنجازات اللجنة:

- « التنسيق بين القسم ومدارس التعليم العام بخصوص المتدربات لمقرر تربية ميدانية ١ و ٢ خلال الفصل الدراسي الاول والثاني.
- « توزيع شعب التربية الميدانية على أعضاء هيئة التدريس.
- « توزيع ١٤٧ طالبة متدربة على ٢٣ مدرسة داخل مكة وخارجها خلال الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.
- « توزيع ٢٥ طالبة متدربة على ٣٢ مدرسة داخل مكة وخارجها خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.
- « كتابة الخطاب الموجهة لمديرية التعليم بمكة والتواصل مع مكتب التدريب والابتعاث.
- « كتابة الخطابات الموجهة لمديرات المدارس داخل مكة وخارجها والخطابات الموجهة للمشرفات وتجهيز استمارات التقييم وتسليم المظاريف للطالبات والمشرفات.

- « انشاء حساب سناب شات للتواصل مع جميع الطالبات المتدربات.
- « تصميم استمارة جمع بيانات المدارس والتواصل معهم.
- « تصميم استمارة مباشرة الطالبات المتدربات في المدارس.
- « تصميم استمارة الدرجات النهائية المستحقة للطالبات المتدربات.
- « التواصل مع مكتب الاشراف التربوي بالتعليم العام لحل مشاكل المتدربات في المدارس
- « التواصل والتنسيق مع مكتب التربية الميدانية بكلية التربية بجامعة ام القرى.

توصيات اللجنة:

- « إمكانية التواصل بسهولة مع مشرفة مكتب التربية الميدانية بكلية التربية بشكل للتنسيق فيما بيننا لخروج طالباتنا وطالباتهم للمدارس دون تعارض للجهتين.

مجلس القسم

5

يتكون مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس فيه، وله صلاحيات الشئون العلمية والمالية والإدارية في حدود نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه وفيما نصت عليه المادة (٤١) و (٤٢) و (٤٣) من نظام اقسام الكليات.

أعضاء المجلس

مجلس القسم

م	أسماء الاعضاء	الدرجة العلمية والتخصص	جهة العمل
١	د. شهيرة عبد الهادي ابراهيم	أستاذ مشارك	رئيسة المجلس
٢	أ.د. ياسر محمد عيد حسن	أستاذ	عضو
٣	أ.د. خديجة سعيد مسفر نادر	أستاذ	عضوه
٤	أ.د. عزة محمد حلمي سلام	أستاذ	عضوه
٥	أ.د. منال عبد العزيز محمد سيف	أستاذ	عضوه
٦	د. هند محمد عمر أربعين	أستاذ مشارك	عضوه
٧	د. منى محمد عبد الله حجي	أستاذ مشارك	عضوه

رقم	أسماء الاعضاء	الدرجة العلمية والتخصص	جهة العمل
٨	د. دلال عبد الله نامي الحارثي الشريف	أستاذ مشارك	عضوه
٩	د. هيفاء إبراهيم حبيب الشيبلي	أستاذ مشارك	عضوه
١٠	د. هدى سعيد علي حبيب	أستاذ مشارك	عضوه
١١	د. وسام ياسين عبد الرحمن صباغ	أستاذ مشارك	عضوه
١٢	د. نجلاء جابر ضيف الله الثبتي	أستاذ مساعد	عضوه
١٣	د. خيرة عوض عوضه السلامي الزهراني	أستاذ مساعد	عضوه
١٤	د. نجلاء إبراهيم محمد حمدان	أستاذ مساعد	عضوه
١٥	د. ليلى محمد عبد الله محمد باحيدره	أستاذ مساعد	عضوه
١٦	د. رابعة سالم محمد سجينى	أستاذ مساعد	عضوه
١٧	د. فاطمة عبد الله مصطفى العيدروس	أستاذ مساعد	عضوه
١٨	د. افتكار حامد أحمد منشي	أستاذ مساعد	عضوه
١٩	د. رانيا شوقي محمد غازي	أستاذ مساعد	عضوه
٢٠	د. سمر محمود عبد الغني مقلان	أستاذ مساعد	عضوه
٢١	د. علا سالم محمد صالح الحسيني	أستاذ مساعد	عضوه
٢٢	د. نادية عبد الغفور نجم الدين الأنديجاني	أستاذ مساعد	عضوه
٢٣	د. أفنان رياض عبد المنعم قاضي	أستاذ مساعد	عضوه
٢٤	د. داليا عبد الله محمد وزان	أستاذ مساعد	عضوه
٢٥	د. صبرية محمد صديق أوغلي	أستاذ مساعد	عضوه
٢٦	د. أروى محمد عبد الله محمد باحيدره	أستاذ مساعد	عضوه

ملخص جلسات مجلس القسم

مجلس القسم

المجموع	العدد	الموضوعات	الجلسة
٤	١	تشكيل أعضاء مجلس القسم	الأولى
	٣	تعديل وضع وظيفي	
	١	تعيين	
٥	١	ترقية علمية	الثانية
	١	تعيين	
	١	تمديد بعثة	
	١	انهاء بعثة	
٤	١	تعديل وضع وظيفي	الثالثة
	٢	غياب طالبة	
	١	تشكيل لجان القسم ولجان إدارة الجودة	
١	١	ترقية علمية	الرابعة
٢	٢	تكوين لجان ثلاثية تفويضاً عن مجلس القسم	الخامسة
٢	١	فتح باب القبول للدراسات العليا	السادسة
	١	نقل خدمات	
١	١	ترقية علمية	السابعة
٢	١	ترقية علمية	الثامنة
	١	إبتعاث خارجي	

الجلسة	الموضوعات	العدد	المجموع
التاسعة	نقل خدمات	١	١
العاشر	نقل خدمات	١	٢
	تمديد بعثة	١	
الحادية عشر	إجازة اتصال علمي	١	٤
	إجازة تفرغ علمي	١	
	تشكيل لجان القسم	١	
	تحقيق ملاحظات التحسين والتطوير على برامج القسم	١	
الثانية عشر	ترقية علمية	١	١
الثالثة عشر	اليات تفعيل التعليم عن بعد	١	٢
	اعتماد بدائل الامتحان النهائي لبرامج الدراسات العليا	١	
الرابعة عشر	ترقية علمية	١	١
الخامسة عشر	إقرار الخطة التنفيذية	١	١
السادسة عشر	طلب الالتحاق ببرنامج الدكتوراة تصميم الأزياء والنسيج غير مدفوع	٢	٤
	تمديد بعثة	١	
	تفويض أعضاء مجلس القسم الصلاحيات لسعادة رئيس القسم او من ينوبه	١	
المجموع	١٦ مجلس	مجموع الموضوعات	٣٦

6

اللية العمل عن بعد

الخطة التشغيلية

العمل عن بعد

- « انشاء مجموعة لأعضاء مجلس القسم لإمكانية عرض الموضوعات ومناقشتها وذلك عبر برنامج (Microsoft Teams).
- « عقد اجتماعات القسم عبر برنامج (webex teams)
- « عقد مجلس القسم عبر برنامج (webex teams)
- « التواصل مع الموظفات بالإيميل الجامعي لرفع المعاملات عبر برنامج مسار.
- « التواصل مع الطالبات بالإيميل الجامعي لمتابعة وضعهم الدراسي ورفع معاملاتهم عبر برنامج مسار إذا تطلب ذلك.
- « متابعة طلبات الطالبات عبر برنامج التواصل الاجتماعي (واتس اب) والتحقق منها عبر برنامج الاوركل.
- « الاجتماع مع الطالبات لحل المشاكل وتذليل العقبات والرد على جميع استفساراتهم.
- « التواصل مع المرشحات الاكاديميات ومتابعة حالات الطالبات.

الاجتماعات التي تم عقدها في فترة العمل عن بعد

العمل عن بعد

- « اليات تفعيل التعليم عن بعد لمرحلة البكالوريوس والدكتوراة.
- « تحديد بدائل الاختبار لكل مقرر واعتمادها لمرحلة البكالوريوس والدكتوراه.
- « مناقشة الخطة التنفيذية للإجراءات الاكاديمية واليات عقد الاختبارات النهائية والتقويم للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١هـ والرد على جميع استفسارات أعضاء هيئة التدريس والية رصد الدرجات.
- « إمكانية استحداث برنامج دراسات عليا (ماجستير مدفوع) على ان يدون ماجستير بالمقررات الدراسية ومشروع بحثي.
- « إمكانية فتح دبلوم عالي.
- « مناقشة آليات رفع طلب اكمال دراسات عليا لمعيدي ومحاضري القسم.

« عقد مجالس القسم بموجب (٤) جلسات و ٨ موضوعات.

« عرض موضوعات مجالس القسم على مجلس الكلية.

العمل عن بعد

بدائل الاختبارات المعتمدة بالقسم (مرحلة البكالوريوس)

بدائل الاختبار المختارة لكل مقرر بقسم تصميم الأزياء في مرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ					
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	منسق المقرر	الأساتذة المقرر	بدائل الاختبار المختارة لتقييم المقرر
1	٢-٢٦٠٢١٢٠١	اخلاقيات المهنة	د. ياسر عيد	د. خديجة نادر د. هيفاء الشيبلي	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية.
٢	٢-٢٦٠١١٥٠١	تثقيف ملبسي	د. دلال الشريف	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
٣	٢-٢٦١١١١٠٢	مبادئ التصميم بالحاسب ٢	د. رانيا شوقي	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
٤	٣-٢٦٠١١٥٠٢	تكنولوجيا الماكينات والحياسة	د. داليا وزان	أ. رحاب رضا	- ملف الإنجاز الالكتروني
٥	٢-٢٦٠١١٣٠٣	أسس رسم المنيكان	د. فاطمة العيدروس	أ. أطلام النامي	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية.
٦	٣-٢٦٠١١١٠١	خامات نسجية	د. منال سيف	د. هدى حبيب	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني

بدائل الاختبار المختارة لكل مقرر بقسم تصميم الأزياء في مرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ					
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	منسق المقرر	الأساتذة المقرر	بدائل الاختبار المختارة لتقييم المقرر
٧	٢-٢٦٠١٢٢٠٢	التطريز اليدوي	أ. فادية الخطابي	د. أفنان قاضي	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني
٨	٣-٢٦٠١٢٣٠٥	تصميم أزياء المرأة	د. أمفتكار منشي	أ. أحلام النامي	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية.
٩	٣-٢٦٠١٢٤٠٣	نماذج ملابس خارجية	د. سمر مقلان	أ. نوف الكريديس	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
١٠	٢-٢٦٠١٢٢٠٣	التطريز التقليدي	د. أفنان قاضي	أ. فادية الخطابي	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني.
١١	٢-٢٦٠١٢٥٠٤	تكنولوجيا التطريز الآلي	د. خيرة الزهراني	-	-
١٢	٢-٢٦٠١٢١٠٣	تكنولوجيا التريكو	د. نادية الانديجاني	-	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني
١٣	٢-٢٦٠١٢٢٠٥	مكملات الأزياء	أ. حنان ضعيف	-	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني.

بدائل الاختبار المختارة لكل مقرر بقسم تصميم الأزياء في مرحلة البكالوريوس
للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	منسق المقرر	الأساتذة المقرر	بدائل الاختبار المختارة لتقييم المقرر
١٤	٣-٢٦٠١٣٤٠٦	التشكيل على المنيكانا	د. أروى باحيدرة	د. نجلاء حمدان أ. علياء منشي	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - ملف الإنجاز الالكتروني.
١٥	٢-٢٦٠١٣٥٠٥	تطبيقات cad ٢	د. هند أربعين	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني
١٦	٢-٢٦٠١٣٤٠٧	نماذج متقدمة ١	د. علا الحسني	د. أروى باحيدرة	-
١٧	٢-٢٦٠١٣٦٠١	لوحات الموضة	أ. حنان ضعيف	-	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني
١٨	٢-٢٦٠١٣٥٠٦	تسويق الموضة	د. دلال الشريف	د. وسام صباغ	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
١٩	٢-٢٦٠١٣٣٠٨	عروض أزياء	د. صبرية أوغلي	-	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - ملف الإنجاز الالكتروني.
٢٠	٢-٢٦٠١١٢٤	أسس التطريز اليدوي	د. فاطمة العيدروس	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني.

بدائل الاختبار المختارة لكل مقرر بقسم تصميم الأزياء في مرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ					
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	منسق المقرر	الأساتذة المقرر	بدائل الاختبار المختارة لتقييم المقرر
٢١	١-٢٦٠١١٢٣	مبادئ التشكيل على الجسم الصناعي	د. د. أروى باحيدة	-	- تقييم الطالبات اثناء سير عملية التعليم عن بعد. - ملف الإنجاز الالكتروني.
٢٢	٢-٢٦٠١٢٢٣	العناية بالمنسوجات	د. نادية الانديجاني	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
٢٣	٢-٢٦٠١٣٣٢	تصميم أزياء ٢	د. صبرية أوغلي	-	- ملف الإنجاز الالكتروني.
٢٤	١-٢٦٠١٣١٢	الملابس المنزلية	أ. أطلام النامي	-	- ملف الإنجاز الالكتروني.
٢٥	٢-٢٦٠١٤١٣	تايورات ٢	أ. نوف الكريديس	أ. علياء منشي	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
٢٦	٣-٢٦٠١٤١٤	التشكيل على الجسم الصناعي	د. عزة حلمي	د. نجلاء الشيبتي	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - ملف الإنجاز الالكتروني
٢٧	١-٢٦٠١٢١٥	أسس التطريز الالي	د. داليا وزان	-	- العروض التقديمية والمشاركات أثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة.
٢٨	١-٢٦٠١٤٣١	تصميم أزياء ٣	د. فاطمة العيدروس	-	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - المشاريع العلمية والبحثية.
٢٩	٣-٢٦٠١٤٧١	بحث تطبيقي في مجال التخصص	د. نجلاء الشيبتي	د. هيفاء الشيبتي د. هدى حبيب د. دلال الشريف د. علا الحسني د. نجلاء حمدان د. رانيا شوقي	- التكاليفات والواجبات المنزلية والأنشطة. - المشاريع العلمية والبحثية.

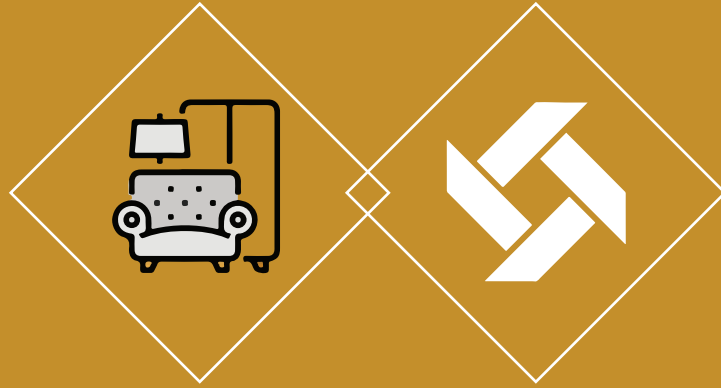
العمل عن بعد

بدائل الاختبارات المعتمدة بالقسم (مرحلة الماجستير)

بدائل الاختبار المختارة لكل مقرر بقسم تصميم الأزياء في مرحلة الماجستير للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١هـ				
ت	رقم المقرر	اسم المقرر	منسق المقرر	بدائل الاختبار المختارة لتقييم المقرر
1	٣-٢٦٠٦١٩	تصميم الأزياء التراثية العالمية	د. شهيرة عبد الهادي	- العروض التقديمية والمشاركات اثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - المشاريع العلمية والبدئية القصيرة.
٢	٣-٢٦٠٦٢٢	أساليب مبتكرة للتطريز	د. رابعة سجيبي	- العروض التقديمية والمشاركات اثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - ملف الإنجاز الالكتروني.
٣	٢-٢٦٠٦٢٧	التعبئة والتغليف	د. عزة حلمي	-العروض التقديمية والمشاركات اثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - المشاريع العلمية والبدئية القصيرة
٤	٢-٢٦٠٦٢٩	تكنولوجيا صناعة المفروشات الارضية	د. منال سيف	- الاختبارات الشفوية عن طريق أنظمة التعليم الالكتروني. - ملف الإنجاز الالكتروني.
٥	٤-٢٦٠٦٢٠	تصميم النماذج على المنيكان	د. هيفاء الشيببي	- العروض التقديمية والمشاركات اثناء المحاضرات في الفصول الافتراضية. - ملف الإنجاز الالكتروني.
٦	٣-٢٦٠٦١٨	التصميم السطحي للخامات	د. افتكار منشي	
٧	٣-٢٦٠٦٢٣	الأزياء التراثية للدول العربية	د. لينا باحيدرة	
٨	٢-٢٦٠٦٢١	إدارة مشروعات الملابس	د. خديجة نادر	
٩	٢-٢٦٠٦١٦	طقة بحث	د. منى حجي	
١٠	٢-٢٦٠٦٢٦	تصميم مكملات الملابس	د. وسام صباغ	

معد تقرير قسم تصميم الأزياء

د/ شهيرة عبد الهادي / أ/ نوف الكريديس



التقرير السنوي قسم السكن وإدارة المنزل

١٤٤١/١٤٤٠ هجرية

كلمة رئيسة القسم

1

الحمد لله والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. ،،
وبعد

يسعدني أن أرحب بكم في قسم السكن وإدارة المنزل بشطر الطالبات – بكلية التصاميم، جامعة أم القرى . يقدمه القسم برنامج البكالوريوس في السكن وإدارة المنزل وبرامج الدراسات العليا (برنامج الماجستير) و (برنامج الدكتوراه) تخصص عام سكن وإدارة منزل تخصص دقيق سكن وإدارة منزل وتتمثل مهمة القسم بإعداد مجتمع عالمي يعمل فيه الخريجات كقادة من خلال البرنامج المقدم بالقسم والذي يركز على الجانب على الإداري والمهاري والفني للخريجات .

بكالوريوس السكن وإدارة المنزل :

تُمنح درجة البكالوريوس في تخصص السكن وإدارة المنزل على ثمانية مستويات دراسية (أربع سنوات) من خلال هذه السنوات تتعلم وتكتسب الطالبة القيم والمعارف والمهارات العلمية مع مختلف الأفراد والجماعات والمجتمعات سواء على المستوى المحلي أو الإقليمي كما تؤهل الطالبة للعمل في عدة مجالات مختلفة مثل (المدارس، المؤسسات الاجتماعية، سوق العمل) .

لماذا اختار تخصص سكن وإدارة المنزل :

قسم السكن وإدارة المنزل الخيار الأمثل لهؤلاء اللواتي لديهم الرغبة في أحداث تغيير ايجابي في حياتهن والمجتمع ، عن طريق تنمية الجانب المعرفي والمهاري والفني والإداري بما يتوافق مع متطلبات وحاجات المجتمع المختلفة .

رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل

د. عفاف بنت عبد الله قبوري

نبذة عن القسم (الرؤية ، الرسالة، الأهداف)

نبذة عن القسم :

قسم السكن وإدارة المنزل هو أحد أقسام جامعة أم القرى وقد بدأت الدراسة بالقسم بداية العام الدراسي ١٤١٨هـ. ويمنح القسم شهادة بكالوريوس في تخصص السكن وإدارة المنزل وتبلغ عدد ساعات الخطة الدراسية للبرنامج (١٣٠) ساعة مقسمة على ثمانية مستويات كما تحتوي على جزء عملي.

رؤية القسم :

التميز والإبداع في تخصص السكن وإدارة المنزل والبحث العلمي وخدمة المجتمع ومواكبة المستجدات المعاصرة

رسالة القسم :

تخريج كوادر معدة إعداد علمياً وعملياً وقادرة على المنافسة في سوق العمل والمشاركة في خدمة المجتمع وتنميته والتعامل مع المشكلات المجتمعية مركزة على الأسلوب والمنهج العلمي في ضوء القيم والأخلاق الإسلامية .

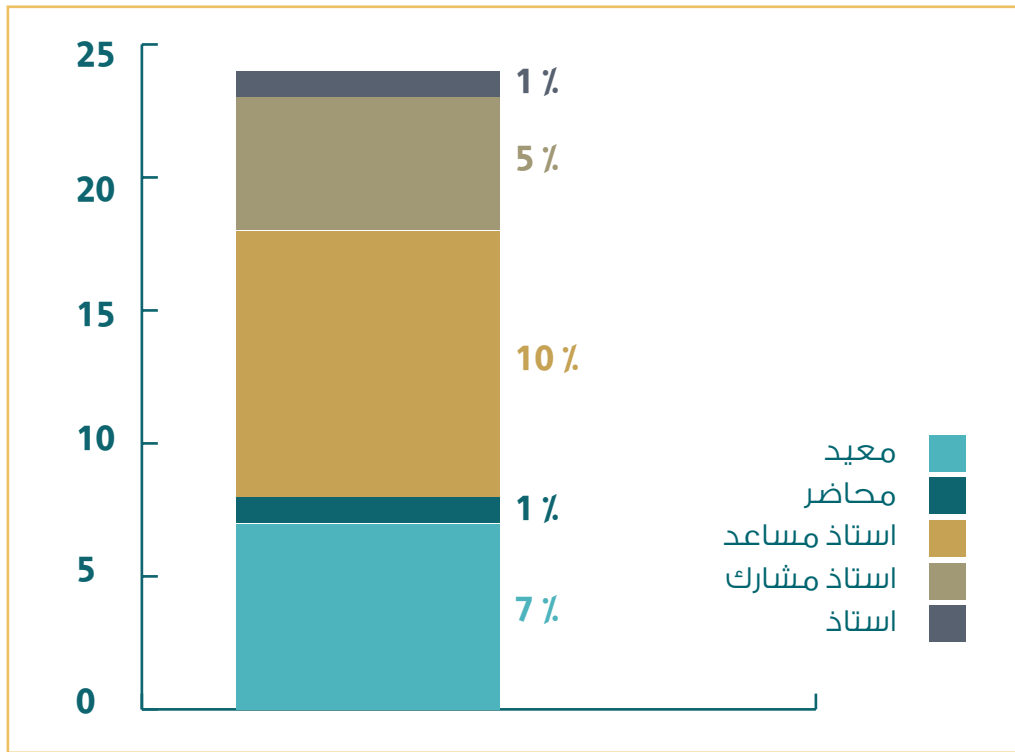
أهداف القسم :

١. إعداد الخريجات بالمهارات الفنية لمواجهة التغيرات الاجتماعية والاقتصادية في سوق العمل .
٢. تزويد الخريجات بالمعارف والنظريات في مجال التخصص
٣. إعداد الخريجات علمياً لمساعدتهم على اجراء البحث العلمي
٤. اكساب الخريجات القيم الأخلاقية المركزة على العقيدة الإسلامية .
٥. تمكين الخريجات من توظيف المعارف والنظريات في ضوء المتغيرات المعاصرة .
٦. إعداد كوادر وطنية تعمل على خدمة المجتمع السعودي وتنميته .
٧. تنمية القدرات والمهارات العلمية والشخصية واكسابهن الثقة بالنفس.
٨. تعزيز الرغبة في التعليم والتعلم .



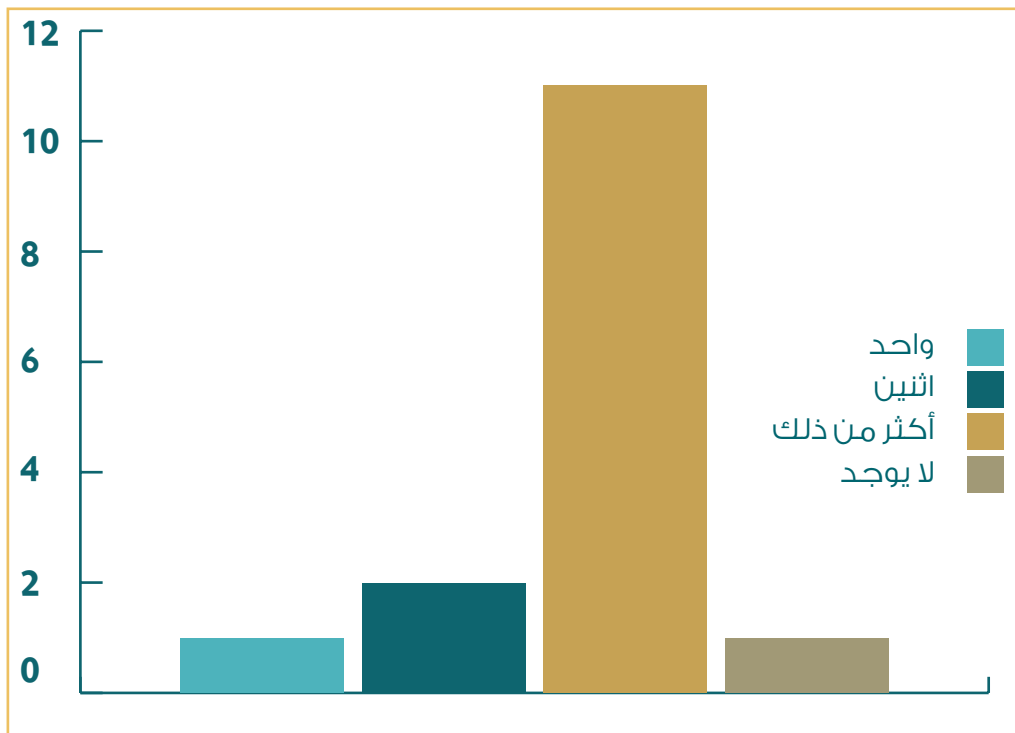
إحصائية الدرجة العلمية بقسم السكن وإدارة المنزل

3



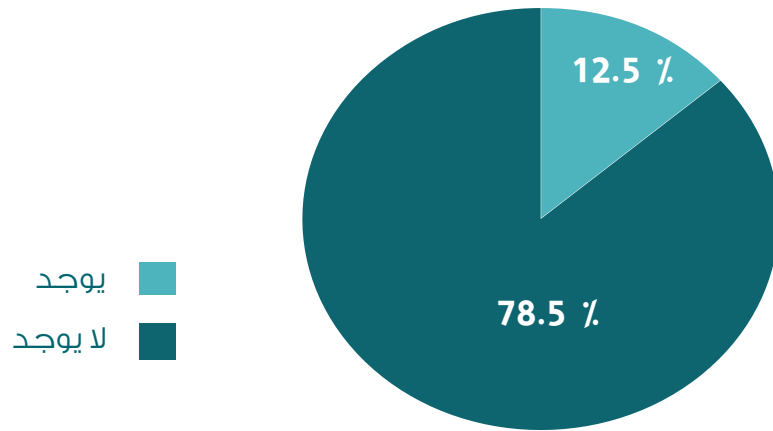
إحصائية عدد الأبحاث العلمية المنشورة مجلات علمية محكمة

4

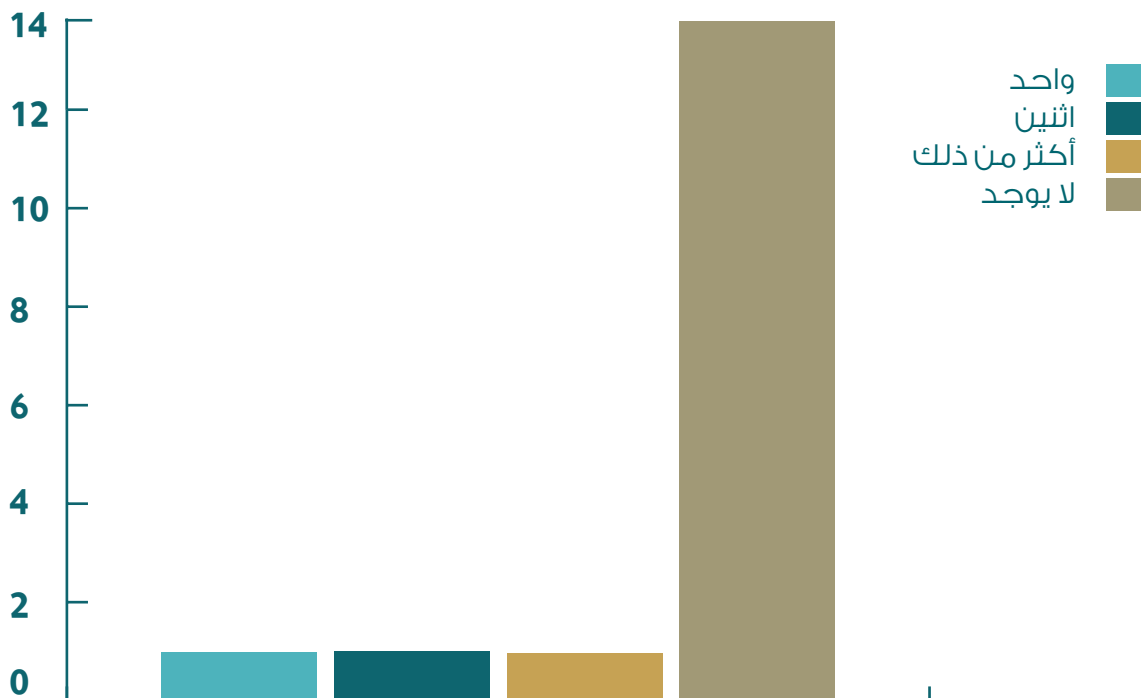


إحصائية عدد البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر

5

عدد البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر العالمية
مثل : ISI - SCOPUSإحصائية عدد المرات التي استشهد فيها بأبحاثك العلمية التي نشرت
في قواعد النشر العالمية

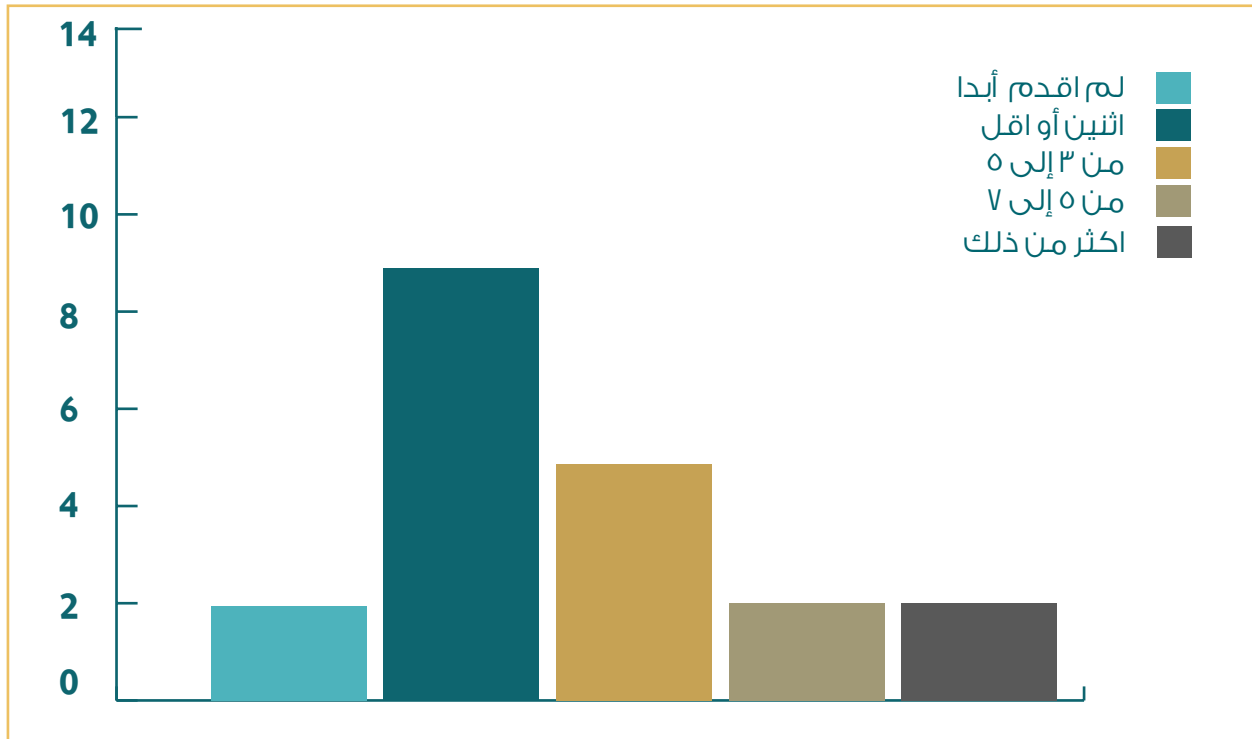
6





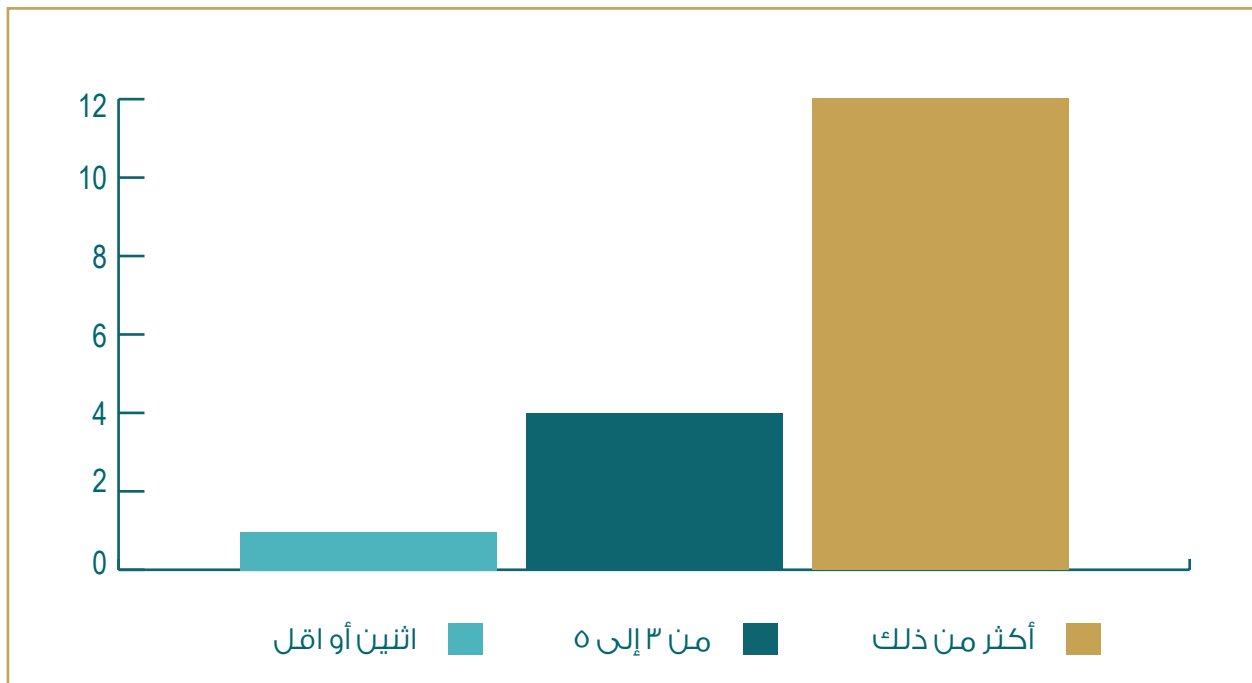
إحصائية عدد الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل التي قدمتها

7



إحصائية عدد الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل التي حضرتها

8



نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس

9

مؤشر الأداء الرئيسي: نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس * رقم مؤشر الأداء الرئيسي S 4.1

مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي	قيم المؤشر					السنة
		2020	2019	2018	2017	2016	
1:15	1:20	1441	39/1440	38/1439	37/1438	36/1437	عدد الطالبات
		589	197	197	175	207	عدد أعضاء هيئة التدريس
		24	24	24	24	24	النسبة
		24:5	8:20	8:20	7:29	8:62	

تقييم الطلاب لجودة المقررات

10

مؤشر الأداء الرئيسي: تقييم الطلاب لجودة المقررات * رقم مؤشر الأداء الرئيسي S 4.2

مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الداخلي		مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي
5%	4	2018	4.5	4.0
	4	2019		
	4	2020		

النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس (الجنس - الرتبة العلمية)

11

عدد أعضاء الهيئة التعليمية من غير أعضاء هيئة التدريس				عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه				أعضاء هيئة التدريس العام الدراسي
غير سعودي		سعودي		غير سعودي		سعودي		
ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	
0	0	0	6	0	0	0	15	1437 – 1438
0	0	0	6	0	0	0	15	1438 – 1439
0	0	0	6	0	0	0	17	1439 – 1440
0	0	0	7	0	0	0	17	1441

12

مجالس القسم للعام الجامعي ١٤٤٠ / ١٤٤١هـ

يسعى مجلس القسم الى تقديم كافة الخدمات الإدارية لكل ما يتعلق بأعمال المجلس ومتابعة قرارات المجلس الى ان تصل الى الجهات المعنية بتأييدها والمصادقة عليها ومن ثم إعادة توجيهها الى الجهات المختلفة لتنفيذ القرارات سواء بداخل الكلية او خارجها وترتبط مباشرة بوكالة الدراسات العليا بالكلية ورئيس مجلس الكلية سعادة عميد الكلية. العدد الكلي للجلسات (١٧) جلسة للفصلين

الجلسات الفصل الدراسي الأول	عدد الموضوعات	الجلسات الفصل الدراسي الأول	عدد الموضوعات
بواقع ٨ جلسات	١٤ موضوع	٩ جلسات	١٦ موضوع
المجموع الكلي للجلسات	١٧ جلسة		
المجموع الكلي للمواضيع	٣٠ موضوع		

13

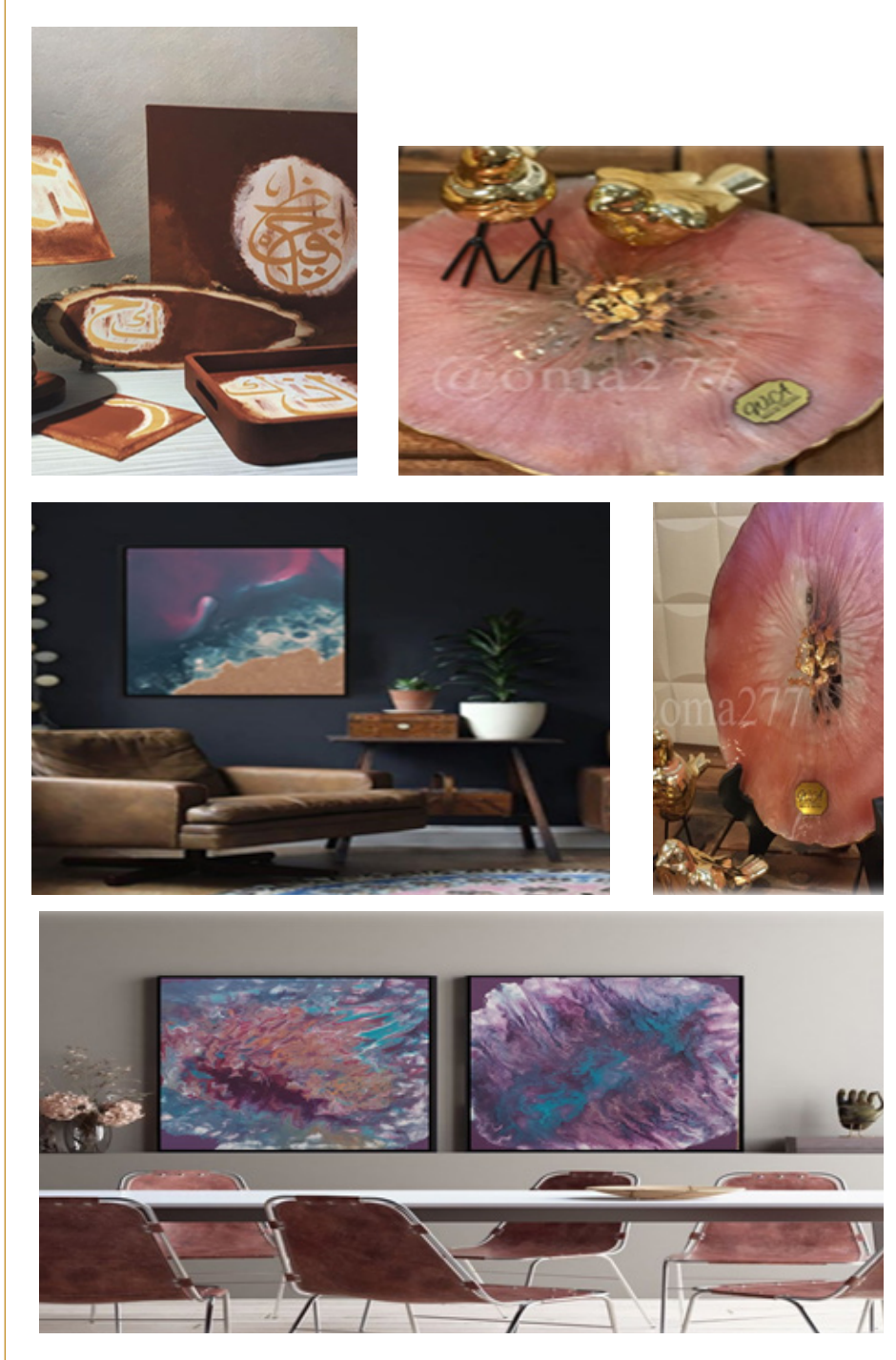
إنجازات قسم السكن وإدارة المنزل للفصل الدراسي الأول

بإشراف د/ مرام محتسب

أعمال الطالبات مقرر مكملات تجميل المسكن



مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تكنولوجيا الخامات
د/ مرام محتسب بإشراف





مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تصميم وتنسيق الحدائق
بإشراف
د/ إنعام شعبي



مخرجات أعمال الطالبات مقرر
نسيج يدوي
بإشراف
أ. ولاء جاها



بإشراف
أ. عفران حبيب الله

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تكنولوجيا الوسائط والتصوير الرقمي





بإشراف
أ. عفراء حبيب الله

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
مهارات الرسم



بإشراف
أ / عهود حسنين

مخرجات دورة بعنوان
فن الديكوباج



بإشراف
د / علياء مختار

مخرجات دورة بعنوان
الرسم على الزجاج





إعداد وتقديم
الطالبة: أفنان اللهيبي



مخرجات دورة بعنوان
لوحات فنية بتوليف الخامات



إنجازات قسم السكن وإدارة المنزل للفصل الدراسي الثاني

14

بإشراف
د/ حنان حجازي

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تنسيق معارض ونوافذ العرض

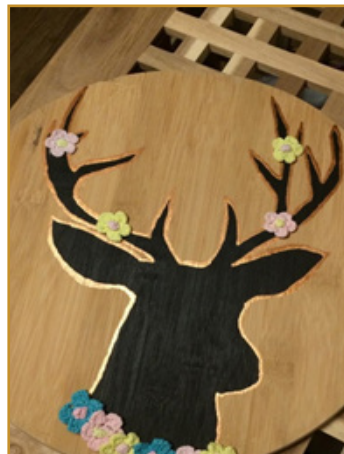




مخرجات طالبات مقرر
نسيج يدوي

بإشراف
أ/ ندى الحسني

بإشراف
أ/ مودة معتوق



مخرجات أعمال الطالبات مقرر
الطباعة

بإشراف
أ/ ولاء جاها

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تأثيث مسكن 1



بإشراف
أ/ منيرة منصور

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
التدريب العملي في السكن النموذجي



بإشراف
أ/ مودة معتوق



مخرجات أعمال الطالبات مقرر
منتجات محلية - حقائب



بإشراف
أ/ مودة معتوق

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
منتجات محلية - إنتاج صابون



بإشراف
أ/ ولاء جاها

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
نسيق أزهار



بإشراف
أ/ عفراء حبيب الله

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
نظريات اللون والاضاءة



الألوان الأساسية هي:
أحمر أصفر أزرق
الألوان الثانوية هي: البنفسجي
والبرتقالي والأخضر
الأحمر + الأزرق = بنفسجي
عند زيادة الأحمر على البنفسجي
يسمى بنفسجي محمر (عند
زيادة الأزرق على البنفسجي يسمى
بنفسجي مزرق



مجموعة ألوان الخريف



مجموعة ألوان الصيف



مجموعة ألوان الربيع

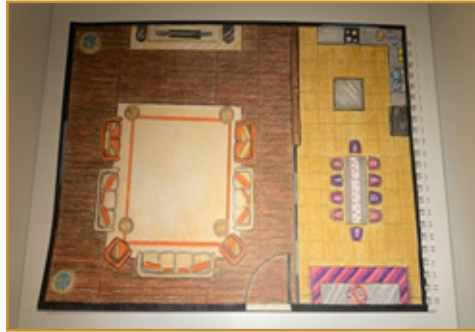


مجموعة ألوان الشتاء



بإشراف
أ/ عفراء حبيب الله

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تأثيث المسكن



بإشراف
أ/ ديمة بندقجي

مخرجات أعمال الطالبات مقرر
تنسيق الازهار



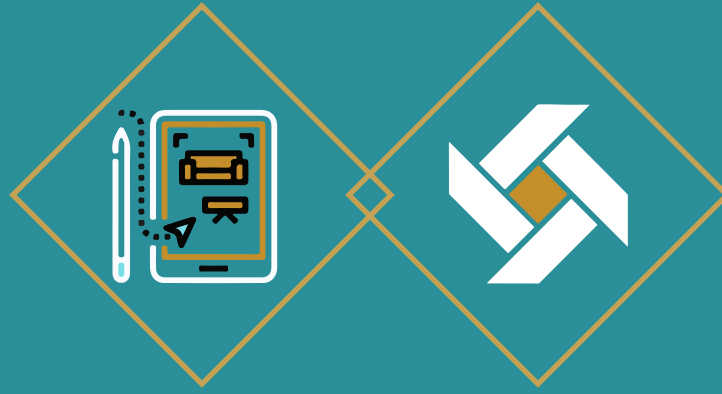
تنسيق الحبر+الهدية
وسنن الذهبية



د. عفاف بنت عبد الله قبوري

معد تقرير قسم السكن وإدارة المنزل





التقرير السنوي لقسم التصميم الداخلي

برنامج التصميم الداخلي

برنامج التصميمات المطبوعة والإعلان

١٤٤١/١٤٤٠ هجرية

التصميم الداخلي هو أحد مجالات كلية العلوم الإنسانية والتربوية كقسم يندرج تحت كلية التصميم. يهتم بتخطيط وتطوير المساحات الداخلية للمنشآت سواء كانت سكنية، إدارية، تجارية، سياحية، إعلامية وغيرها. إن عمل المصمم الداخلي ينشأ من رغبته في خلق بيئة معينة يتعايش بداخلها الأشخاص الذين استهدفهم لتلبية متطلباتهم ورغباتهم، أي لا يقصد بالتصميم الداخلي مجرد تنظيم مكان ما وترتيب أثائه وتوزيعه وتنسيق ألوانه وإنما يعمل على بناء خطة كاملة ذات مقومات فنية تعتمد على عدد من العلوم المتشعبة: إنسانية، هندسية، فنية، معمارية وتكنولوجية. يستهدف برنامج التصميم الداخلي الطلاب والطالبات المتخرجين من القسم العلمي ممن لديهم مواهب متميزة في الرسم أو التصميم وشغف في صميم المجال. هنا نقدم مقررات متنوعة ما بين نظرية وعملية متدرجة ابتداء من تاريخ وطرز ونظريات العمارة والتصميم الداخلي واتجاهاتهما والمدارس الفنية التي تأثر بها إلى الرسم الهندسي والتصميم بالحاسب وتوظيف الخامات والألوان والإضاءات وصناعة الأثاث، بالإضافة إلى تأثير سلوكيات الإنسان على البيئة من حوله وتأثير البيئة المحيطة على التصميم الداخلي وتصميم الأثاث.

رؤية البرنامج

تغذية سوق العمل بكوادر وطنية متميزة في مجال التصميم الداخلي، وتصميم الأثاث بكفاءات أكاديمية مؤهلة للتدريب والقيادة، وابتكار الحلول التصميمية محلياً وإقليمياً.

رسالة البرنامج

مواكبة التطور التكنولوجي في عالم التصميم الداخلي، وتوفير علمية وعملية وبحثية خصة، وتعزيز ثقافة التواصل مع المجتمع المحلي والإقليمي تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

أهداف البرنامج

« إعداد كوادر وطنية مؤهلة من المصممين المميزين بهوية سعودية متخرجة من جامعة أم القرى في مجال التصميم الداخلي وتصميم الأثاث خلال أربع سنوات من دراسة مرحلة البكالوريوس لأكثر من خمسين طالباً وطالبة لكل دفعة.

« توفير بيئة تعليمية مجهزة بمعامل متخصصة في الرسم اليدوي والرقمي والبناء والطباعة والقص في شطري الطلاب والطالبات.

« تأهيل الطلبة من خلال ٢٠ مقررًا نظرياً متخصصاً في تاريخ ونظريات وبيئة وتكنولوجيا التصميم الداخلي وصناعة الأثاث.

« تطوير قدرات ومهارات الطلبة من خلال ٢٠ مقررًا عملياً متخصصاً في الرسم والتصميم اليدوي والرقمي بينها ٥ مقررات "استديو تصميم داخلي" للعمل على مشاريع سكنية وتجارية وإدارية وسياحية وإعلامية.

« التدريب على ابتكار الحلول الإبداعية للمشاكل التصميمية عن طريق البحث العلمي والاختلاط

بالمجتمع ومواجهة سوق العمل خلال السنتين الأخيرتين من مرحلة البكالوريوس ومن ثم الدراسات العليا بعد أربع سنوات من بدء البرنامج.

« التنوع بين كفاءات أعضاء هيئة التدريس، وخلق بيئة أكاديمية فعالة يتم من خلالها التعاون بربط المقررات والمشاريع ببعضها خلال كل مستوى على حدة حرصاً على جودة إنتاج الطلبة.

« تكوين شخصية مصمم مؤهل للانخراط في سوق العمل من خلال مقررات تعلمه أخلاقيات المهنة وإعداد الملفات والمستندات المهمة ومن خلال تشجيعه على المشاركة في الأنشطة والفعاليات لمرة واحدة في السنة على الأقل لكل طالب وطالبة.

2

الرؤية والرسالة والأهداف

برنامج التصميمات المطبوعة والإعلان

يمنح برنامج التصميمات المطبوعة والإعلان بكلية التصميم بجامعة أم القرى درجة البكالوريوس، ضمن خطة دراسية من (١٣٠) ساعة معتمدة، خلال مدة دراسية قدرها أربعة سنوات. وتعد التصميمات المطبوعة والإعلان أحد المجموعات الفرعية من الاتصال المرئي وتصميم الاتصال. وتتم عملية الاتصال المرئي من خلال العديد من التصميمات المرئية والمطبوعة ومنها تصميم الوسائط الرقمية والتصميم التفاعلي، تصميم الرسوم المتحركة، تصميم المواقع الالكترونية، تصميم الإعلانات بمختلف أنماطها، تصميم الملصقات، تصميم الكتب والصحف والمنشورات، تصميم التغليف، بالإضافة إلى تصميم الهوية والعلامة التجارية.

رؤية البرنامج

منارة أكاديمية في مجال التصميم المطبوع والإعلان محلياً وإقليمياً.

رسالة البرنامج

إعداد مصمم قادر على مواكبة التطورات في مجال التصميم والإعلان، والنهوض بثقافة التواصل البصري محلياً، وتحفيز البحث العلمي والتعليم المستمر.

أهداف البرنامج

- « إعداد خريج / خريجة قادرين على الابتكار والمنافسة في مجال التصميم المطبوع والإعلان.
- « المساهمة في تطوير واقع التصميم المطبوع والإعلان محلياً وإقليمياً ودولياً.
- « توفير بيئة تعليمية للطلاب والطالبات لتزويدهم بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة للنهوض بقدراتهم الفكرية والابداعية.
- « تعميق الترابط بين البرنامج والمجتمع.
- « تحفيز ثقافة البحث العلمي والتقدم المعرفي في مجال التصميم المطبوع والإعلان.

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	الوضع	العدد	
					سعودي	غير سعودي
١	أ.د. عبدالله حميد الجابري	أستاذ مشارك	تربية فنية	على رأس العمل	١	٠
٢	د. فريدة محسن المرهم	أستاذ مشارك	التصميم الداخلي		١	٠
٣	د. هشام عبد الرحمن مغربي	أستاذ مساعد	التصميم الجرافيكي		١	٠
٤	د. عبدالمجيد محمود صباغ	أستاذ مساعد	التصميم الجرافيكي		١	٠
٥	د. أماني درويش الثقفي	أستاذ مساعد	هولوجرام حديث		١	٠
٦	د. محمد حسين حجاج	أستاذ مساعد	التصميمات الزخرفية		٠	١
٧	د. شروق غازي نحاس	أستاذ مساعد	التصميم الجرافيكي		١	٠
٨	د. رزان أحمد عرقسوس	أستاذ مساعد	التمثيل المعماري - التواصل البصري		١	٠
٩	د. شيماء محمود حسن	أستاذ مساعد	الطباعة والنشر والتغليف		٠	١
١٠	د. نجوى عبد الحميد عبد القادر	أستاذ مساعد	التصميمات الزخرفية		٠	١
١١	د. عبدالله فيصل سروجي	أستاذ مساعد	التصميم الجرافيكي	١	٠	
١٢	أ. خالد أحمد مسفر عريج	محاضر	التصميم الجرافيكي	إبتعاث خارجي	١	٠
١٣	أ. غيد فؤاد محمد عراقي	محاضر	التصميم الجرافيكي	إبتعاث داخلي	١	٠
١٣	أ. رنده صالح أحمد باحارث	معيد	التصميم الداخلي	على رأس العمل	١	٠
١٤	أ. ندا سمير أحمد فقيها	معيد	التصميمات المطبوعة والإعلان		١	٠
١٥	أ. سيرين سعد الغامدي	معيد	التصميم الداخلي		١	٠
١٦	أ. غياث حسني سيام	معيد	التصميم الداخلي		١	٠

عدد أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية

استاذ		استاذ مشارك		أستاذ مساعد		محاضر		معيد	
سعودي	غير سعودي	سعودي	غير سعودي	سعودي	غير سعودي	سعودي	غير سعودي	سعودي	غير سعودي
-	-	٢	-	٦	٣	٢	-	١	-

انجازات أعضاء هيئة التدريس

4

عدد الأعضاء الذين حضروا الندوات والمؤتمرات واللقاءات العلمية والدورات التدريبية

داخل المملكة العربية السعودية

اجمالي	مجموع		دورة تدريبية		لقاء علمي		مؤتمر		ندوة	
	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر
٦	٦	-	٤	-	١	-	١	-	-	-

خارج المملكة العربية السعودية

اجمالي	مجموع		دورة تدريبية		لقاء علمي		مؤتمر		ندوة	
	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر
١	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-

عدد الأعضاء الذين قدموا دورات تدريبية

اجمالي	مجموع		على مستوى المجتمع		على مستوى الجامعة		على مستوى الكلية	
	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر	إنثى	ذكر
٩	٨	١	-	١	٥	-	٣	-

الأنشطة على مستوى المملكة والجامعة والكلية

5

الأنشطة التي شارك فيها القسم على مستوى المملكة

أ

نوع المشاركة	المشاركون	مكان تنفيذه	النشاط	م
اشراف على جناح الجامعة في المعرض	د. رزان أحمد عرقسوس	مدينة الرياض	المعرض والمؤتمر الدولي للتعليم العالي	١
تصميم شعار	د. شيماء محمود حسن	مدينة مكة المكرمة	لجنة الأسرة بمنطقة مكة المكرمة التابعة لإمارة مكة المكرمة	٢

نوع المشاركة	المشاركين	مكان تنفيذه	النشاط	م
تصميم بوسترات للمسابقة	١٦ طالبة ٥ طلاب	جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية	مسابقة جامعة KAUST	٣

ب الأنشطة التي شارك فيها القسم على مستوى الجامعة

نوع المشاركة	المشاركين	مكان تنفيذه	النشاط	م
اشراف على جناح الجامعة في المعرض	د. رزان أحمد عرقسوس	جامعة أم القرى بالعابدية	ملتقى الطلاب المستجدين (انطلاقة واثقة)	١
تصميم شعار	د. شيماة محمود حسن		ذكرى البيعة الخامسة للملك سلمان	٢
تصميم بوسترات للمسابقة	١٦ طالبة ٥ طلاب	جامعة أم القرى بالزاهر	جامعتي قطعة من أرض الحرم ٨ (المجتمع المعرفي)	٣
إعداد ٢ مقرر دراسي	د. شيماة حسن أ. ندا فقيها		تطوير ٥٠ مقرر إلكتروني على مستوى الجامعة	٤
معرض + تحكيم	د. نجوى عبدالحميد د. شروق نحاس د. شيماة حسن د. فريدة مرخم أ. ندا فقيها أ. سيرين الغامدي الأعضاء: د. عبدالله سروجي د. محمد حجاج الطالبات: مريم العطاس سوسن جلله ليلي سمكري منار علي	كلية التصميم بالعزيرية	فعالية اللقاء العلمي وقهوة II	٥

م	النشاط	مكان تنفيذه	المشاركين	نوع المشاركة
٦	الملتقى العلمي (تاريخ وحضارة مكة عبر العصور)	جامعة أم القرى بالعابدية	د. رزان عرقسوس	معرض
٧	مجلة منار الجامعة بإدارة معالي رئيس جامعة أم القرى	جامعة أم القرى	د. رزان عرقسوس ٦ طالبات	اشراف + تصميم واخراج
٨	مبادرة #سأبقى_في_البيت_وأبقيهم	معرض افتراضي	٦ طالبات	اشراف + تصميم واخراج
٩	حفل المعايدة السنوي لمنسوبات جامعة أم القرى	حفل افتراضي	د. شروق نحاس الطالبة لينه جلال	تصميم فيديو رسوم متحركة (موشين جرافيك)
١٠	تحدي لنجسد حكايتنا التعليمية	مسابقة	٤ طالبات	تصميم فيديو رسوم متحركة (موشين جرافيك)
١١	مهارتك .. مستقبلك!	مسابقة	طالب	تصميم باستخدام برنامج الفوتوشوب

ج الأنشطة التي شارك فيها القسم على مستوى الكلية

م	النشاط	مكان تنفيذه	المشاركين	نوع المشاركة
١	زيارة طالبات الثانوية العامة	كلية التصاميم بالعزيرية	١٠ عضوات وطالبات	معرض + ورش عمل
٢	فعالية اليوم الوطني (وطن الهمة حتى القمة)		٧٦ عضوات وطالبات	جدارية + القاء + ورش عمل
٣	فعالية يوم الشجرة (من أجل بيئة أجمل)		٦٠ عضوات وطالبات	معرض + ورش عمل
٤	تصميم ٢٠٠ منتج بالتعاون مع وادي مكة		٤ عضوات	تصميم ثيمات + منتجات
٥	تصميم وتدشين منتج جامعتي قطعة من أرض الحرم ٨ (كناً كدا)		٨٤ عضوة وطالبة	تصميم + معرض
٦	فعالية حب وسلام		جامعة أم القرى بالزاهر	٢٥ عضوة وطالبة

نوع المشاركة	المشاركين	مكان تنفيذه	النشاط	رقم
جدارية	عضوتين / ٣٨ طالبة	كلية التصميم بالعزيزة	فعالية مناهضة العنف ضد المرأة	٧
عرض وإلقاء	عضوتين و ٤ طالبات	لقاء افتراضي	اللقاء التعريفي لطالبات الثانوية العامة لعام ١٤٤١هـ	٨

د الانجازات خلال فترة الدراسة عند بعد

أقيمت مجموعة من المعارض بمقر كلية التصميم بالعزيزة. كما أقيمت مجموعة من المعارض الافتراضية خلال فترة الدراسة عن بعد. وذلك باستخدام تطبيقات ومواقع الكترونية متنوعة، من ضمنها **MP4**، **YouTube**، **Wix**، **FlippingBook**، **ArtSteps**، **StickerMaker**، **Indesign**.

تخصص التصميم الداخلي

الاشراف	المشاركات	مكان تنفيذه	النشاط	رقم
معرض + ورش عمل	١٠ عضوات وطالبات	كلية التصميم بالعزيزة	معرض "تصميم الوحدات السكنية برؤية معاصرة"	١
جدارية + القاء + ورش عمل	٧٦ عضوات وطالبات	معرض افتراضي	معرض "التصميم السكني والديكور الداخلي"	٢
معرض + ورش عمل	٦٠ عضوات وطالبات	معرض افتراضي	معرض "تحدي الفراغ الداخلي"	٣

تخصص التصميمات المطبوعة والإعلان (التصميم الجرافيكي)

الاشراف	المشاركات	مكان تنفيذه	النشاط	رقم
د. شروق نحاس أ. ندى فقيها	طالبات مقرر أسس تصميم	كلية التصميم بالعزيزة	معرض "بصمتي هويتي"	١
د. شروق نحاس أ. ندى فقيها أ. شمس منشي	طالبات الجرافيك المستوى الثاني والرابع	معرض افتراضي (ArtSteps)	معرض "كلنا مسؤول"	٢
أ. شمس منشي	طالبات الجرافيك المستوى الثاني	فيديو (YouTube)	مخرجات مقرر مبادئ التصميم بالحاسوب (٢)	٣

م	النشاط	مكان تنفيذه	المشاركات	الاشراف
٤	توزيع بطاقات تهنئة لشهر رمضان المبارك على العضوات والطالبات على مستوى الجامعة	بطاقات متحركة بصيغة MP4	طالبات الجرافيك المستوى الثاني والرابع	د. شروق نحاس أ. ندى فقيها
٥	تصميم كتاب طبخ انفوجرافيك	كتاب الكتروني (Flipping-Book)	طالبات مقرر التصميم الجرافيكي بالحاسوب (١)	أ. ندى فقيها
٦	تصميم ملصقات واتس اب بثيمات رمضان	ملصقات (StickerMaker)	طالبات مقرر التصميم الجرافيكي بالحاسوب (١)	أ. أروى عبد الجليل
٧	توزيع بطاقات تهنئة لعيد الفطر المبارك على العضوات والطالبات على مستوى الجامعة	بطاقات متحركة بصيغة MP4	طالبات الجرافيك المستوى الثاني والرابع	د. شروق نحاس أ. ندى فقيها
٨	معرض "لنحيا بأمل"	معرض افتراضي (Wix)	طالبات مقرر التصميم الجرافيكي بالحاسوب (٣)	د. شروق نحاس
٩	معرض "بورتوفوليو - Portofolio" "lio"	معرض افتراضي (Wix)	طالبات مقرر التصميم الجرافيكي بالحاسوب (٣)	د. شروق نحاس
١٠	معرض "حكاييا ٢٠٢٠"	معرض افتراضي (Wix)	طالبات مقرر تكنولوجيا الطباعة الانتاجية	د. شيما حسن أ. أروى عبد الجليل
١١	مجلة كورونا المضحكة	مجلة افتراضية (Indesign)	طالبات الجرافيك المستوى الثاني والرابع	د. رزان عرقسوس

المشاركات التي حصلت على جوائز

6

م	النشاط	مكان تنفيذه	المشاركات	نوع المشاركة
١	اركيثون الحي النموذجي (المركز الثاني)	شركة وادي مكة الجمعية السعودية لعلوم العمران	الطالبتين سوار خيرو - صبا خان	مشروع الحي النموذجي لتطوير بطحاء قريش
٢	اركيثون الحي النموذجي (المركز الثالث)	شركة وادي مكة الجمعية السعودية لعلوم العمران	الطالبة/ هديل غسال	مشروع الحي النموذجي لتطوير بطحاء قريش

نوع المشاركة	المشاركات	مكان تنفيذه	النشاط	رقم
بحوث الحج والعمرة	الطالبتين مريم العطاس – سوسن جلة	جامعة أم القرى	مسابقة اللقاء العلمي II (المركز الثالث في مسار الأبحاث والمصقات)	٣
تصميم المباني السكنية (دوبلكس فيلا)	الطالبة / ليلي سمكري	جامعة أم القرى	مسابقة اللقاء العلمي II (المركز الثالث في مسار المصق العلمي)	٤
(التصوير التشكيلي)	الطالبة / منار علي	جامعة أم القرى	مسابقة اللقاء العلمي II (المركز الثالث في مسار الأعمال الفنية)	٥
لوحة فنية منفذة باستخدام الفوتوشوب	الطالبة / أروى المناعي	جامعة أم القرى	مسابقة حب وسلام (المركز الأول)	٦
لوحة فنية منفذة باستخدام الفوتوشوب	الطالبة / ربي القرماني	جامعة أم القرى	مسابقة حب وسلام (المركز الثالث)	٧
فيديو رسوم متحركة (موشين جرافيك)	الطالبة / رنا الأحمدي	جامعة أم القرى	مسابقة تجسيد العملية التعليمية	٨
تصميم بوستر باستخدام الاليسترتور	الطالبة / إلهام ملا	جامعة KAUST	مسابقة جامعة KAUST (المركز الأول)	٩
تصميم بوستر باستخدام الاليسترتور	الطالبة / ابتهاج راشد	جامعة KAUST	مسابقة جامعة KAUST (المركز الثاني)	١٠
تصميم بوستر باستخدام الاليسترتور	الطالب / عمار بيرو	جامعة KAUST	مسابقة جامعة KAUST (المركز الثالث)	١١
دمج رقمي باستخدام الفوتوشوب	الطالب / إبراهيم زقزوق	جامعة أم القرى	مسابقة مهارتك .. مستقبلك!	١٢

لجان القسم

7

« لجنة الجداول الدراسية	« لجنة سير العملية التعليمية
« لجنة الأنشطة الطلابية	« لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي
« لجنة تطوير الخطط والمناهج الدراسية	« لجنة الإرشاد الأكاديمي
« لجنة التجهيزات التعليمية	

أ لجنة الجداول الدراسية

د. عبدالله سروجي		رئيس ومنسق برنامج التصميمات المطبوعة والاعلان	
د. رزان عرقسوس		عضو ومقرر	
شطر الطلاب		شطر الطالبات	
د. محمد حجاج	عضو ومنسق برنامج التصميم الداخلي	د. نجوى عبدالحميد	عضو مساعد برنامج التصميمات المطبوعة والتصميم الداخلي
		أ. ندا فقيها	عضو ومنسق برنامج التصميمات المطبوعة والاعلان
		أ. رندة باحارث	عضو ومنسق برنامج التصميم لداخلي
		أ. سيرين الغامدي	عضو ومنسق برنامج التصميم الداخلي

ب لجنة سير العملية التعليمية (الطلاب والطالبات)

د. عبدالله سروجي		رئيس	
د. نجوى عبدالحميد		عضو ومقرر	
شطر الطلاب		شطر الطالبات	
أ. غياث سيام	عضو	أ. سيرين الغامدي	عضو

ج لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي

د. عبدالله الجابري		رئيس	
شطر الطلاب		شطر الطالبات	
د. محمد حجاج	عضو ومقرر	د. رزان عرقسوس	عضو ومقرر
د. حسام ورداني	عضو ومقرر	د. شيماء محمود	عضو ومقرر

د لجنة تطوير المناهج والخطط الدراسية

رئيس		د. رزان عرقسوس	
عضو ومقرر		د. شروق نحاس	
التصميمات المطبوعة والإعلان		التصميم الداخلي	
عضو	د. هشام مغربي	عضو	د. فريدة مرحم
عضو	د. عبدالله سروجي	عضو	د. حسام ورداني
عضو	د. عبدالمجيد صباغ		
عضو	د. شيماء محمود		
عضو	د. نجوى عبدالحميد		
عضو	د. أماني الثقفي		

هـ لجنة الارشاد الاكاديمي (شطر الطلاب والطالبات)

رئيس		د. أماني عابد الثقفي	
عضو ومقرر		د. عبدالله سروجي	
شطر الطالبات		شطر الطلاب	
عضو	د. رزان عرقسوس	عضو	د. عبد المجيد صباغ
عضو	د. نجوى عبدالحميد	عضو	د. محمد حجاج
عضو	د. شيماء محمود	عضو	د. هشام مغربي
عضو	د. شروق نحاس	عضو	أ. غياث سيام
عضو	أ. ندا فقيها	عضو منظم	أ. أنس سعيد
عضو	أ. رندة باحارث	عضو منظم	أ. عبد العليم القرني
	أ. نورة الجميعي		
	أ. سامية البجالي		

و لجنة التجهيزات التعليمية

د. محمد حجاج		رئيس ومقرر	
أ. ندا فقيها		عضو ومقرر	
شطر الطلاب		شطر الطالبات	
أ. أنس سعيد	عضو	أ. نورة الجميعي	عضو
أ. عبد العليم القرني	عضو	أ. سامية البجالي	عضو

ي لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع

د. عبد الله الجابري		رئيس	
د. نجوى عبد الحميد		رئيس	
شطر الطلاب		شطر الطالبات	
د. حسام الورداني	عضو ومقرر	د. شيما محمود	عضو ومقرر
د. عبد المجيد صباغ	عضو ومقرر	د. شروق نحاس	عضو ومقرر

مخرجات طالبات التصميمات المطبوعة والإعلان

8

تصميم بطاقات ليوم الشجرة، «من أجل بيئة أجمل» | بإشراف : د. شروق نحاس، أ. ندا فقيها



مخرجات مقرر التفكير الإبداعي للتصميم الجرافيكي

بإشراف

د. شيما محمد حسن

تصميم بوسترات لليوم الوطني ٩٨، «همة نحو القمة»



إشراف دكتورة شيما محمد حسن

إخراج الطالبة: دينا علي الشريف

مقرر التفكير الإبداعي للتصميم الجرافيكي

كلية التصميم - برنامج التصميمات المطبوعة والإعلان

مخرجات مقرر أسس التصميم

بإشراف

د. شروق نحاس، أ. ندا فقيها

تصميم بصمات لمعرض «بصمتي هويتي»



بإشراف
أ. ندا فقيها

مخرجات مقرر أسس التصميم
تصميم بوسترات ليوم الشجرة، «من أجل بيئة أجمل»



بإشراف
أ. ندا فقيها ، أ. شمس منشي

معرض افتراضي
تصميم بوسترات توعوية وارشادية لمعرض «كلنا مسؤول»



تصميم منتج جامعتي قطعة من أرض الحرم ٨ «المجتمع المعرفي»
 بإشراف د. شروق نحاس



بإشراف

د. شروق نحاس، أ. ندا فقيها

بطاقات معايدة

تصميم بطاقات لشهر رمضان الكريم وعيد الفطر المبارك



بإشراف

أ. ندا فقيها

كتاب طبخ الكتروني

تصميم انفوجرافيك لوصفات طبخ متنوعة





تصميم فيديوهات تعرض الجانب الإيجابي من جائحة كورونا لدعم مبادرة الجامعة
#سأبقى_في_البيت_وابقيهم_جمعت_في_معرض_افتراضي_«لنحيا بأمل»
د. شروق نحاس | بإشراف



تصميم فيديوهات تعرض الجانب الإيجابي من جائحة كورونا لدعم مبادرة الجامعة
#سأبقى_في_البيت_وابقيهم_جمعت_في_معرض_افتراضي_«لنحيا بأمل»
د. شروق نحاس | بإشراف



بإشراف

د. شروق نحاس

تصميم فيديو لحفل المعايدة

السنوي لمنسوبات جامعة أم القرى تصميم الطالبة لينة جلال

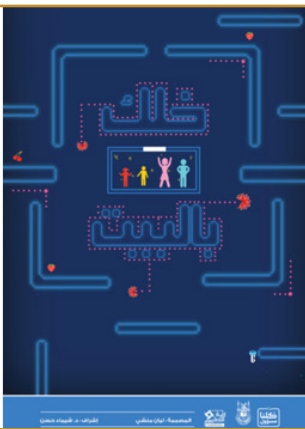


بإشراف

د. شيماء محمود، أ. أروى عبدالجليل

معرض افتراضي «حكايا 2020»

تصميم قصص وبوسترات عن جائحة كورونا



مجلة «كورونا المضحكة»

بإشراف

د. رزان عرقسوس

تصميم رسومات وصور وفيديوهات كارتونية عن جائحة كورونا

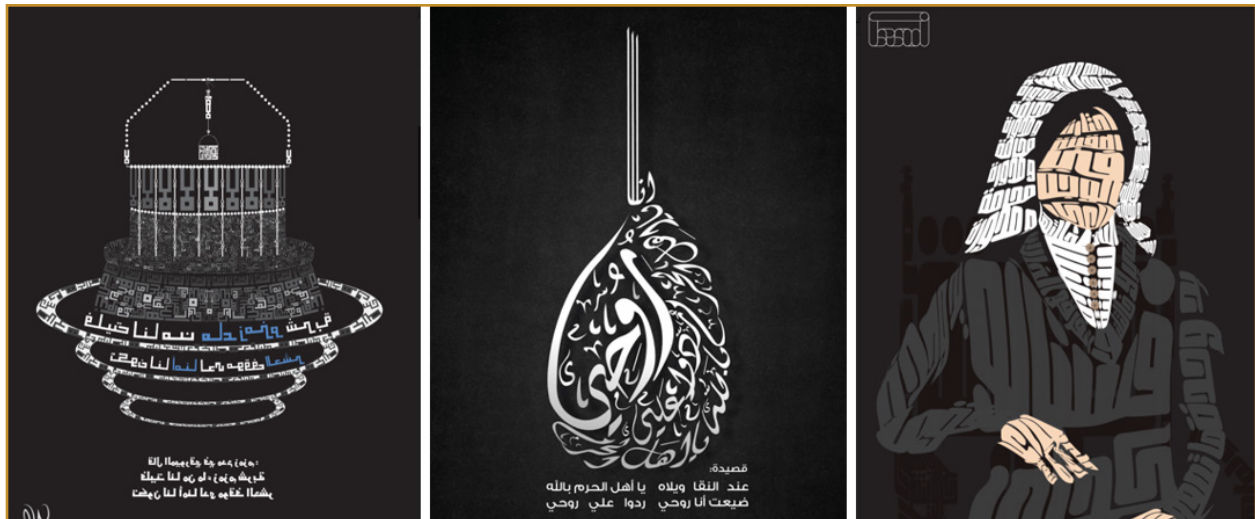


بإشراف

أ. ندا فقيها

«الموروث الحجازي»

تصميم بالحروف العربية



بإشراف

أ. ندا فقيها

«أمثال وكلمات شعبية»

تصاميم بالحروف العربية

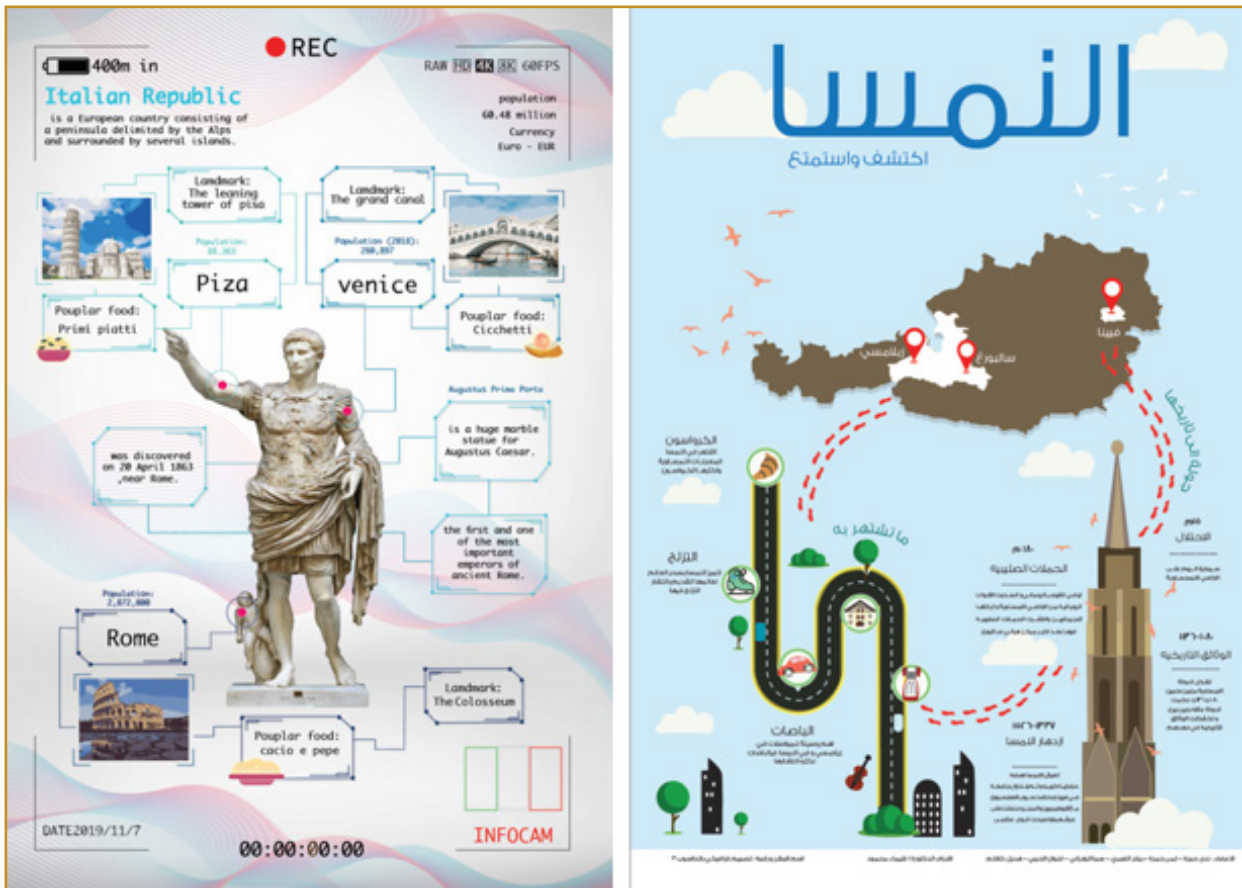


بإشراف

د. شيما محمود حسن

تصميم انفوجرافيك

تصميم بوسترات انفوجرافيك للدول



بإشراف
د. شروق نحاس

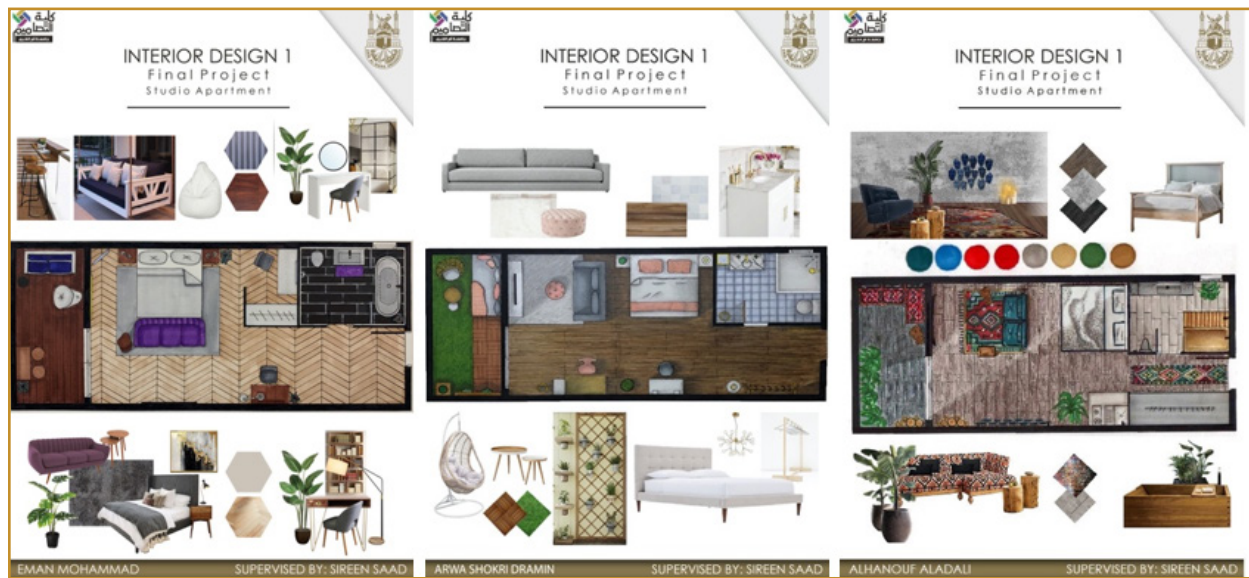
فن PAPW
تصميم كروت لشخصيات ملهمة



مخرجات طالبات التصميم الداخلي 9

بإشراف : أ. سيرين الغامدي

مخرجات مقرر تصميم داخلي 1



بإشراف: أ. رندة باحارث، أ. أشجان حلواني

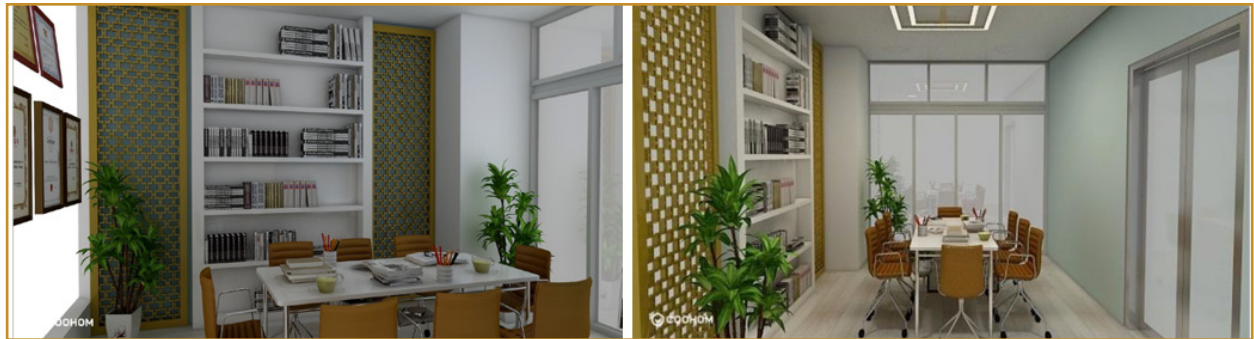
مخرجات مقرر تصميم داخلي ٢



بإشراف: د. فريدة مرهم، أ. أشجان حلواني

مخرجات مقرر تصميم داخلي ٣





صور التصميم الحائزة على جوائز

10

مسابقة هاكاتون السكتش المعماري 2020



مسابقة اللقاء العلمي 11



فيديو تحدي تجسيد العملية التعليمية



مسابقة جامعة كاوست



مسابقة حب وسلام





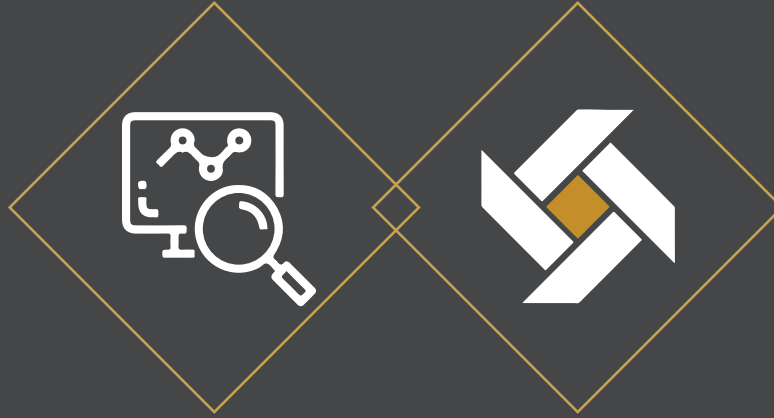
مسابقة مهارتك .. مستقبلك



د. شروق غازي نحاس

معد تقرير قسم التصميم الداخلي





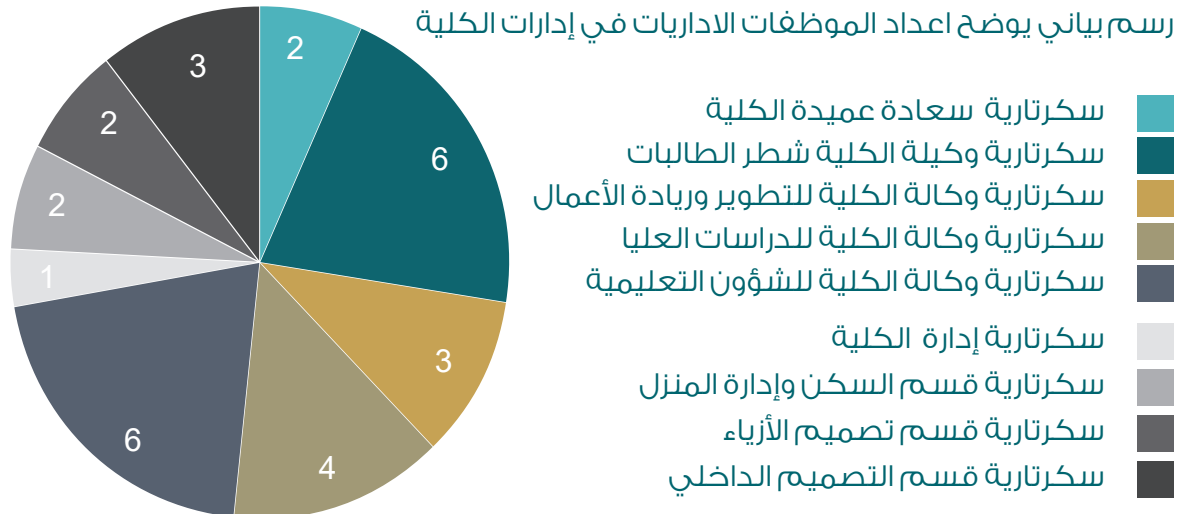
التقرير السنوي
لمكتب مساعد مدير إدارة
كلية التصاميم شطر الطالبات

الموظفات الإداريات

منسوبات الجهة

مساعد مدير الإدارة	فردوس عبدالعزيز محمد زاهد -
« افراح حمدان حامد الشنبري	« عفاف عبيدالله سليم الصاعدي الحربي
« جميلة علي مجرشي	« عليه يوسف بقجان المالكي
« عيشة محمد يعقوب آدم	« ايمان حسن محمد قملو
« حفصة محمد بلو حسن	« عواطف فيصل لاحق ال زيد الشريف
« فايزة ظافر علي الشهري	« بدور دخيل الله أخضر السلمي
« حنان غازي حسين فرج	« عيشة سليمان عبد الرحمن عريف
« دينة حربي صالح الحساني	« فردوس عبد العزيز محمد زاهد
« نورة دخيل الله وصل الله الحارثي	« خديجة عبد الحق عبيد الرحمن علي
« رقية صالح محمد باريه	« مسلمة علي عليوي الحساني الهذلي
« نورة فواز وصل الله الجميعي	« دانيا علي احمد ذا النون
« رياء محمد الشريف	« ميمونة رمضان برناوي
« سامية مسفر سعيد الصاعدي	« نورين محمد جان محمد
« سامية مقنع دخيل الله البجالي	« نوف ابراهيم محمد بن عفيف الصالب
« سماح سليمان علي السليمانى	« هناء عبد الله حامد السليمانى
« صباح صالح احمد البدرى	« هناء عتيق سليم الصبحى الحربي
« عائشة محمد برناوي	« وفاء خالد تاج عبدالرحمن كمال
« عبير ظافر محمد الشهري	« مرام منصور غازي

رسم بياني يوضح اعداد الموظفين الاداريات في إدارات الكلية



موظفات شركات الخدمات المتعاقدة

منسوبات الجهة

« نوال هلال القرشي	« امل سعيد المرعي
« نور سفر المقاطي	« شروق عبدالرزاق المطرفي
« نورة هلال القرشي	« صالحه احمد المدني
« نوف عزان اليامي	« فتحية حمينة المنصوري
« نوال هلال القرشي	« نايفة عبدالله باودود

مساعدة مدير إدارة الكلية

مهام

- « الاشراف علي حضور الموظفين من خلال برنامج حاضر
- « الاشراف على جهاز البصمة بالجهة والرفع بطلب صيانة عند الاحتياج
- « الإشراف المباشر على الموظفين (اداريين – فنيين/ مستخدمين / بند أجور / متعاقدين)
- « إدارة البريد الالكتروني للجهة ومتابعته وأرشفته من صادر ووارد والرد على الخطابات اللازمة واستقبال معاملات الجهة من تعاميم واحالتها لصاحب الصلاحية لاتخاذ اللازم نظاما
- « متابعة انجاز مهام الموظفين و توفير احتياجاتهم و السعي لحل الخلافات و تحقيق النظام
- « لرد على كافة الاستفسارات الواردة للإدارة من كافة الوحدات الإدارية المختلفة بالجامعة وبما لا يخرج عن حدود الصلاحيات المفوضة
- « استقبال المراجعات الرد على استفساراتهم وتوجيههم للجهة المختصة إن لزم الأمر
- « الاتصال المباشر مع الجهات التنفيذية بمن يوازيه وظيفياً داخل الجامعة وبما يحقق المصلحة العامة
- « إعداد تقارير الاداء الوظيفي الميثاق لكافة موظفات الجهة ممن هم في نفس المرتبة الوظيفية فأدنى
- « رفع التقارير الطبية لمنسوبي الجهة بعد التأكد من صحتها و تصديرها لعمادة شئون الموظفين للاعتماد
- « الإشراف على توزيع الموظفين داخل الجهة وتكليفهم بالمهام والمسؤوليات التي تتطلبها

مقتضيات مصلحة العمل وبما يكفل حسن سير العملية الإدارية والفنية وإصدار القرارات اللازمة لذلك واعتمادها من عمادة الكلية

« لرفع لمنسوبي الجهة للدورات التدريبية داخل المملكة التابعة لمعهد الإدارة العامة عن طريق وحدة التطوير الإداري

« تنفيذ ما يكلفه به المسؤول عن الجهة المكلف بإدارتها من أعمال في نطاق المهام والمسؤوليات المناطة به .

« العمل دوماً على تحسين وتطوير الأداء على الجانب الشخصي أو على الجانب الخاص بمهام العمل المسندة (التطوير الذاتي بحضور دورات وورش عمل)

« الاهتمام والحرص الشديد على خصوصية المكتب مع احترام الأنظمة واللوائح وتطبيقها والالتزام بها مع المساهمة في نشرها في الوسط الجامعي

« التواصل المستمر مع الموظفين في كل ما يخصهم

« القيام بجميع ما يسند اليهم وإن كانت خارج المهام الرئيسية إذا تطلبت الحاجة

« المشاركة في إعداد التقارير المطلوبة والتقرير السنوي للجهة المكلف بإدارتها

إدارة الكلية

إنجازات

١. اعداد و مراجعة تقارير الأداء الوظيفي لموظفات كلية التصاميم (عدد ٣٤) موظفة لعام ١٤٤١هـ

٢. متابعة ترشيح دورات معهد الإدارة العامة للعام الدراسي لموظفات الكلية

٣. اعتماد تكريم الموظفة المتميزة لرفع روح المنافسة الشريفة بين الموظفات وتم تكريم عدد موظفتان للعام الدراسي ١٤٤١هـ

« مسلمة علي الحساني الهذلي

« هناء عبدالله السليمانى

٤. توزيع المهام للموظفات حسب ما تم توثيقه في بطاقة التوصيف الوظيفي من قبل كل موظفة واعتمادها من رئيسة المباشر الصادرة

٥. إعادة تنظيم وارشفة المعاملات الورقية للإدارة والملفات الشخصية لكافة منسوبات الكلية

شطر الطالبات .

٦. اعتماد آلية العمل الالكتروني في كافة الجوانب التي تخص الإدارة
٧. العمل بموجب نماذج مطروحة ومنفذة على موقع الجامعة بما يخص الدوام الرسمي للكادر الإداري
٨. متابعة واعداد التقارير الشهرية لدوام الموظفين الاداريات و العاملات خلال نظام (حاضر - البصمة - الاجازة الالكترونية) شامل (أوقات الدوام - الاستئذان - التقصير - الاجازات المرضية - والاجازات الاعتيادية - والاضطرارية والاستثنائية)
٩. الاشراف على توزيع الموظفين داخل الجهة وتكليفهم بالمهام والمسئوليات حسب مصلحة العمل و تدوير الموظفين حسب الاحتياج وإعداد القرارات اللازمة واعتمادها من عمادة الكلية خلال العام ١٤٤١هـ متابعة إنجازها والرد عليها واستكمال كافة احتياجاتها
١٠. انجاز المبادرات التابعة للقضية الخامسة (التطوير الإداري في الخطة الاستراتيجية لكلية التصاميم)

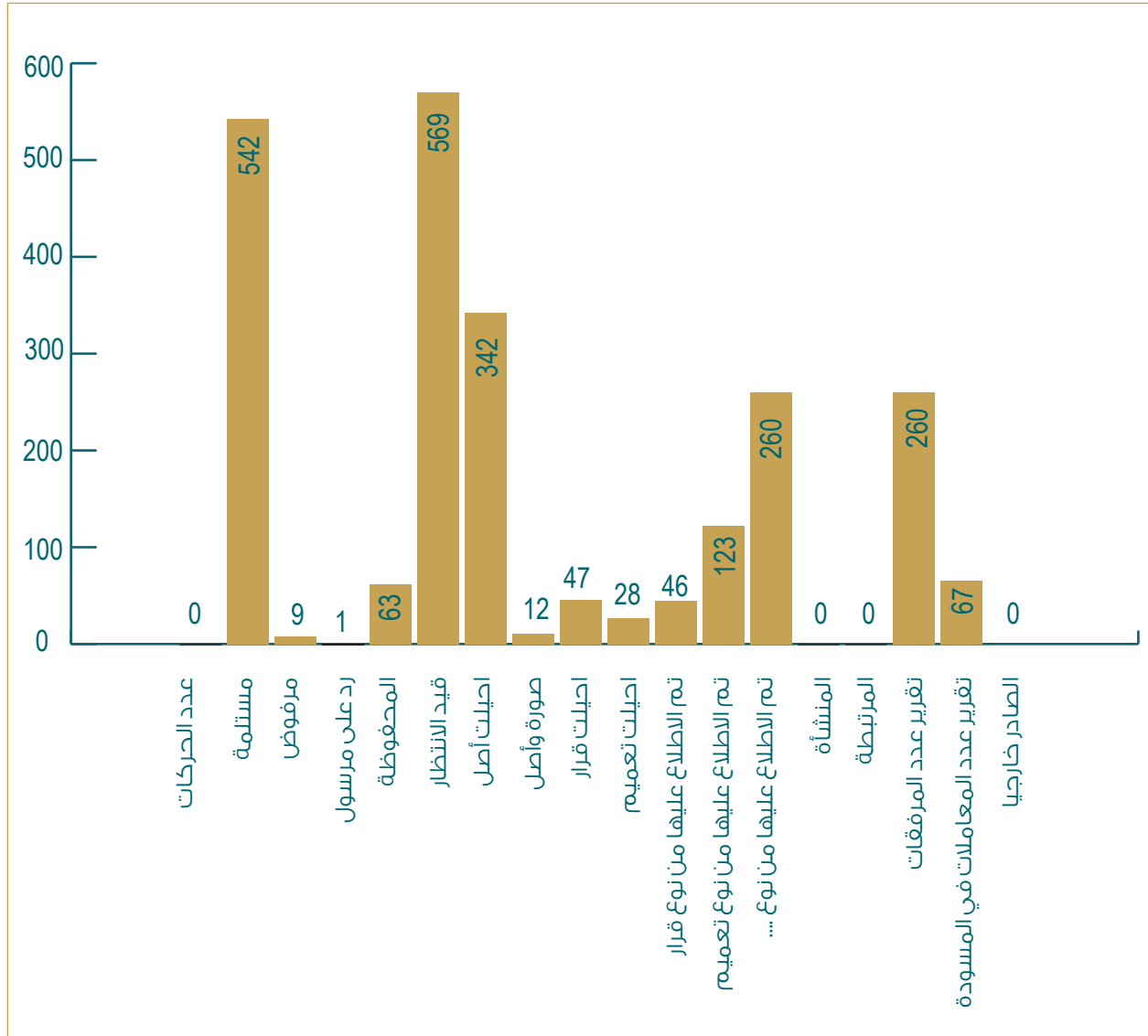
« تحديث الهيكل التنظيمي للكلية (تحديث توصيف الهيكلية)

« تم الانتهاء من ادخال و تصميم البيانات الخاصة بالهيكل التنظيمي واعتماده من سعادة عميدة الكلية
١١. القيام بجولات ميدانية خلال أوقات الدوام الرسمي
١٢. تطوير الكادر الإداري بإقامة دورات داخل مقر الكلية بالعزيرية وتم انجاز ثلاث دورات تدريبية ضمن تفعيل مبادرة تطوير الكادر الإداري بالخطة الاستراتيجية لكلية التصاميم و هي :

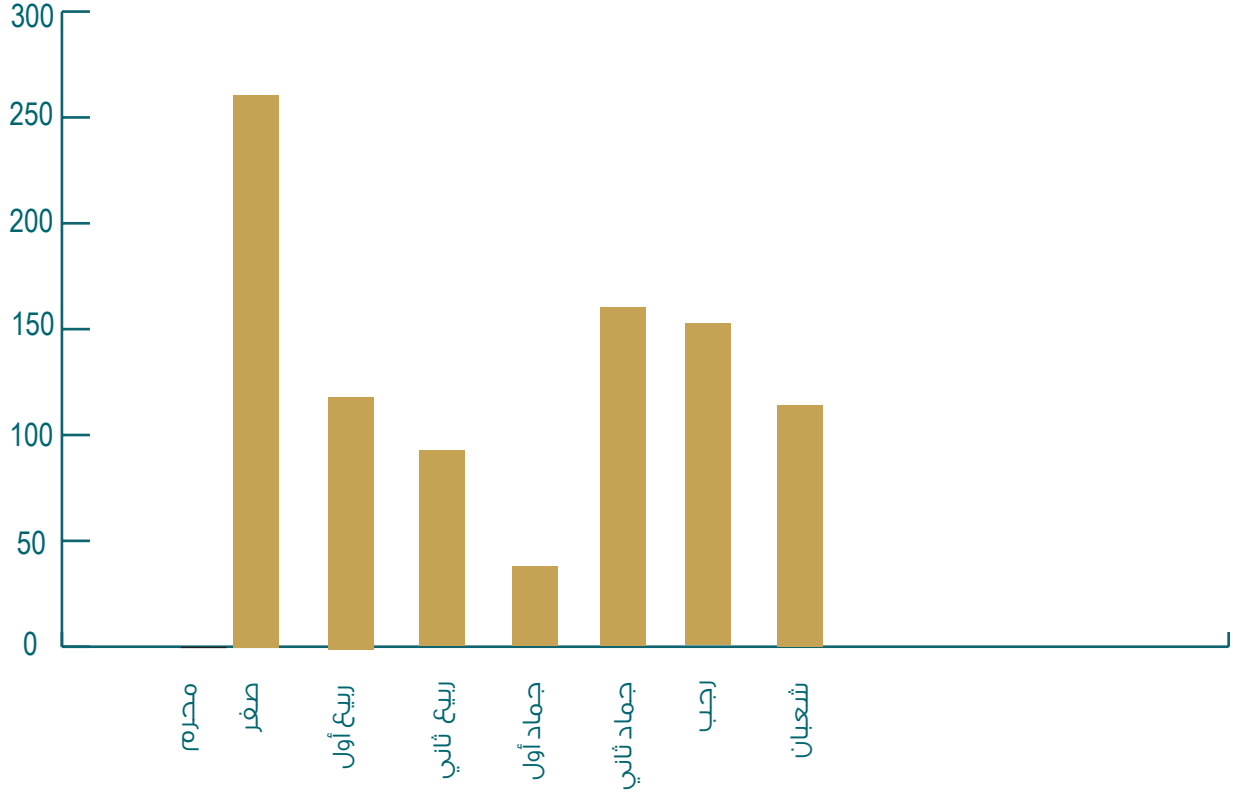
« اسم البرنامج	« عدد المنسوبات المستفيدات من البرنامج
« التميز في كتابة الخطابات - اونلاين عبر برنامج وبيكس	« ٧٨
« مهارات كتابة الخطابات و التقارير	« ٢٠
« مهارات التعامل مع الرئيس	« ٢٠
« الإسعافات الأولية	« ١٥

١٣. تدوير الموظفين لتفعيل المستمر لمبادرة الدوير للكادر الإداري بالخطة الإستراتيجية- حسب الاحتياج الفعلي للعمل.

١٤. اعتماد بيانات الموظفين وجدولتها وتحديثها بشكل دوري
١٥. اعتماد توصيف المهام الإدارية للموظفات و تحديثها عبر تعميم نموذج خاص لذلك
١٦. الاستفادة من اطلاق نظام الاجازات الإلكتروني في ادخال الاجازات المختلفة والموافقة عليها ومتابعة تفاصيلها من قبل المستفيد الأول
١٧. إنشاء و اعتماد بعض النماذج اللازمة في الإدارة حسب الاحتياج مما يسهل آلية العمل :
- « نموذج التوقيع الورقي و ذلك للرجوع الية في حين انقطاع النت والتيار الكهربائي المتكرر
- « نموذج استفسار تقرير طبي في حالة الاجازات المرضية
- « نموذج السيرة الذاتية (حسب رغبة الموظفين وطلبهم له)
- « نموذج طلب الإفادة عن أسباب عدم الالتزام بأوقات الدوام الرسمية
- « إعداد نموذج لمقترحات البرامج التدريبية المطلوبه من قبل المنسوبات للعمل على توفيرها
- « إعداد نموذج طلب مدرين من الكادر الإداري للبرامج التدريبية داخل الكلية
- « نموذج تقييم مستوى الخدمة المقدمة من الموظفة للمراجعة الخارجية
- « نموذج بيانات الموظفين الاداريات
- « نموذج توصيف المهام الإدارية للموظفات الاداريات
١٨. الاستفادة من اطلاق نظام الارشفة الالكترونية في تسهيل المعاملات والمراسلات ومتابعة إنجازها
١٩. الاستفادة من التقنية الالكترونية والأدوات الحديثة لتسهيل آلية انجاز المعاملات والمهام المسندة
٢٠. المساواة بين الموظفات باعتماد والتزام الموظفات بنظام البصمة والدخول على موقع حاضر ومعرفتهم بالتقصيرات والغيابات الخاصة بهم ومتابعة شؤونهم الإدارية الخاصة
٢١. تزويد الموظفات بأحصائية بيانات معاملات الصادر و الوارد في برنامج مسار وقت الحاجة
٢٢. استقبال وإرسال وأرشفة البريد الإلكتروني خلال برنامج مسار والخاص بالإدارة بمجموع معاملات صادرة ٣٦٠ و مجموع معاملات وارادة ٦٧٤



رسم بياني يوضح انجاز المعاملات الصادرة والواردة حسب التصنيف بنوع المعاملة في (١-٢) برنامج الاتصالات الإدارية مسار



رسم بياني يوضح انجاز المعاملات شهريا الصادرة (١-٣) والواردة عبر برنامج الاتصالات

٢٣. الترشيح للكادر الإداري للالتحاق بالبرامج التدريبية التابعة لوحة التطوير الإداري بالجامعة للعام الدراسي وتم الترشيح لعدد (١٣) برنامج تدريبي للموظفات مع استكمال كافة الإجراءات اللازمة لنقل بصمة الموظفين بمقر الزاهر و حضورهن للدورات :

« اسم البرنامج	« اسم الموظفة التي تم ترشيحها
« احترام البريد الالكتروني	« نورة فواز الجميعي « سامية مسفر الصاعدي « فائزة ظافر الشهري « هناء عبدالله السليمانى « مسلمة علي الحساني « وفاء خالد كمال « خديجة عبدالحق
« التخزين السحابي	« نورة فواز الجميعي « فائزة ظافر الشهري « هناء عبدالله السليمانى « وفاء خالد كمال « خديجة عبدالحق
« باوروينت	« عبير ظافر الشهري
« اعداد التقارير	« صباح صالح البديري « سامية مقنع البجالي « مسلمة علي الحساني
« التعامل مع أنماط الشخصية المختلفة	« نورين محمد جان « سامية مسفر الصاعدي
« تصميم الإعلانات الالكترونية	« عبير ظافر الشهري « ايمان الطاف حسين
« السعادة في العمل	« ايمان حسن قملو « منى عمر بالخضر
« المهارات الحياتية	« ايمان حسن قملو
« الجداول الالكترونية	« خديجة عبدالحق
« إدارة التطبيقات الرقمية في بيئة العمل الاداري	« حنان غازي فرج « ايمان حسن قملو
« برنامج ورد اونلاين	« فائزة ظافر الشهري « خديجة عبدالحق

الروابط

- « انشاء روابط الكترونية لاستمارة ترشيح الموظفة المتميزة من قبل المنسوبات
- « انشاء روابط الكترونية لمعرفة الاحتياج التدريبي لتطوير مهارات الموظفين
- « إنشاء روابط الكترونية بضرورة التدخل بالعمل الاجتماعي و المساعدة للنهوض بمؤشرات
- « انشاء روابط الكترونية لاستمارة قياس مدى رضا المنسوبات للخدمة المقدمة
- « إنشاء روابط الكترونية باستمارة الوعي و التنمية البشرية في زمن جائحة كورونا

التحديات

- « نقص بالكوادر البشرية بالإدارة
- « انقطاع شبكة الانترنت بصورة متكررة مما يؤدي الى تأخر إحالة المعاملات
- « نقص في عدد الموظفين الفنيات بالجهة
- « عدم وجود هواتف مباشرة لتسهيل التواصل وانهاء إجراءات العمل

التوصيات

- « تقوية شبكة الانترنت
- « زيادة عدد الموظفين بالإدارة
- « اصلاح الخلل لضعف التيار الكهربائي بالمباني
- « توفير ميزانية مالية للإدارة

أ. فردوس عبدالعزيز محمد زاهد

معد تقرير مكتب مساعد مدير إدارة كلية التصاميم
(شطر الطالبات)

تقرير

تصميم وإخراج التقرير السنوي لكلية التصاميم

د. شيماء محمود حسن



رابط التقرير السنوى لكلية التصاميم

العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ / ٢٠١٩-٢٠٢٠ م
